

- 1 Die Prüfungsanmeldung
- 2 Prüfungsbescheinigung als Nachweis
- 3 Die Prüfungsabmeldung

1 A Anmeldung und iTAN-Bestätigung

Hinweis: Legen Sie sich für dieses Tutorial die Log-in-Daten Ihres HRZ-Accounts und Ihre iTAN-Liste bereit.
Besuchen Sie <https://qis.server.uni-frankfurt.de> und loggen Sie sich mit Ihrem HRZ-Account ein.

The screenshot shows the QIS/LSF portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite | Abmelden | Herr' and 'Sie sind angemeldet als: | in der Rolle: Student'. Below this is a menu with 'Meine Funktionen', 'Veranstaltungen', 'Einrichtungen', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. The main content area is titled 'Prüfungsan- und -abmeldung' and contains the following text:

Wichtige Informationen zur Anmeldung. Bitte sorgfältig lesen!

Zum Nachweis der erfolgreichen An- bzw. Abmeldung von Prüfungen, laden Sie sich bitte die Bescheinigung "Info über angemeldete Prüfungen" sowie die zugehörige Signatur als Datei herunter. Im Zweifel dienen diese Dateien dem Nachweis der ordnungsgemäßen (frühergerechten) An- bzw. Abmeldung.

Zusätzlich wird empfohlen, die vom Prüfungsamt ausgehängten Kontrolllisten einzusehen (gilt für FB Q2).

Sollte bei der Anmeldung Probleme oder Unstimmigkeiten auftreten, setzen Sie sich bitte umgehend und innerhalb der Anmeldefrist mit dem Prüfungsamt in Verbindung!

Wichtig: Um Fortzufahren akzeptieren Sie diesen Hinweis durch Anklicken des unten stehenden Feldes und klicken Sie auf „Weiter“.

Below the text is a form with a checkbox labeled 'Bedingungen akzeptieren' and 'Ich akzeptiere'. There is also a field for 'Bitte iTAN eingeben' with the value 'i TAN Nr: 13 *****'. At the bottom of the form are buttons for 'Weiter' and 'Abmelden'.

➤ Die Prüfungsanmeldung befindet sich in dem Menü **Meine Funktionen -> Prüfungsverwaltung -> Prüfungsan- und -abmeldung** des QIS-Portals.

➤ Um Ihren Account besser vor Missbrauch zu schützen ist hier zusätzlich die Eingabe der iTAN erforderlich.

1 B Modul-Struktur Ihres Fachs

➤ Wählen Sie Ihre Prüfung aus dem Modulbaum aus.

➤ Klicken Sie jetzt auf **Prüfung anmelden**.

The screenshot shows the 'Prüfungsan- und -abmeldung' page on the Goethe University Frankfurt portal. The user is logged in as a student. The page displays a list of exams under the heading 'Bachelor Japanologie 2006'. The exam '253 Landeskunde Japans' is selected, and a red box highlights the 'Termin: 01 - Prüfung anmelden' button next to it.

1 C Anmeldung

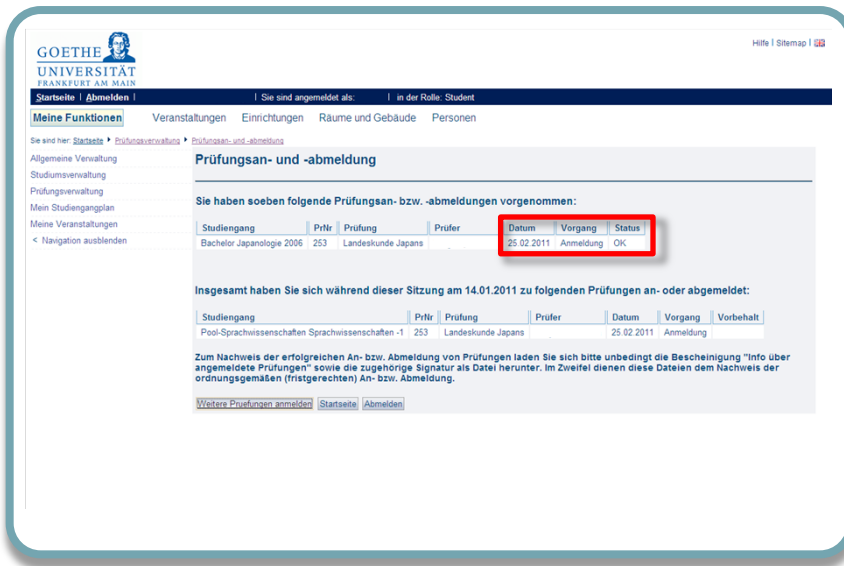
➤ Bestätigen Sie Ihre Anmeldung indem Sie auf **Ja** klicken.

The screenshot shows the confirmation dialog for exam registration. The text asks: 'Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?'. Below this is a table with the following data:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang
Bachelor Japanologie 2006	253	Landeskunde Japans		25.02.2011	Anmeldung

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Ja' (highlighted with a red box) and 'Nein'.

1 D Übersicht der angemeldeten Prüfungen



The screenshot shows the 'Prüfungsan- und -abmeldung' page. A table lists exams with columns for 'Studiengang', 'PrNr', 'Prüfung', 'Prüfer', 'Datum', 'Vorgang', and 'Status'. The entry for 'Bachelor Japanologie 2006' has a date of '25.02.2011', 'Anmeldung' as the action, and 'OK' as the status, which is highlighted with a red box.

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang	Status
Bachelor Japanologie 2006	253	Landeskunde Japans		25.02.2011	Anmeldung	OK

➤ Wenn alles geklappt hat, steht in der jetzt erscheinenden Übersicht in der Spalte Status: „Ok“.

➤ Zu Ihrer Sicherheit sollten Sie sich zum Nachweis der erfolgreichen An- bzw. Abmeldung die entsprechende Bescheinigung herunterladen. S.u..

2 A Prüfungsbescheinigung als Nachweis

➤ Laden Sie zum Nachweis der erfolgreichen An- bzw. Abmeldung immer die Bescheinigung und die Signatur herunter.

➤ Wählen Sie dafür im Bereich **Prüfungsverwaltung** den Menüpunkt **Prüfungsbescheinigungen** aus.




The screenshot shows the 'Prüfungsverwaltung' menu. The 'Prüfungsbescheinigungen' option is highlighted with a red box.

Prüfungsverwaltung
Prüfungsan- und -abmeldung
Info über angemeldete Prüfungen
Notenspiegel
Prüfungsbescheinigungen

2 B Info über angemeldete Prüfungen

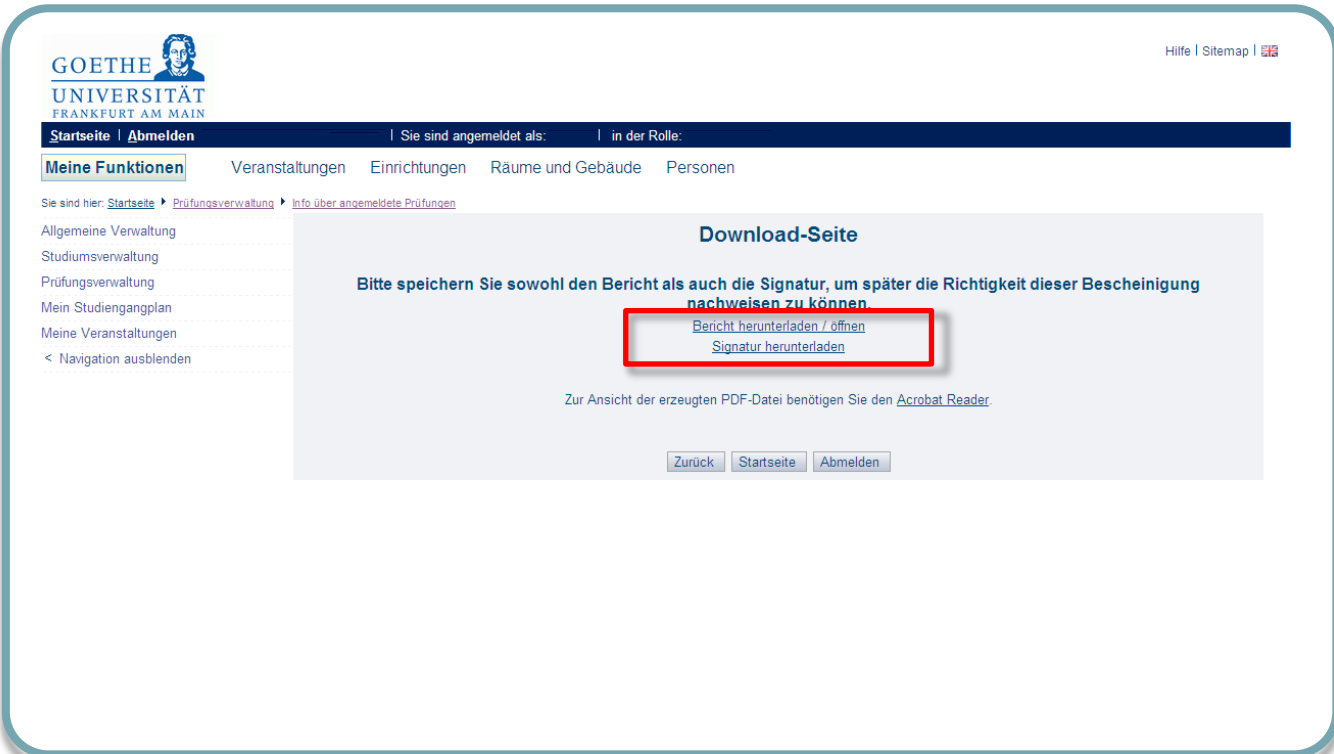
- Sie gelangen zur Bescheinigung indem Sie **Info über angemeldete Prüfungen** anwählen und danach Ihr Fach.



The screenshot shows the Goethe University Frankfurt website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite' and 'Abmelden'. Below it, a menu includes 'Meine Funktionen', 'Veranstaltungen', 'Einrichtungen', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. The main content area is titled 'Prüfungsbescheinigungen' and contains a list of links: 'Kontoauszüge' and 'Info über angemeldete Prüfungen'. The 'Info über angemeldete Prüfungen' link is highlighted with a red rectangular box.

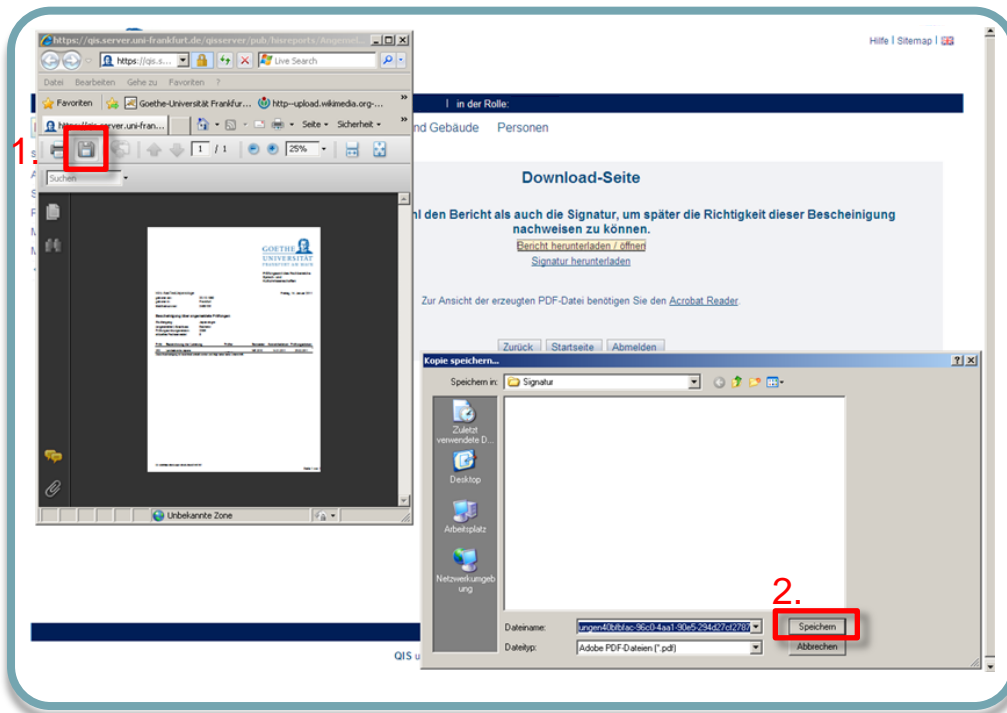
2 C Download-Seite

- Klicken Sie auf **Bericht herunterladen / öffnen** danach auf **Signatur herunterladen**.



The screenshot shows the 'Download-Seite' on the Goethe University Frankfurt website. The page title is 'Download-Seite'. Below the title, there is a message: 'Bitte speichern Sie sowohl den Bericht als auch die Signatur, um später die Richtigkeit dieser Bescheinigung nachweisen zu können'. Underneath this message, there are two links: 'Bericht herunterladen / öffnen' and 'Signatur herunterladen'. Both links are highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Zurück', 'Startseite', and 'Abmelden'. The breadcrumb trail at the top indicates the path: 'Startseite > Prüfungsverwaltung > Info über angemeldete Prüfungen'.

2 D Bericht speichern

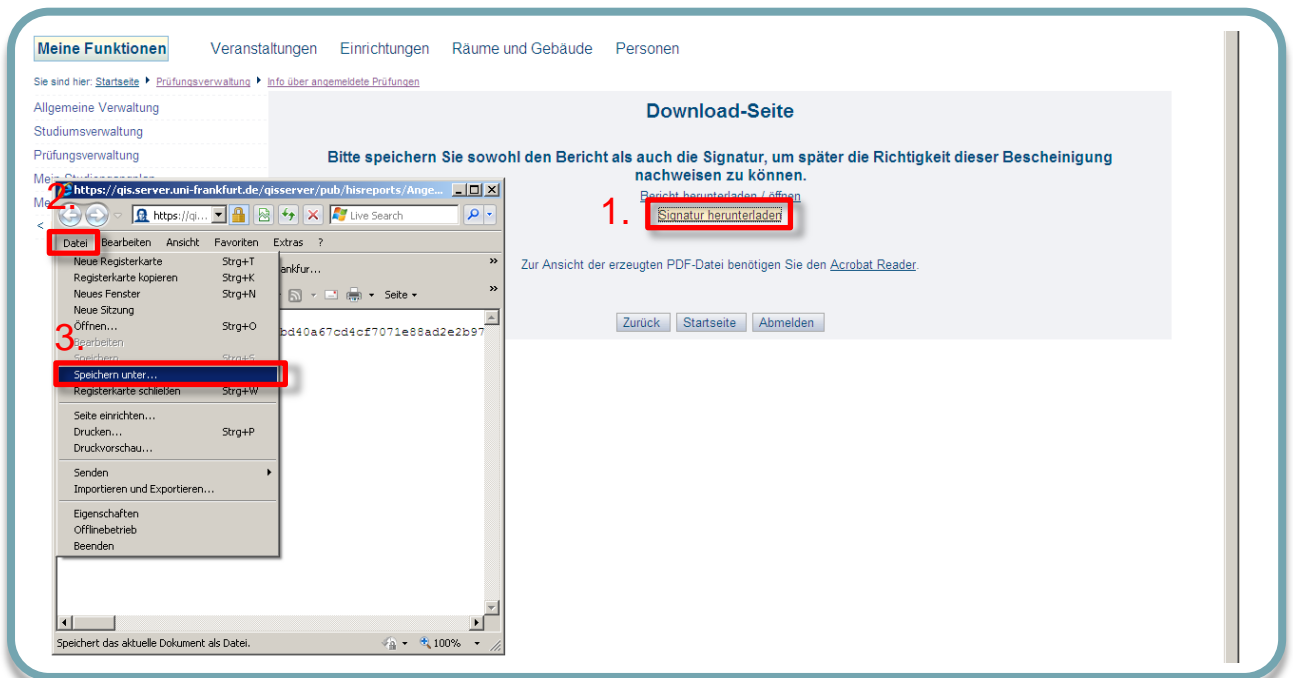


➤ Für das PDF erscheint ein Download – Dialog oder das Dokument wird direkt im Browser geöffnet.

➤ Speichern Sie das Dokument ab.

2 E Signatur speichern

- Die Signatur dient dem Nachweis der Echtheit der PDF-Datei.
- Klicken Sie auf der Download-Seite **Signatur herunterladen**.
- Klicken Sie in Ihrem Browser auf **Datei**, dann **Speichern unter** und wählen Sie einen sinnvollen Speicherort. Speichern Sie das Dokument ab.



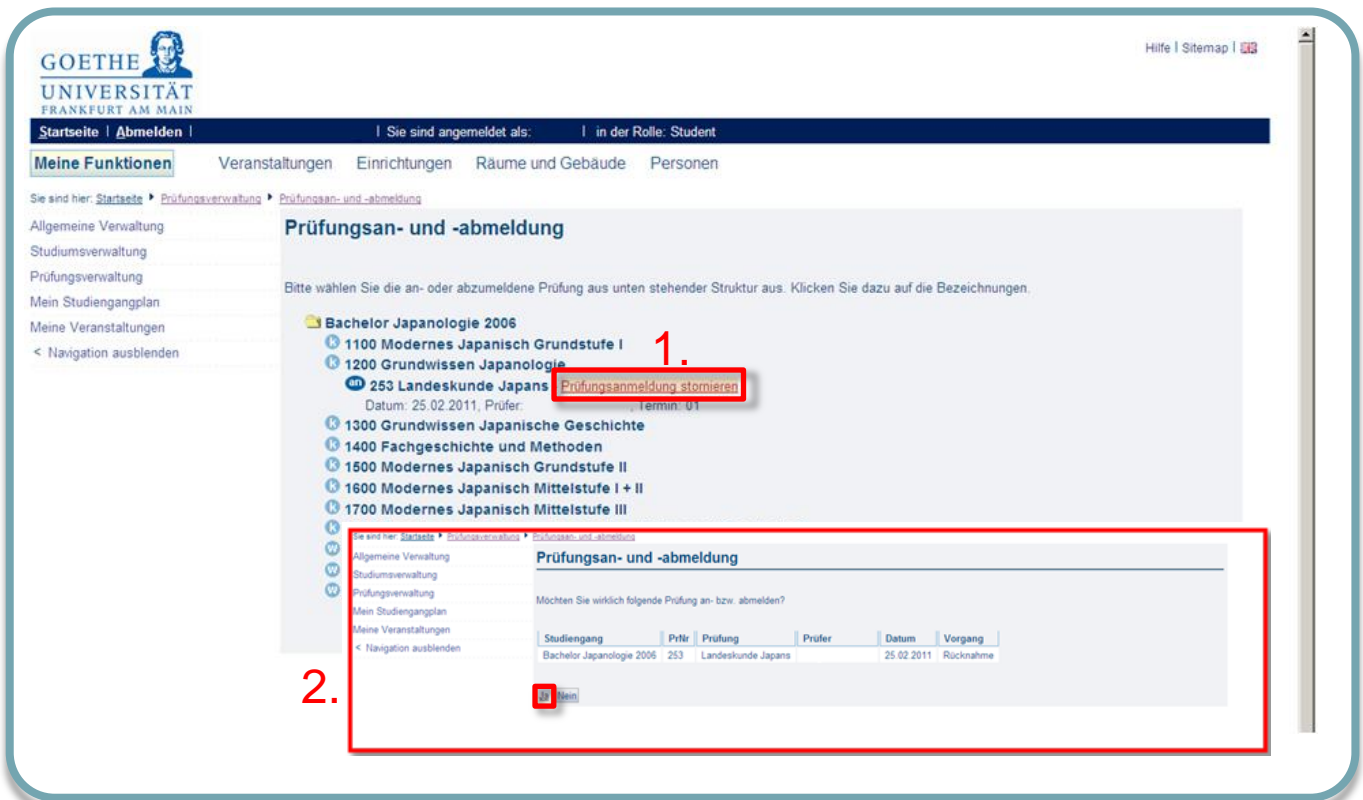
3 A Prüfungsabmeldung

- Zur Prüfungsabmeldung wählen Sie bitte in der **Prüfungsverwaltung Prüfungsan- und -abmeldung**.



3 B Modul-Struktur und Prüfungsanmeldung stornieren

- Wählen Sie Ihre Prüfung aus dem Modulbaum aus.
- Nachdem Sie auf **Prüfungsanmeldung stornieren** klicken, müssen Sie dies noch einmal bestätigen.



3 C Übersicht der abgemeldeten Prüfungen

- Vergewissern Sie sich in der folgenden Übersicht, ob Sie sich tatsächlich abgemeldet haben.
Der Vorgang **Rücknahme** sollte im Status **OK** sein.

The screenshot shows the 'Prüfungsan- und -abmeldung' page on the Goethe University Frankfurt website. The user is logged in as a student. The page displays a table of exam registrations with columns for 'Studiengang', 'PrNr', 'Prüfung', 'Prüfer', 'Datum', 'Vorgang', and 'Status'. A red box highlights the 'Vorgang' and 'Status' columns for the first entry, which are 'Rücknahme' and 'OK' respectively. Below the table, there is a summary section and a second table for exams registered on 14.01.2011.

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang	Status
Bachelor Japanologie 2006	253	Landeskunde Japans		25.02.2011	Rücknahme	OK

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang	Vorbehalt
Pool-Sprachwissenschaften Sprachwissenschaften -1	253	Landeskunde Japans		25.02.2011	Rücknahme	

Kontakt Bei inhaltlichen Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an Ihr **Prüfungsamt**.

Bei technischen Problemen richten Sie bitte Ihre Fragen via Email an

HRZ / QIS-Team

Email: qis-admin@rz.uni-frankfurt.de.