

Zum 01. April 2022 ist am Fachbereich Rechtswissenschaft der Goethe-Universität Frankfurt an der Arbeitsrecht und Bürgerliches Recht unter Berücksichtigung der europäischen und internationalen Bezüge des Arbeitsrechts, Prof. Dr. Bernd Waas, eine **Stelle** als

studentische Hilfskraft (m/w/d) (30 Std./Monat)

zu besetzen.

Zu den **Aufgaben** gehört im Wesentlichen die Unterstützung der wissenschaftlichen Mitarbeiter:innen bei der Durchführung der Lehre sowie die Betreuung des Internetauftritts der Professur und den an die Professur angegliederten Projekten, wie bspw. das European Labour Law Network (ELLN). Das ELLN, dessen Koordinator Prof. Dr. Waas ist, ist ein europäisches Netzwerk von Arbeitsrechtsexpert:innen aus allen Mitgliedstaaten der EU und darüber hinaus, das sich mit Entwicklungen auf dem Gebiet des europäischen und internationalen Arbeitsrechts befasst und die Generaldirektion für Beschäftigung, soziale Angelegenheiten und Integration der Europäischen Kommission in Brüssel unterstützt.

Erforderlich ist ein Interesse am deutschen sowie europäischen Arbeitsrecht, idealerweise auch an der internationalen Rechtsvergleichung. Ebenfalls gefordert ist ein gewisses technisches Know-How und die Bereitschaft, sich in die Softwaresysteme der Professur sowie der angegliederten Projekte einzuarbeiten und diese zu optimieren. Darüber hinaus sind gute Englischkenntnisse von Vorteil. Wünschenswert ist außerdem zuverlässiges, selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten. Die Tätigkeit als Hilfskraft dient zugleich der eigenen Aus- und Weiterbildung. Nähere Informationen zur Vergütung, zu den Einstellungs Voraussetzungen etc. finden Sie auf der Homepage des Dekanats unter Verwaltungsmaßnahmen (extern). Studierende, die nach der Zwischenprüfung zwei Semester erfolgreich studiert haben und zwei Fortgeschrittenenscheine oder einen Fortgeschrittenenschein plus zwei studienbegleitende Schwerpunktbereichsprüfungsleistungen erworben haben, erhalten eine höhere Vergütung, wenn sie diese Voraussetzungen bei der Bewerbung nachweisen.

Bitte senden Sie bei Interesse **Ihre Bewerbung** mit

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischen Lebenslauf
- Abiturzeugnis und
- Übersicht der bisherigen Studienleistungen

bis zum 31. Januar 2022 als PDF-Datei an sekretariat-waas@jura.uni-frankfurt.de. Die Bewerbungsgespräche werden zeitnah nach dem Bewerbungsschluss geführt. Für weitere Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne per E-Mail (sekretariat-waas@jura.uni-frankfurt.de) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!