Antrag auf Förderung eines

**Projektes zur Lehrverbesserung**

**im Förderzeitraum Jahr**

**am Fachbereich Medizin**

**der Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main**

**Kurztitel des Projektes (max. 40 Zeichen)**

**Erstantrag oder Fortsetzungsantrag**

Projektleiter/in: Name und Zentrum

weitere Antragsteller/innen: Name und Zentrum

**Kommentar**:   
Bitte löschen Sie alle grau hinterlegten Kommentare wie diesen und geben Sie Ihren eigenen Text ein.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Allgemeine Angaben |
| 1.0. | Name des Projekts |

Kommentar:

Bezeichung des Projekts (max. 500 Zeichen)

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. | Art der Förderung |

**Kommentar**:

Hier bitte einfügen: Antrag auf Gewährung einer Sachbeihilfe

* Neuantrag oder
* Fortsetzungsantrag

|  |  |
| --- | --- |
| 1.2. | Projektleiter/in |

**Kommentar**:

* Name des/r verantwortlichen Projektleiters/in
* Dienstadresse
* Kontaktdaten (Telefon, Fax, E-mail)
* ggf. Namen weiterer Antragsteller/innen
* ggf. Dienstadressen
* ggf. Kontaktdaten

|  |  |
| --- | --- |
| 1.3. | Thema |

**Kommentar**:

Beispiele:

*Neustrukturierung des PJ-Seminars der Inneren Medizin*

*Implementierung einer Dozentenschulung in der Chirurgie*

*etc.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1.4. | Fachgebiet und Arbeitsrichtung |

**Kommentar**:

Beispiel:

*Fachgebiet: Gynäkologie, Pädiatrie oder auch “Ausbildungsforschung“*

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5. | Voraussichtliche Gesamtdauer des Projektes (auf ein Jahr beschränkt) |

Kommentar:

Bei Neuantrag:

* Dauer der erwünschten Förderung

Bei Fortsetzungsantrag:

* seit wann besteht das Projekt?
* seit wann wird es vom Studienausschuss gefördert?
* Dauer der nun erwünschten Förderung

|  |  |
| --- | --- |
| 1.6. | Antragszeitraum und Beginn der Förderung |

Kommentar:

Monat des gewünschten Beginns der Förderung

[Der Förderzeitraum beträgt generell 1 Jahr. In besonders begründeten Fällen kann er durch einen Fortsetzungsantrag einmalig um ein Jahr verlängert werden.]

|  |  |
| --- | --- |
| 1.7. | Zusammenfassung |

Kommentar:

Eine knappe Zusammenfassung von Projektinhalt und wesentlichen Zielen

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Stand der Forschung und eigene Vorarbeiten |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. | Stand der Forschung |

Kommentar:

knappe Zusammenfassung des Standes der medizinischen Ausbildungsforschung in Bezug auf das konkrete Vorhaben oder Angaben zu ähnlichen erfolgreichen Projekten an anderen Universitäten.

wenn möglich Angabe von Literaturstellen, Leitfäden etc.

|  |  |
| --- | --- |
| 2.2. | Eigene Vorarbeiten |

* kurze Skizze des Ist-Zustandes, der zum Projekt führte

Bei Fortsetzungsantrag:

* Kurzbericht über die bisherige Projektarbeit

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | Ziele und Arbeitsprogramm |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. | Ziele |

Kommentar:

Was soll durch dieses Projekt in der Konzeption, Methodik, Didaktik der Lehre verbessert werden?

Was soll durch dieses Projekt an (wissenschaftlichen, lehrmethodischen, didaktischen) Erkenntnissen hinzugewonnen werden?

|  |  |
| --- | --- |
| 3.2. | Arbeitsprogramm |

Kommentar:

detaillierte Angaben über das geplante Vorgehen während des Antragszeitraumes

* ggf. Projektplan, Meilensteine oder Gantt-Chart

|  |  |
| --- | --- |
| 3.3. | Ethische Unbedenklichkeit |

Kommentar:

sofern korrekt, bitte einfügen:

„Die Notwendigkeit der Überprüfung der ethischen Unbedenklichkeit durch die Ethikkommission ist nicht erforderlich.“

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | Beantragte Mittel |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. | Personalkosten |

Kommentar:

* (ärztliche) wissenschaftliche Mitarbeiter/innen
* studentische Hilfskräfte
* sonstige Mitarbeiter/innen

jeweils:

* Dauer der Beschäftigung im Vorhaben
* erwünschte Vergütungsgruppe (nach den Personalmittel- bzw. Personaldurchschnittssätzen der DFG für die Jahre 2010 und 2011)

www.dfg.de/download/programme/sonderforschungsbereiche/antragstellung/60\_12/60\_12.pdf

* Qualifikation
* Aufgabe in Stichworten
* Namen bereits bekannter Mitarbeiter bitte einfügen

|  |  |
| --- | --- |
| 4.2. | Wissenschaftliche Geräte |

Kommentar:

* Gerät
* Anschaffungskosten

sofern nicht schon beschrieben:

* Begründung der Notwendigkeit
* geplanter Einsatzort
* Einsatzszenario

|  |  |
| --- | --- |
| 4.3. | Verbrauchsmaterial |

Kommentar:

sofern korrekt, bitte einfügen:

„entfällt“

[Mittel für Verbrauchsmaterial (im Sinne PC, Kopier- oder Versandkosten u.ä.) werden in aller Regel vom antragstellenden Zentrum/Institut zur Verfügung gestellt.]

|  |  |
| --- | --- |
| 4.4. | Reisen |

Kommentar:

* Reisegrund
* Reisekosten
* Begründung der Notwendigkeit (sofern nicht schon erläutert)
* Mehrwert

[Reisekosten werden nur in Ausnahmefällen und bei deutlich erkennbarem Mehrwert übernommen.]

|  |  |
| --- | --- |
| 4.5. | Publikationskosten |

Kommentar:

sofern korrekt, bitte einfügen:

„entfällt“

[Publikationskosten werden nur in Ausnahmefällen übernommen.]

|  |  |
| --- | --- |
| 4.6. | Sonstige Kosten |

Kommentar:

* Software
* etc.

|  |  |
| --- | --- |
| 4.7. | Erklärung zu beantragten Mitteln |

Kommentar:

sofern korrekt, bitte einfügen:

“Zur Durchführung des Projektes sind andere als die beantragten Mittel nicht erforderlich.“

ansonsten:

Angabe der Drittmittel etc.

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | Voraussetzungen für die Durchführung des Vorhabens |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. | Zusammensetzung der Arbeitsgruppe |

Kommentar:

* Namen der Teilnehmer der Arbeitsgruppe
* Dienststellung, Funktion
* Dienstadresse
* Kontaktdaten (Telefon, Fax, E-mail)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.2. | Zusammenarbeit mit anderen Wissenschaftlern |

Kommentar:

* ggf. Liste der Wissenschaftler aus dem Fachbereich, die nicht der eigentlichen Arbeitsgruppe angehören
* ggf. Liste weiterer kooperierender Wissenschaftler/innen

|  |  |
| --- | --- |
| 5.3. | Arbeiten im Ausland, Kooperation mit ausländischen Partnern |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.4. | Apparative Ausstattung |

Kommentar:

Angaben zu benötigten Geräten, die dem Projekt vor Ort zur Verfügung stehen

sofern korrekt, bitte einfügen:

“vorhanden“

|  |  |
| --- | --- |
| 5.5. | Sonstige Voraussetzungen |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.6. | Wirtschaftliche Verwertung |

Kommentar:

sofern korrekt, bitte einfügen:

“Eine wirtschaftliche Verwertung ist nicht geplant.“

ansonsten:

* Angaben zur wirtschaftlichen Verwertung

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | Erklärungen |

Kommentar:

sofern korrekt, bitte einfügen:

“Ein Antrag auf Finanzierung dieses Vorhabens wurde bei keiner anderen Stelle eingereicht. Wenn ein solcher Antrag gestellt werden sollte, werden wir den Studienausschuss des Fachbereichs Medizin der Johann Wolfgang Goethe-Universität unverzüglich benachrichtigen.“

|  |  |
| --- | --- |
| 7. | Unterschriften |

Frankfurt am Main, den [Datum]

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | Verzeichnis der Anlagen |