

Prüfungsanmeldung über das Internet (Studiengang Rechtswissenschaft)

Bedienungsanleitung

Login

Aktionsauswahl

I. Passwort ändern

II. Notenspiegel

III. Bescheinigungen

IV. Informationen über angemeldete Prüfungen

V. An-/Abmeldung zu/von Zwischenprüfungen

Logout

Login

Auf dieser Startseite melden Sie sich am System an.

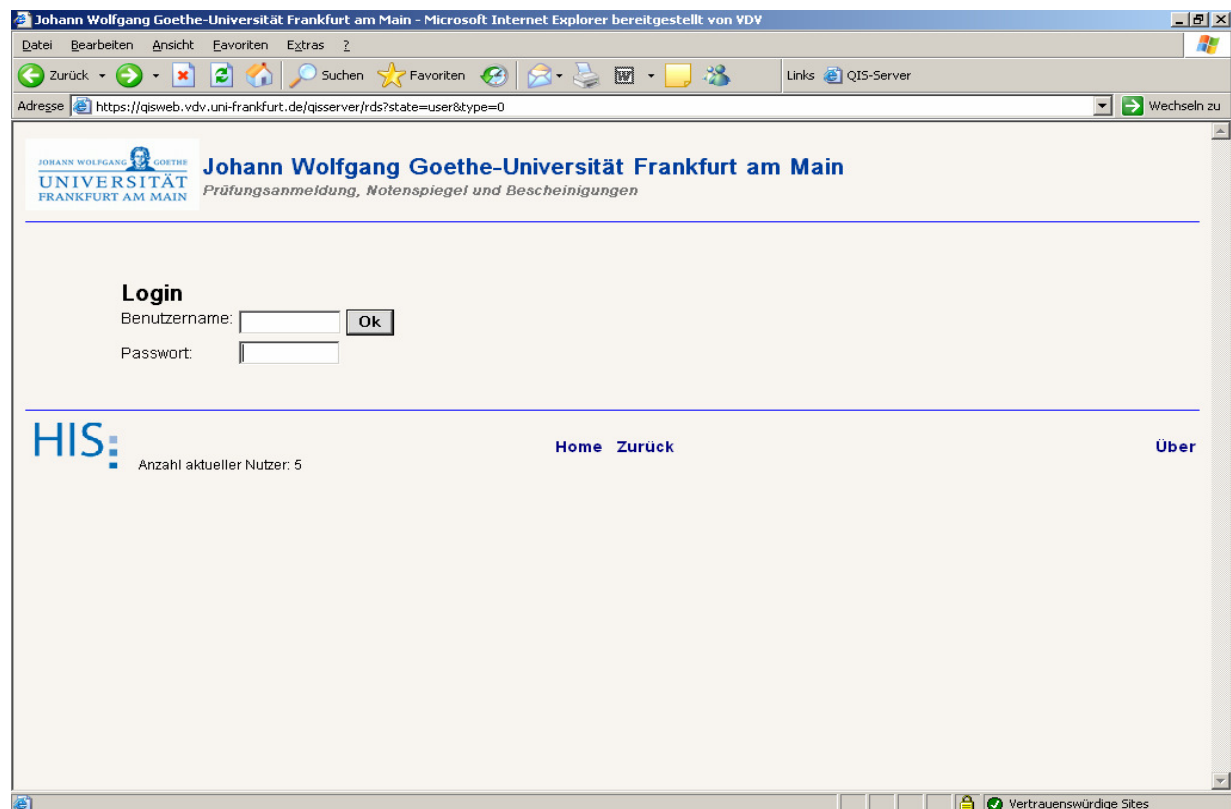


Bild 1

Vergessen Sie nicht, sich am Ende Ihrer Sitzung regulär abzumelden, um Missbrauch durch Dritte zu vermeiden. Bitte schließen Sie sicherheitshalber den Explorer komplett.

Sofern Sie sich von einem Rechner des Rechnerpools anmelden, müssen Sie abschließend zusätzlich als Nutzer wieder abmelden.

Bitte beachten Sie, dass das Programm aus Sicherheitsgründen automatisch ohne Speichern beendet wird, wenn Sie 10 Minuten lang keine Aktion durchgeführt haben. Sie müssen sich dann neu anmelden und ggf. Ihre Prüfungsanmeldungen bzw. -rücknahmen erneut durchführen.

- Matrikelnummer eingeben
- Passwort eingeben
- Das Ihnen vom Prüfungsamt mitgeteilte Passwort ist kein Dauerpasswort. Zu Ihrer eigenen Sicherheit wird empfohlen, dieses abzuändern. Das Passwort muss **mindestens 6 Zeichen** lang sein und ein **Sonderzeichen** enthalten

Aktionsauswahl

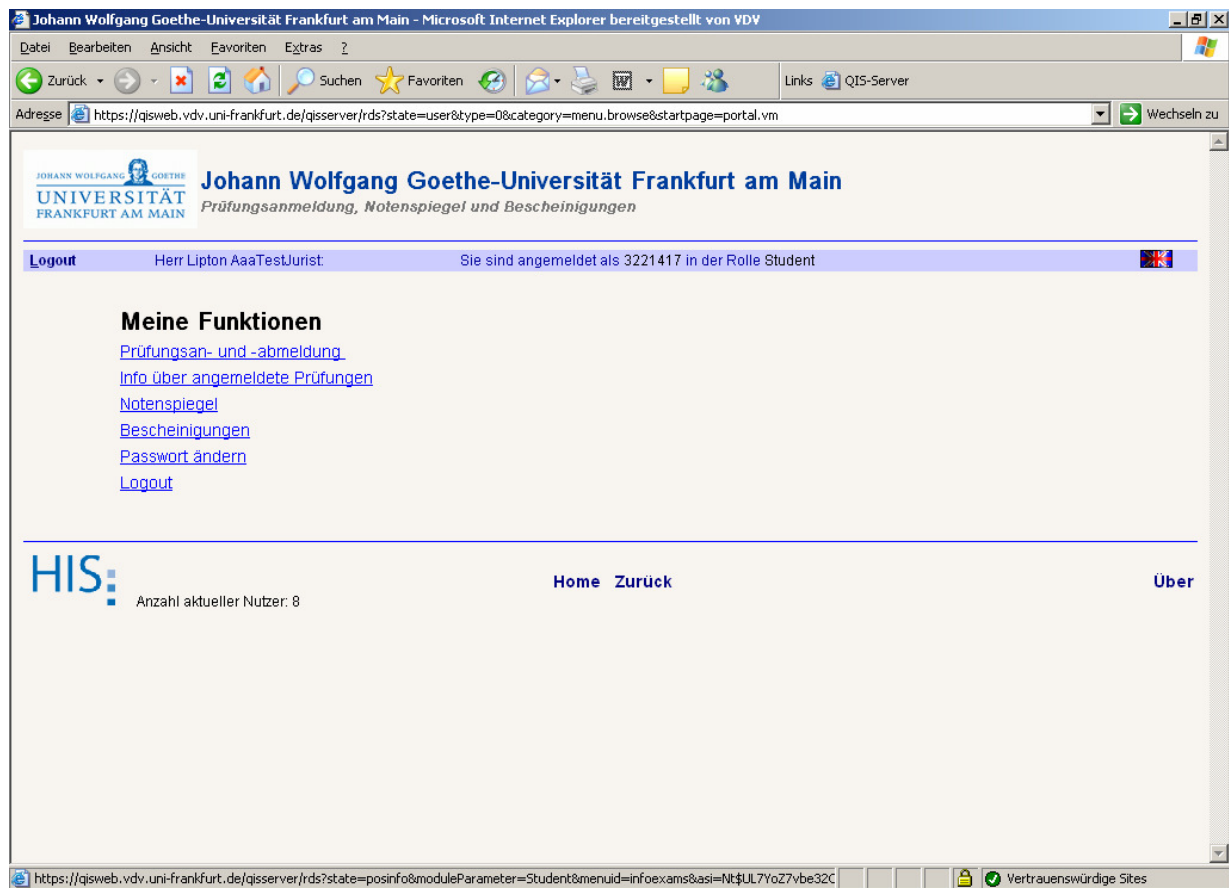


Bild 2

Wählen Sie nun die von Ihnen gewünschte Aktion aus, z.B.

I. Passwort ändern

- Altes Passwort eingeben
- Neues Passwort eingeben und bestätigen. Achtung: Länge **mindestens 6 Zeichen und ein Sonderzeichen**.
- Links unten "Neues Passwort speichern" anklicken.

II. Notenspiegel

Hier werden alle Prüfungsergebnisse, die Sie bislang im Rahmen der Zwischenprüfung und der Schwerpunktbereichsprüfung erzielt haben, angezeigt.

Key	Prüfungstext	Semester	Prüfungsdatum	Note/Punkte	Status	Versuch
RVG1	HA Rechts- & Verfass.G I	SSem 06	30.09.2007	8.0	bestanden	1
RPS1	HA Einf.R.Philo. & R.Soz.	SSem 06	30.09.2007	3.0	nicht bestanden	1
RPS2	KL Einf. Meth.&Verfahren	SSem 06	30.07.2007	8.0	bestanden	1
ZR2	Zivilrecht II	SSem 06	20.07.2007	9.0	bestanden	1
ZR3a	Zivilrecht IIIa	WSem 05/06	18.07.2007	2.0	nicht bestanden	1
ÖR2	Öffentliches Recht II	SSem 06	25.07.2007	8.0	bestanden	1
ÖR2	Öffentliches Recht II	SSem 07	25.07.2007	2.0	nicht bestanden	2
TransMensR	Transnationale MenschenR	SSem 07	30.09.2007	8.0	bestanden	1
ZMIRBank	Zivilrecht Bankgeschäfte	SSem 07	30.09.2007	7.0	bestanden	1
Anerkennung	anerkannte Leistung	SSem 07		8.0	bestanden	1

Bild 3

Den Notenspiegel können Sie sich auch auf folgende Weise abspeichern und ausdrucken:

III. Bescheinigungen

Gehen Sie zurück auf die Seite „Meine Funktionen“ (Bild 2) und wählen Sie die Funktion „Bescheinigungen“ aus.

Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main
Prüfungsanmeldung, Notenspiegel und Bescheinigungen

Logout Herr Lipton AaaTestJurist Sie sind angemeldet als 3221417 in der Rolle Student

Berichts-Übersicht

Liste aller derzeit verfügbaren Berichte

- [Kontoauszüge](#)
- [Angemeldete Prüfungen](#)

Zurück Startseite Beenden

HIS: Anzahl aktueller Nutzer: 5 Home Zurück Über

Klicken Sie auf Kontoauszüge und wählen anschließend zwischen Zwischen- und Schwerpunktbereichsprüfung aus. Dann kommen Sie auf folgende Download-Seite, wo Sie bitte den Anweisungen folgen.

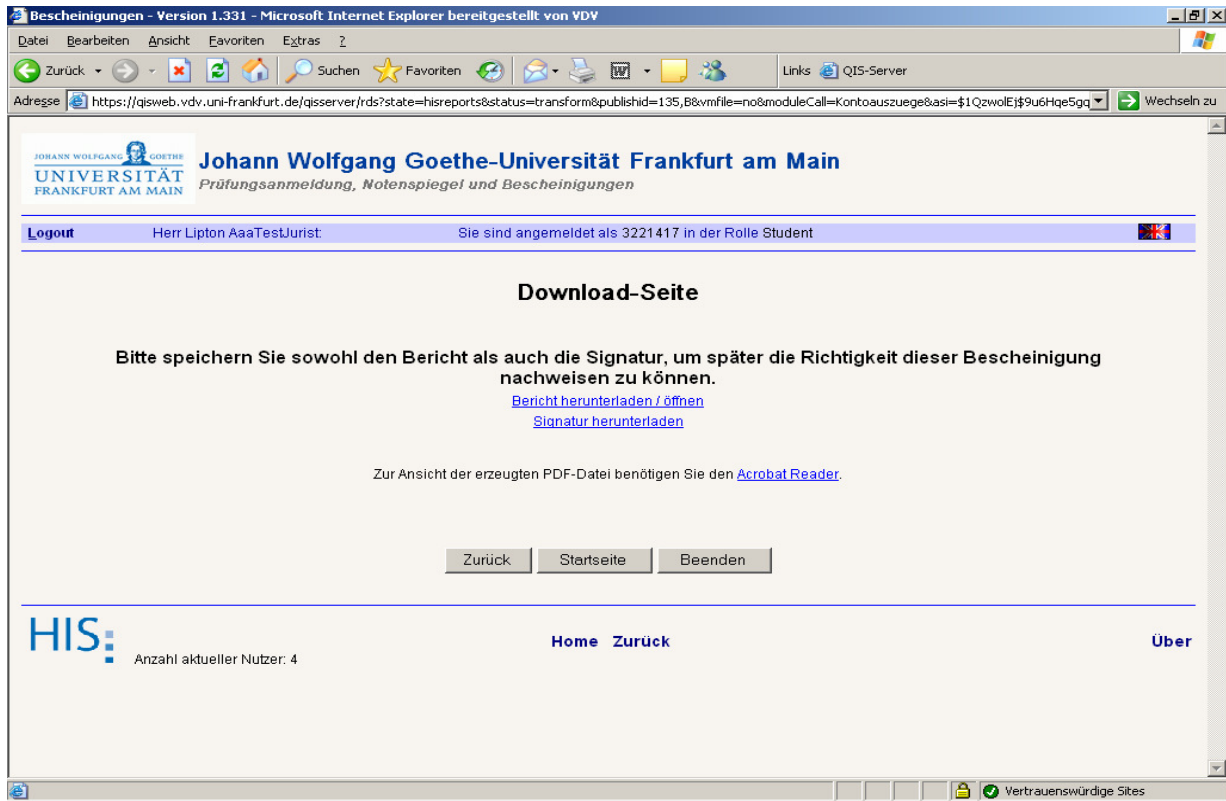


Bild 5

Öffnen Sie zunächst den Bericht und drucken die Bescheinigung (pdf-Format) aus und/oder speichern ihn bitte auf einem Speichermedium ab (Festplatte, USB-Stick, Diskette etc.). Anschließend speichern Sie dort auch die Signatur ab. Anhand der Signatur können Sie später die Richtigkeit des Dokuments nachweisen.

Die von Ihnen ausgedruckte Bescheinigung dient nur zu Ihrem Überblick über Ihre Prüfungsleistungen. Gesiegelte und gegenüber Dritte wirksame Bescheinigungen bekommen Sie weiterhin nur direkt im Prüfungsamt.

IV. Informationen über angemeldete Prüfungen

Gehen Sie zurück auf die Seite „Meine Funktionen“ (Bild 2) und wählen Sie die Funktion „Info über angemeldete Prüfungen“ aus.

Hier können Sie sich einen Überblick über die von Ihnen angemeldeten Prüfungen im Rahmen von Zwischen- und Schwerpunktbereichsprüfung verschaffen.

Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main
 Prüfungsanmeldung, Notenspiegel und Bescheinigungen

Logout Herr Lipton AaaTestJurist. Sie sind angemeldet als 3221417 in der Rolle Student

Name :	Lipton AaaTestJurist
Matrikel Nr.:	3221417
Anschrift :	Auf dem Holzweg 0 00000 Hagen

Angemeldete Prüfungen

Staatsexamen Rechtswiss. 20071

Prüfungsnummer	Prüfungstext	Prüfer	Semester	Anmeldungsdatum	Prüfungsdatum
1064	Migrationsrecht		SSem 07	04.06.2007	30.09.2007

HIS: Anzahl aktueller Nutzer: 5 [Home](#) [Zurück](#) [Über](#)

Bild 6

Anmelden können Sie studienbegleitende Prüfungsleistungen im Rahmen der Schwerpunktbereichsprüfung nur im Prüfungsamt (R. 219).

Zwischenprüfungsleistungen können Sie online (s. unten) oder direkt im Prüfungsamt (R. 220) anmelden.

Bitte beachten Sie, dass Anmeldungen zu Schwerpunktbereichsprüfungen u.U. mit deutlicher zeitlicher Verzögerung in QIS erscheinen. Z.B. erscheinen Anmeldungen aus technischen Gründen frühestens zu Beginn des Semesters (01.04. oder 01.10.), in welchem die Prüfungsleistung erworben wird, obwohl die Prüfungsleistung nach der Vorbesprechung im Laufe des Semesters davor angemeldet worden ist.

Auch im Prüfungsamt getätigte Anmeldungen zu Zwischenprüfungsleistungen erscheinen u.U. in QIS mit zeitlicher Verzögerung, insbesondere wenn die Prüfungsleistung erst kurz vor Fristende angemeldet worden ist. Die Ihnen bei der Anmeldung ausgehändigte Quittung reicht aber als Nachweis der erfolgten Anmeldung aus und sollte unbedingt beim Klausurtermin mitgeführt werden.

V. Anmeldung zu Zwischenprüfungsleistungen / Abmeldung von Zwischenprüfungsleistungen

Zunächst erhalten Sie wichtige Informationen zur Prüfungsanmeldung/-abmeldung, die Sie erst zur Kenntnis nehmen müssen, bevor Sie fortfahren können.

Prüfungsanmeldung - Version 1.35 - Microsoft Internet Explorer bereitgestellt von VDV

Adresse: <https://qisweb.vdv.uni-frankfurt.de/qisserver/ids?state=info&moduleParameter=Student&menuid=anmeldung&asi=kuv/1UM0P1f6/0xb5p>

Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main
Prüfungsanmeldung, Notenpiegel und Bescheinigungen

Wichtige Informationen zur Prüfungsanmeldung. Bitte sorgfältig lesen!

Die An- und Abmeldungen zu und von Prüfungen durch Nutzung der Selbstbedienungsfunktionen erfolgt zunächst unter Vorbehalt.

An- und Abmeldungen werden erst mit Aushang der Zulassungslisten in den Glaskästen vor dem Prüfungsamt verbindlich.

Sie sind verpflichtet, die ordnungsgemäße Erfassung Ihrer An- oder Abmeldung rechtzeitig vor der bzw. den Prüfungen durch Einsichtnahme in die Zulassungslisten zu kontrollieren. Setzen Sie sich bei Unstimmigkeiten bitte umgehend zu den üblichen Sprechzeiten mit dem Prüfungsamt in Verbindung.

Legende für die verwendeten Symbole bei der Prüfungsanmeldung:

Symbol	Beschreibung
	Symbol für den Studiengang
	Symbol für den Prüfungsabschnitt (Grund- oder Hauptstudium)
	Symbol für ein Konto
	Symbol für ein Wahlpflichtdummy-Konto
	Die Prüfung wurde angemeldet
	Entschuldigter Rücktritt
	Entschuldigter Rücktritt
	Regulärer Rücktritt
	Bestandene Prüfung
	Die Prüfung ist endgültig nicht bestanden
	Unentschuldigter Rücktritt
	Die Prüfung wurde nicht bestanden
	Die Prüfung ist bereits unter einem anderen Konto angemeldet
	Die Prüfung wird nicht angeboten
	Die Prüfung wird nicht angeboten
	Diese Prüfung wird angeboten
	Sollprüfung (kann angemeldet werden)
	Link zur Prüfungsanmeldung
	Link zur Auswahl einen anderen Prüfer bei der Pflichtanmeldung

Wichtig: Erst wenn Sie diesen Hinweis durch Anklicken des unten stehenden Feldes akzeptiert haben, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf den "Weiter"-Button und wählen anschließend die entsprechende Karteikarte aus.

Johann Wolfgang Goethe-Universität

Ich akzeptiere....

HIS: Anzahl aktueller Nutzer: 2 [Home](#) [Zurück](#) [Über](#)

Bild 7

- Klicken Sie am unteren Bildrand das Kästchen "Ich akzeptiere ..." an
- Anschließend betätigen Sie den "Weiter"-Button ebenfalls mit linkem Mausklick.

a) Anmeldung zu Prüfungen (nur Zwischenprüfung)

- Zunächst doppelklicken Sie auf das Verzeichnis „Staatsexamen Rechtswissenschaft 2004“ und dann auf Zwischenprüfung.
Wenn sich das Verzeichnis „Zwischenprüfung“ nicht öffnet, haben Sie entweder keinen Prüfungsanspruch mehr. In diesem Fall sollten Sie Ihren Notenspiegel für die Zwischenprüfung aufrufen und sich ggf. unverzüglich mit dem Prüfungsamt in Verbindung setzen.
Oder Sie möchten sich zu einer Prüfung im Rahmen der Schwerpunktbereichsprüfung anmelden und haben die Zwischenprüfung schon bestanden. Anmeldungen zu studienbegleitenden Prüfungen im Rahmen der Schwerpunktbereichsprüfung sind nur direkt im Prüfungsamt (R. 219) möglich.

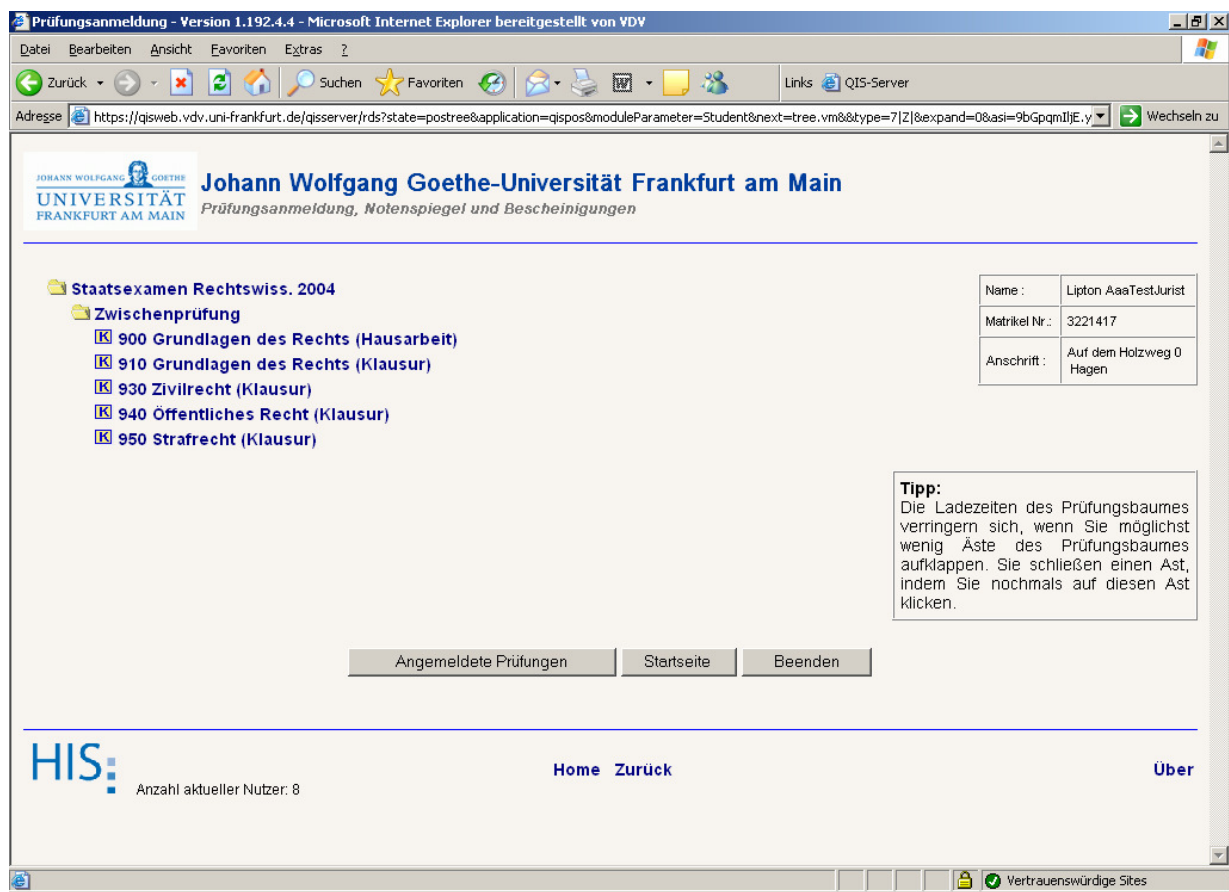


Bild 8

- Nun wählen Sie durch linken Mausklick eine Prüfungskategorie („Grundlagen des Rechts (Hausarbeit)“, „Grundlagen des Rechts (Klausur)“, etc.) aus, zu der Sie sich anmelden wollen.

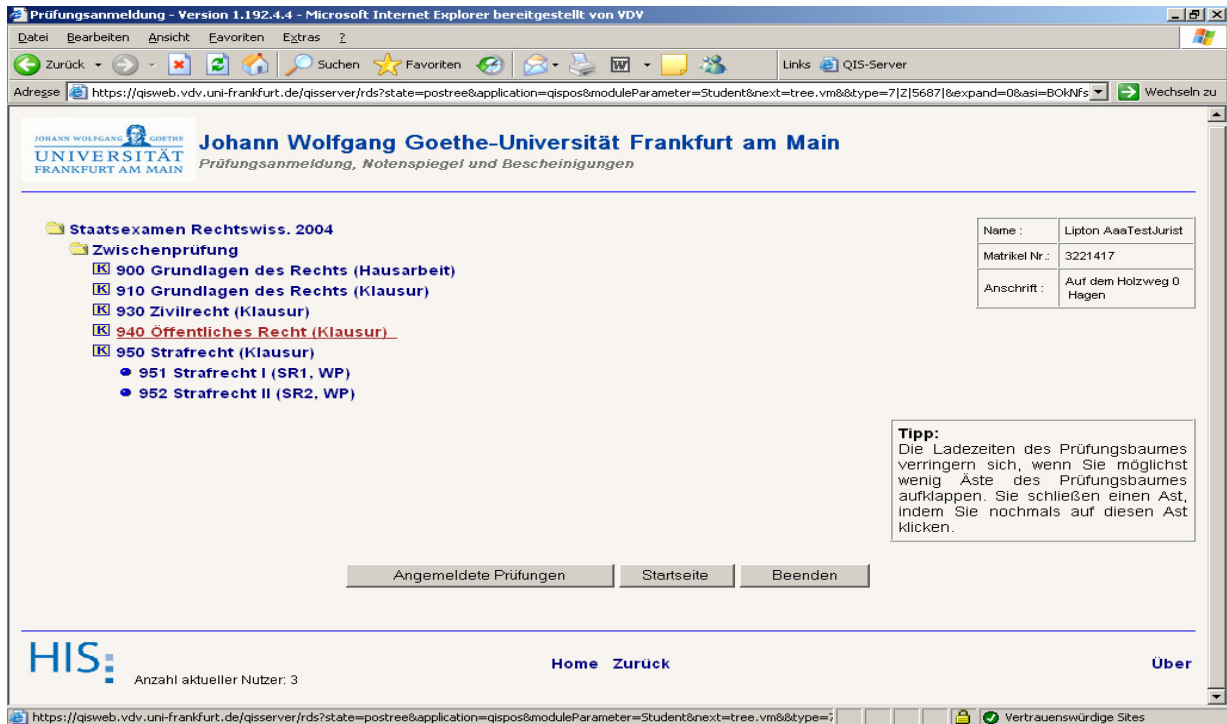
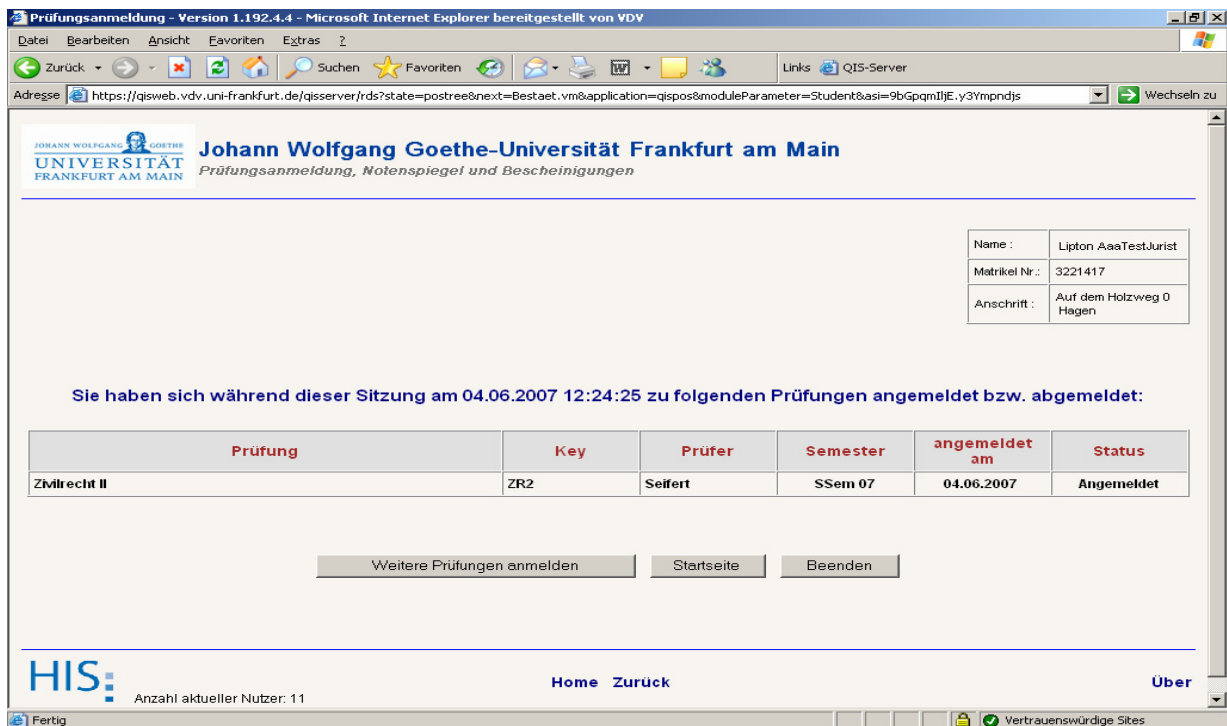


Bild 9

- Anschließend klicken Sie bitte die Veranstaltung an, in welcher Sie die Prüfungsleistung erbringen möchten. Ggf. müssen Sie auch noch den Namen des Prüfers anklicken.
- Bestätigen Sie die Frage, ob Sie sich anmelden möchten mit " Ja". Sie erhalten jetzt die Bestätigung, dass die Prüfung angemeldet wurde.



- Wenn Sie eine Anmeldung in der selben Sitzung zurücknehmen wollen, müssen Sie zunächst den Button "weitere Prüfung anmelden" drücken. Anschließend klicken Sie die Prüfung an, deren Anmeldung Sie rückgängig machen möchten und beantworten den Dialog "Rücknahme der Anmeldung?" mit "Ja" beantworten. Die Rücknahme der Anmeldung wird Ihnen bestätigt und ist durch "~~AN~~" gekennzeichnet.

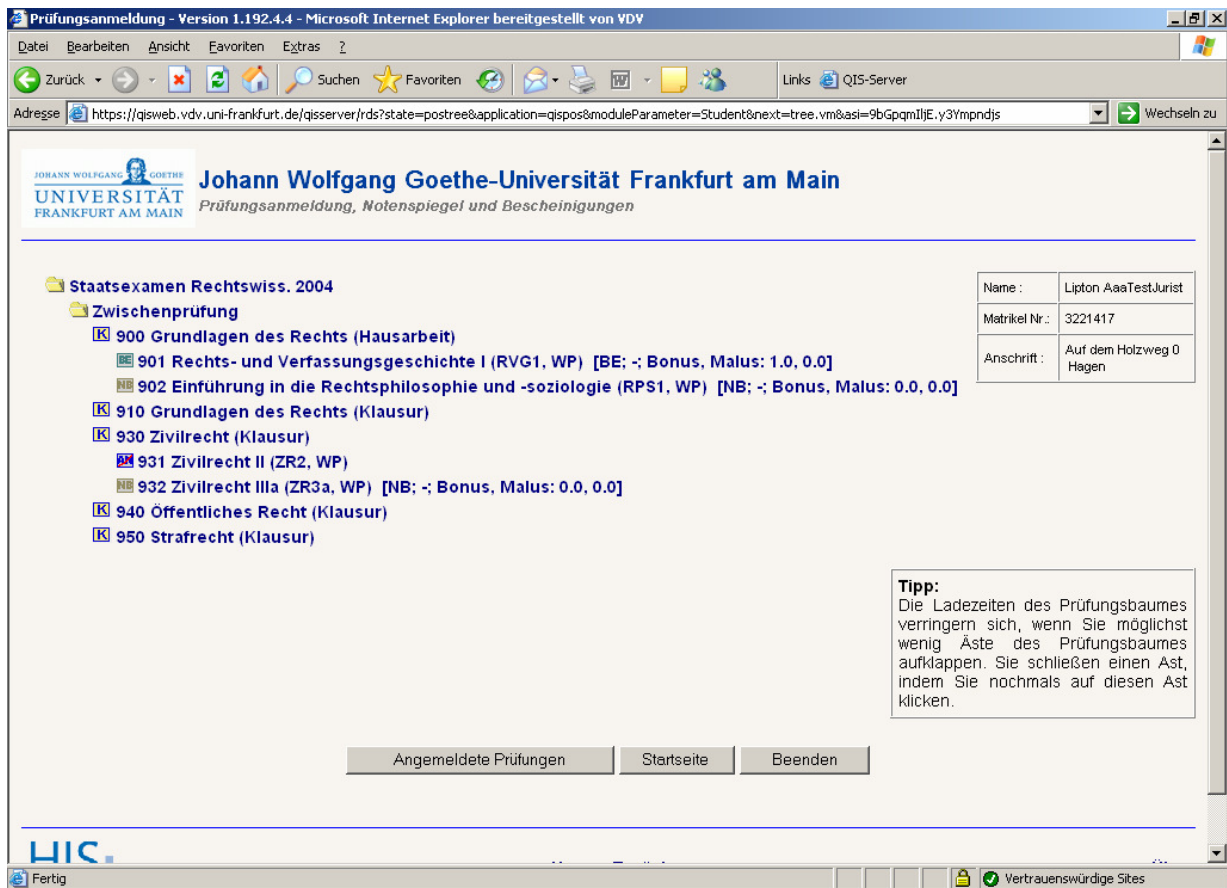



Bild 11

- Sie können über den Button "Angemeldete Prüfungen" Ihre Anmeldung überprüfen.
- Drucken Sie sich unbedingt eine Bescheinigung über Ihre angemeldeten Prüfungen aus. Dabei verfahren Sie wie bei der Bescheinigung über Ihren Notenspiegel (s. oben, III), nur dass Sie anstelle „Kontoauszüge“ den Button „Angemeldete Prüfungen“ anklicken. Die Bescheinigung ersetzt die Quittung, die Sie bei der Anmeldung im Prüfungsamt erhalten. Bringen Sie die Bescheinigung unbedingt zur Klausur mit, um ggf. Ihre Anmeldung über QIS nachweisen zu können. Bewahren Sie die Bescheinigung und die Signatur solange auf, bis Sie das Zwischenprüfungszeugnis erhalten haben.

b) Rücknahme einer Prüfungsanmeldung

- Sie können angemeldete Prüfungen auch zu einem späteren Zeitpunkt zurücknehmen. Klicken Sie auf die Prüfung, deren Anmeldung Sie zurücknehmen möchten und bestätigen Sie die Frage "Rücknahme der Anmeldung?" mit "Ja". Die Rücknahme wird Ihnen bestätigt und die Prüfung entsprechend  gekennzeichnet.
- Rücktritt, die nicht über die Selbstbedienungsfunktionen von Ihnen selbst, sondern später durch das Prüfungsamt eingegeben wurden, sind mit "R" gekennzeichnet.
- Die Rücknahme einer Prüfungsanmeldung ist über die Selbstbedienungsfunktionen bis zum Ende der Frist gem. § 40 Abs. 3 PrüfO möglich. Danach ist der Rücktritt nur noch in begründeten Fällen auf Antrag durch das Prüfungsamt möglich.

Wichtig: Alle An- und Abmeldungen zu oder von Prüfungen sind sofort automatisch gespeichert!

Logout

Zum Schluss drücken Sie bitte auf den Button „Beenden“. Sollten Sie sich an einem öffentlichen Rechner (Uni-Campus oder Internet-Café) angemeldet haben, ist es wichtig, dass Sie den Cache und den Verlauf löschen. Sie finden dieses im Internetexplorer unter „Extras“, dann „Internetoptionen“ und dann „Cookies löschen“ bzw. „Dateien löschen“