

Goethe-Universität | 60629 Frankfurt am Main
Der Präsident | Abteilung Personalservices

An alle
an der Gleitzeit nach DV "Gleitende Arbeitszeit"
teilnehmenden Mitarbeiter*innen
der Goethe-Universität Frankfurt am Main

Zur Kenntnis an

- den Personalrat
- die Schwerbehindertenvertretung
- die Gleichstellungsbeauftragte

**Dienstvereinbarung über die gleitende Arbeitszeit an der Johann Wolfgang Goethe-Universität und Ergänzungsvereinbarung zur Arbeitszeit in der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg:
Hier: Einführung der digitalen Arbeitszeiterfassung und Änderung des Gleitzeitkorrekturverfahrens ab dem 23.03.2023**

Der Präsident
Prof. Dr. Enrico Schlieff

Bereich Human Resources
Abteilung Personalservices

Besucheradresse
Campus Westend | PA-Gebäude
Theodor-W.-Adomo-Platz 1
60323 Frankfurt am Main

Postadresse
60629 Frankfurt am Main
Germany

personalabteilung@uni-frankfurt.de
www.uni-frankfurt.de

Sehr geehrte Mitarbeiter*innen,

am 01.01.2023 trat die Dienstvereinbarung zur mobilen Arbeit (DV Mobile Arbeit) an der Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main in Kraft. § 8 Absatz 6 DV Mobile Arbeit formuliert die Absicht, für alle Beschäftigten, die an einer der beiden Dienstvereinbarungen zur gleitenden Arbeitszeit teilnehmen, eine webbasierte Möglichkeit zur Arbeitszeiterfassung zur Verfügung zu stellen.

Ich freue mich, Ihnen mitteilen zu können, dass dieses Vorhaben gelungen ist und Ihnen die Goethe-Universität neben der Ihnen bereits vertrauten Buchung Ihrer Arbeitszeiten an den Zeiterfassungsterminals eine weitere, digitale Möglichkeit der Arbeitszeiterfassung zur Verfügung stellen kann. Alle an der gleitenden Arbeitszeit teilnehmenden Beschäftigten können ihre Arbeitszeiten ab dem 23.03.2023/ab sofort digital erfassen. Den Beschäftigten eröffnet sich damit die Möglichkeit, auch in mobiler Arbeit, zeitlich flexibel, die individuell geltende Soll-Arbeitszeit über- oder unterschreitend, zu arbeiten.

Die digitale Zeiterfassung erfolgt über die Web-Anwendung „**prime Mobile**“. Über die Anwendung lassen sich

- Arbeitszeiten unabhängig vom Arbeitsort erfassen,
- selbständig nachträgliche Buchungen zur Korrektur durchführen,
- der tagesaktuelle Saldo des Arbeitszeitkontos einsehen sowie
- die Buchungen tageweise in einer Kalenderansicht prüfen.

Im Zuge der nunmehr möglichen arbeitsplatzunabhängigen Arbeitszeiterfassung sind auch die Arbeitszeiten im mobilen Arbeiten durch „Kommen“- und „Gehen“-Buchungen im Zeiterfassungssystem zu erfassen. Der bisher erfolgte automatisierte Eintrag „Dienst außer Haus“ unter Zugrundelegung der bisher bei mobiler Arbeit geltenden täglichen Sollarbeitszeit entfällt zum 01.04.2023. Arbeitstage ohne Buchungen werden im System ab diesem Datum als unentschuldigte Fehltag dokumentiert.

Darüber hinaus ermöglicht das System bei unterbliebenen oder falschen Buchungen eigenständige Korrekturen in Form von nachträglichen "Kommen"- und "Gehen"- (Korrektur) Buchungen. Damit entfallen Ausfüllen, Vorgesetztingenehmigung und Versand des bisherigen papierhaften Zeitkorrekturantrags an die Abteilung Personalservices.

Sollten Sie bereits Korrekturen papierhaft beantragt haben, vermeiden Sie bitte zusätzliche digitale Korrekturen; in diesen Fällen erfolgt die Umsetzung noch durch die Gleitzeitbeauftragten.

Die zusätzliche Möglichkeit der digitalen Arbeitszeiterfassung berührt die Regelungen der Dienstvereinbarungen über die gleitende Arbeitszeit nicht, sie sind stets zu beachten und gelten unverändert fort.

Prime Mobile ermöglicht die tageweise Anzeige aller Buchungen sowie des aktuellen Saldos in einer Kalenderansicht. Darüber hinaus erhalten alle Beschäftigten und ihre Vorgesetzten weiterhin die monatliche Auswertung der Zeitkontenabrechnungen auf dem bekannten Weg. Damit besteht für Vorgesetzte weiterhin die Möglichkeit und Verpflichtung zur stichprobenartigen Kontrolle gemäß Ziffer 13 der DV Gleitzeit.

Die Web-Anwendung prime Mobile, die Sie für die Erfassung Ihrer Arbeitszeiten und für Korrekturbuchungen benötigen, erreichen Sie über einen Internetbrowser ausschließlich im Universitätsnetz einschließlich VPN-Verbindungen (Ivanti Secure Access und Cisco AnyConnect) unter dem Link:

<https://gleitzeit.verwaltung.uni-frankfurt.de/primemobile>.

Wie Sie sich in der Anwendung anmelden sowie eine ausführliche Beschreibung aller Funktionalitäten können Sie in einem begleitenden Handbuch nachlesen. Dieses sowie weitere nützliche Unterlagen zu prime Mobile finden Sie unter

<https://uni-frankfurt.de/gleitzeit>

Die Einführung der digitalen Arbeitszeiterfassung wird vom Bereich Human Resources begleitet. Für Fragen zu prime Mobile sowie zur gleitenden Arbeitszeit der Zentralverwaltung der Goethe-Universität wenden Sie sich bitte per E-Mail an die Adresse gleitzeit@uni-frankfurt.de. Die dieses Postfach betreuenden Kolleg*innen nehmen sich gerne Ihrer Anliegen an und beantworten Ihre Fragen.

Beschäftigte der Bibliothek können sich bei Fragen zur gleitenden Arbeitszeit der Universitätsbibliothek an die Adresse krankmeldung@ub.uni-frankfurt.de wenden.

Beschäftigte im Bereich Immobilienmanagement sowie im FB 15 (Wissenschaftsgarten) wenden sich bitte an ihre gewohnten Ansprechpartner*innen in ihren Bereichen.

Mit freundlichen Grüßen
In Vertretung

Dr. Albrecht Fester
- Kanzler -