

## Liebe Lehrende am Fachbereich 03,

beachten Sie bitte folgende Hinweise zur Nutzung des PC-Labors:

### MEDIENTECHNIK

- Das PC-Labor ist mit einem Beamer und einer Audioanlage ausgestattet, die Sie über das Pult steuern können.
- Schalten Sie das Pult zunächst ein
- Stellen Sie dann am Pult den Projektor auf "ein".
- Der **Dozenten-PC** ist bereits an den **Beamer** angeschlossen. Damit das Bild vom Dozenten-PC an der Projektionsfläche angezeigt wird, klicken Sie am Pult unter "Präsentationsquelle" zunächst auf "Dozenten-PC" und dann auf "Bildschirm tauschen". Ggf. muss das Bild mittels der Tastenkombination Windows + P dupliziert werden.
- Alternativ zur Nutzung des Dozenten-PCs können Sie einen **Laptop** mittels HDMI-Kabel anschließen und am Pult als Präsentationsquelle auswählen.

### ANMELDEN mit HRZ-Account

- Um sich am Dozenten-PC anzumelden, brauchen Sie einen gültigen HRZ-Account.

Alle Studierenden und Mitarbeiter\*innen der Goethe-Universität sind im Besitz eines HRZ-Accounts. Sofern der Account nicht (mehr) bekannt ist, können Sie in den HRZ-Service Centern genauere Auskunft erhalten und bei Bedarf auch vergessene Passwörter zurücksetzen lassen. Probleme bei der Anmeldung kann es auch geben, wenn das Passwort zu alt ist und auf älteren Passwortrichtlinien basiert. In diesem Fall muss das Passwort neu gesetzt werden. Entweder über [go.uni-frankfurt.de](http://go.uni-frankfurt.de) oder über die HRZ-Service Center.

- Teilen Sie den Studierenden zeitnah vor der Veranstaltung mit, dass sie ihren individuellen HRZ-Account mitbringen.

### ARBEITSUMGEBUNG

- Das **Laufwerk U** ist für Ihre persönlichen Dateien gedacht. Hier sollen alle von Ihnen erstellten Dateien und Daten gespeichert werden.
- Das **Laufwerk S** dient zum Austausch der Kursteilnehmer\*innen untereinander.
- Auf dem Dozenten-PC sind einige Standardprogramme wie Office und Acrobat Reader vorhanden. Sollten Sie SPSS, STATA oder MaxQDA benötigen, müssen Sie sich mit der virtuellen Arbeitsumgebung verbinden.
- Verbindung mit der virtuellen Arbeitsumgebung: Sie müssen zunächst "**PC Pool Teaching Environment**" öffnen.
- Danach klicken Sie dann auf "Public Desktop öffnen".
- Über die Suchfunktion finden Sie dann alle wichtigen Programme (z.B. STATA, SPSS oder MaxQDA).

### DATENSPEICHERUNG

- Daten, die Sie auf diesem Computer ablegen, werden beim Abmelden unwiderruflich gelöscht.
- Speichern Sie Ihre Daten daher auf externen Datenträgern (z.B. USB-Sticks) oder auf Ihrem persönlichen Laufwerk U.
- Daten auf dem Tauschlaufwerk S werden am Wochenende unwiderruflich gelöscht.

## **COMPUTERNUTZUNG**

- Individuelle und/oder persönliche Software darf nicht auf den Rechner installiert und benutzt werden.

## **ABMELDEN**

- Melden Sie sich nach Beendigung Ihrer Arbeiten ab. Wird ein Rechner ohne Abmeldung verlassen, sind die individuellen Daten ungeschützt.
- Wenn Sie die „PC Pool Teaching Environment“ genutzt haben, dann melden Sie sich zunächst von dieser virtuellen Arbeitsumgebung ab. Danach müssen Sie sich zusätzlich auch vom lokalen PC abmelden.
- Schalten Sie am Ende auch das Pult wieder ab, damit der Beamer nicht unnötig weiterläuft.