

Wegweiser für Gaststudierende

Informationen und praktische Hinweise



**Goethe-Universität
International Office
Betreuung von Gaststudierenden und Gastprofessoren**

Postadresse: International Office, Theodor-W.-Adorno-Platz 6,
60629 Frankfurt/Main

Besucheradresse: Campus Westend, PEG-Gebäude, 2. Stock
Tel.: +49 (0) 69 798 15080
Fax: +49 (0) 69 798 763 15080
E-Mail: incoming@uni-frankfurt.de

Impressum

Herausgeber: Das Präsidium der Goethe-Universität
Frankfurt am Main

Redaktion: Julia Freier, Almuth Rhode, Anna Kärcher

Bezug über: Johann Wolfgang Goethe-Universität
International Office

Auflage: Überarbeitet 14. Auflage / Februar 2015

© Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main 2015
Alle Rechte vorbehalten

Inhaltsverzeichnis

Bewerbungstermine zum Gaststudium.....	4
Semestertermine	4
I. BETREUUNG	5
1. Administrative und soziale Beratung.....	5
2. Fachliche Beratung	6
3. Vorlesungsverzeichnis auf der Homepage	6
4. Die fachliche Orientierung.....	6
II. FORMALITÄTEN VOR DER ABREISE	7
1. Bewerbung zum Gaststudium an der Goethe-Universität Frankfurt	7
2. Unterbringung im Studierendenwohnheim	8
3. Zimmersuche außerhalb eines Studierendenwohnheimes.....	9
4. Deutschkenntnisse	12
5. Kosten des Aufenthaltes.....	12
6. Haftpflichtversicherung.....	13
7. Wie geht es weiter?.....	13
III. IN FRANKFURT.....	14
1. Ankunft in Frankfurt	14
2. Bankkonto	15
3. Mietvertrag.....	15
4. Einzug in das Wohnheim	16
5. Krankenversicherung.....	16
6. Die Immatrikulation.....	17
7. Goethe-Card	17
8. Kontaktaufnahme mit ihrer Fakultät.....	18
9. Beim Einwohnermeldeamt.....	20
10. Der Sprachkurs Deutsch-Intensiv für Austauschstudierende (DIA-Kurs).....	21
11. Studienbegleitende Deutschkurse	21
12. E-Mail/Internet/Computer-Nutzung	21
13. Rückmeldung und Exmatrikulation	22
14. Verlängerungen – Wichtige Informationen!	23
VI. PRAKTISCHE HINWEISE	23
1. Öffentliche Verkehrsmittel/Semesterticket	23
V. VOR DER HEIMREISE	24
1. Exmatrikulation	24
2. Bestätigung (<i>Alumni-Zertifikat</i>)	24
3. Transcript.....	25
4. Abmelden beim Einwohnermeldeamt	25

Bewerbungstermine zum Gaststudium

Zum Sommersemester: 15. Dezember (Eingangsdatum)

Studienbeginn: Mitte April

Vorlesungsende: Mitte Februar

Zum Wintersemester: 15. Juni (Eingangsdatum)

Studienbeginn: Mitte Oktober

Vorlesungsende: Mitte Juli

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **per Post** an uns zurück:

Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt

International Office

z.H. Frau Julia Freier

60629 Frankfurt am Main

Semestertermine

Wintersemester:

Semesterbeginn: 01. Oktober

Beginn der Vorlesungen: ca. Mitte Oktober

Ende der Vorlesungen: ca. Mitte Februar

Semesterende: 31. März

Sommersemester:

Semesterbeginn: 01. April

Beginn der Vorlesungen: ca. Mitte April

Ende der Vorlesungen: ca. Mitte Juli

Semesterende: 30. September

Die Vorlesungszeiten finden Sie [hier](#).

Bitte kontaktieren Sie den jeweiligen Fachbereich/das jeweilige Institut, um Informationen über den **Prüfungsplan** zu erhalten. In manchen Fachbereichen finden die Prüfungen nach dem Vorlesungsende statt.

I. BETREUUNG

1. Administrative und soziale Beratung

Wenn Sie Fragen haben zu administrativen Themen, wenden Sie sich bitte an:

Julia Freier (Betreuung der Gaststudierenden)

International Office

Campus Westend, Theodor-W.-Adorno-Platz 6, PEG-Gebäude

2. Stock

Tel.: +49-(0)69-798 150 80

Fax: +49-(0)69-798 763 150 81

E-Mail: freier@em.uni-frankfurt.de

Web: <http://www.io.uni-frankfurt.de/incoming>

Sprechzeiten: siehe [Internetseite](#)

Isabelle Grycz de Porras (Betreuung der Gastwissenschaftler)

International Office

Campus Westend, Bauleitgebäude

Tel.: +49-(0)69-798 171 93

Fax: +49-(0)69-798 763 171 93

E-Mail: porras@em.uni-frankfurt.de

Web: www2.uni-frankfurt.de/38294582/gastwiss

Bei folgenden Fragen oder Schwierigkeiten helfen wir Ihnen:

- Bewerbung, Zulassung und Einschreibung zum Austausch-/Gaststudium
- Vermittlung für einen Platz im Studierendenwohnheim (innerhalb des begrenzten Kontingents für Austauschstudierende). Wenn Sie **keinen** Platz aus dem Kontingent erhalten, müssen Sie sich **selbstständig** eine private Unterkunft suchen, (z.B. in einer Wohngemeinschaft).
- Probleme mit der Ausländerbehörde
- etc.

2. Fachliche Beratung

Bei allen Fragen, die Ihr Studienfach betreffen, wenden Sie sich bitte direkt an Ihren Betreuer am Fachbereich. Eine Liste der Fachbereiche finden Sie [hier](#). ERASMUS-Studierende finden die [Liste der Programmbeauftragten](#) auf der Internetseite für Austausch- und ERASMUS-Studierende.

Folgende Fragen werden im Fachbereich geklärt:

- Aufbau des Gaststudiums (Stundenplan, Kursanmeldung, [ERASMUS: Learning Agreement])
- Prüfungen (Anmeldung, Hausarbeiten, Leistungs-/Teilnamescheine, ECTS-/Kreditpunkte)
- Anerkennung als Doktorand, etc.

3. Vorlesungsverzeichnis auf der Homepage

Das Vorlesungsverzeichnis finden Sie hier:

www.uni-frankfurt.de/de → Schnelleinstiege → Vorlesungen/Veranstaltungen oder Sie klicken [hier](#). Das Vorlesungsverzeichnis kann **ohne Login** aufgerufen werden.

Lehrsprache an der Universität Frankfurt ist grundsätzlich Deutsch. Dennoch bieten einige Fachbereiche englischsprachige Veranstaltungen an. Sie finden diese im [Online-Vorlesungsverzeichnis](#), indem Sie im Formular „Suche nach Veranstaltungen“ Unterrichtssprache „englisch“ auswählen. Eine Liste mit englischsprachigen Veranstaltungen im aktuellen Semester finden Sie [hier](#).

Das Vorlesungsverzeichnis für

- das Wintersemester wird üblicherweise im Juni / Juli aktualisiert;
- das Vorlesungsverzeichnis für das Sommersemester im Januar / Februar.

4. Die fachliche Orientierung

Zu Beginn eines jeden Semesters organisieren die meisten Fachbereiche eine Orientierungsveranstaltung (die Termine hierzu finden Sie unter: <http://www.uni-frankfurt.de/36075742/OV>).

Bedenken Sie aber, dass diese Veranstaltungen für **Studienanfänger** gedacht sind, das heißt also für Studierende, die gerade mit dem 1. Semester beginnen.

Weitere Anlaufstellen zur fachlichen Orientierung sind daher:

1. Die Studienberatung **am Fachbereich**, Zeit und Ort der Sprechstunden sind zu erfragen am jeweiligen Fachbereich.
2. Die **Zentrale Studienberatung**: Service-Point, EG, PEG-Gebäude, Theodor-W.-Adorno-Platz 6 (Anmeldung).

II. FORMALITÄTEN VOR DER ABREISE

1. Bewerbung zum Gaststudium an der Goethe-Universität Frankfurt

Universitätspartnerschaften/Austauschprogramme

Wenn Sie innerhalb eines Austauschprogramms (z.B. Erasmus), einer Universitätspartnerschaft oder als Stipendiat (z.B. DAAD, Fulbright) einen zeitlich begrenzten Studienaufenthalt an der Goethe-Universität planen, nehmen Sie bitte Kontakt zum International Office oder Erasmus-Büro Ihrer Heimatuniversität auf. Wenn Sie von Ihrer Hochschule oder Stipendienorganisation als Gaststudentin oder Gaststudent nominiert wurden, erhalten Sie von uns den Link zu unserem Online-Bewerbungsformular per E-Mail. Bitte füllen Sie das Bewerbungsformular online aus, drucken es, lassen es abstempeln und senden es uns dann innerhalb der Bewerbungsfrist per Post zu.

Vergessen Sie nicht, diesen Antrag von Ihrer Universität (beziehungsweise von Ihrem Fachbereich oder der Stipendienorganisation) abstempeln zu lassen! Unvollständige Anträge können nicht akzeptiert werden!

Stipendiaten (z.B. DAAD, die keinen formellen Studienabschluss an der Goethe-Universität anstreben)

Bitte senden Sie uns per E-Mail (incoming@uni-frankfurt.de) eine Kopie Ihrer Stipendienzusage bis: 15. Mai: Bewerbung zum Wintersemester/15. November: Bewerbung zum Sommersemester. Nachdem wir die Stipendienzusage erhalten haben, senden wir Ihnen den Link zum Online-Bewerbungsformular für Stipendiaten.

Freemover

Wenn Sie nicht innerhalb eines Austauschprogrammes kommen, können Sie sich als sogenannter „**Freemover**“ bewerben. Dafür benötigen Sie einen fachlichen Betreuer/eine fachliche Betreuerin an der Goethe-Universität. Sobald Sie einen Betreuer/eine Betreuerin gefunden haben, können Sie uns kontaktieren, damit wir Ihnen den Link zum Antragsformular senden. Das ausgedruckte Formular muss vom International Office der Heimatuniversität sowie vom fachlichen Betreuer an der Goethe-Universität unterschrieben werden. **Ihr Betreuer/ihre Betreuerin kann das unterzeichnete Formular direkt an das International Office der Goethe-Universität senden. Bitte senden Sie uns zusätzlich folgende Unterlagen:**

- Eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung Ihrer Heimatuniversität
- Beglaubigte Kopie des Zeugnisses Ihrer Heimatuniversität
- Motivationsschreiben (circa eine Seite lang, maschinengeschrieben)

Nur wenn diese Unterlagen vollständig und innerhalb der Anmeldefrist eingereicht werden, kann die Bewerbung akzeptiert werden.

Freemover können sich leider nicht auf einen Wohnheimplatz aus unserem Kontingent bewerben. Bitte bedenken Sie, sich rechtzeitig eine private Unterkunft zu suchen.

2. Unterbringung im Studierendenwohnheim

Leider ist die Kapazität der Wohnheime sehr begrenzt, so dass eine Unterbringung nicht garantiert werden kann. Das entsprechende Bewerbungsformular erhalten Sie im Bewerbungsverlauf im Online-Bewerbungsportal (ca. Mitte Mai (Bewerbung Wintersemester) bzw. ca. Mitte November (Bewerbung Sommersemester)).

Alle Wohnheimplätze, die für Gaststudierende reserviert werden, haben eine feste Mietdauer und beginnen

- im Wintersemester am **01. September** und enden am 28. Februar
- im Sommersemester am **01. März** und enden am 31. Juli; in der **Hansaallee/ (Stralsunder Str.) am 31. August**

unabhängig von Ihren persönlichen An- und Abreisedaten. Dieser Zeitraum kann nicht verlängert oder verkürzt werden!

Sollten Sie eine „**Bedingte Zusage**“ für einen Platz im Studierendenwohnheim erhalten, werden Sie aufgefordert, **ca. sechs Wochen vor** Beginn des Standardmietvertrags die Kautions- und erste Monatsmiete auf das Konto der Wohnheimabteilung zu überweisen. Die genaue Frist für die Kautionszahlung erhalten Sie mit der bedingten Zusage. **Sollte**

das Geld nicht fristgerecht auf dem Konto der Wohnheimabteilung eingehen, erhalten Sie keinen Wohnheimplatz.

Ein Nicht-Bezahlen der Kaution ersetzt die Absage der Reservierung nicht. Wenn Sie die verbindliche Bewerbung um Aufnahme in ein Studierendenwohnheim eingereicht haben und Sie benötigen die Unterkunft nicht, müssen Sie uns dies sofort schriftlich per E-Mail (incoming@uni-frankfurt.de) mitteilen.

Beachten Sie bitte auch, dass kein Bettzeug, keine Decken, Kissen oder Handtücher vom Wohnheim gestellt werden. Bitte bringen Sie diese Wäscheartikel mit bzw. erwerben Sie diese vor Ort in Frankfurt. Töpfe, Pfannen und Geschirr werden ebenfalls nicht gestellt.

3. Zimmersuche außerhalb eines Studierendenwohnheimes

Leider gibt es mehr Bewerber für einen Platz im Studierendenwohnheim als wir Plätze zur Verfügung haben. Erhalten Sie keinen Platz im Studierendenwohnheim, dann müssen Sie anderweitig eine Unterkunft suchen. Die Suche auf dem freien Wohnungsmarkt ist nicht einfach. Im Folgenden einige hilfreiche Adressen bei der Zimmersuche:

Studierendenwohnheime anderer Träger

- **Bauverein Katholische Studentenwohnheime e.V.**
Friedrich-Wilhelm-von-Steuben-Straße 90, 60488 Frankfurt
Tel.: +49-(0)69-789 882 90

Alfred Delp-Haus (Campus Westend)

www.adh-studentenhaus.de
Siolistraße 7, 60323 Frankfurt
Tel.: +49-(0)69-789 882 940

Friedrich Dessauer-Haus

www.fdh-studi.de
Friedrich-Wilhelm-von-Steuben-Straße 90, 60488 Frankfurt
Tel.: +49-(0)69-789 882 90 / Fax: +49-(0)69-789 882 921

Bewerbung für beide Wohnheime bitte an das Sekretariat im Friedrich Dessauer-Haus:
Friedrich-Wilhelm-von-Steuben-Straße 90
60488 Frankfurt

Tel.: +49-(0)69-789 882 90

Sprechzeiten: Mo., Mi., Fr. 8.00 – 13.00 Uhr, Di., Do. 14.00 – 16.00 Uhr

www.studentenwohnheime-frankfurt.de

Evangelische Studentenwohnheime in Hessen und Nassau

www.evstudwh.de

Martin-Luther-King-Haus

Henriette-Fürth-Straße 2, 60529 Frankfurt

Tel.: +49-(0)69-356 909 / Fax: +49-(0)69-353 564 64

Susanna-von-Klettenberg-Haus

Siolistraße 7, 60323 Frankfurt

Tel.: +49-(0)69-915 068 7911 / Fax: +49-(0)69-915 068 7919

Bewerbung für beide Wohnheime bitte per Post an:

Ev. Studentenwohnheime

Verwaltung

Siolistraße 7, Haus 4

60323 Frankfurt

Bitte beachten Sie beim Ausfüllen unbedingt die Hinweise auf den Formularen.

- **Gemeinnützige Wohnungsgesellschaft mbH Hessen**

www.gwh.de/mieten/studentenwohnanlagen.html

Fritz-Tarnow-Straße 21, 60320 Frankfurt

Tel.: +49-(0)69-975 512 84

- **Schneider Bau GmbH**

Studentenwohnheim Campus Riedberg

Max-von-Laue-Straße 18, 60438 Frankfurt

Tel.: +49-(0)671-837 872 0

Bewerbung mit Online-Formular unter www.schneider-bau.com

Private Zimmervermittlung

- **Wohnrauminitiative Frankfurt e.V.**
Unterweg 12, 60318 Frankfurt
Tel.: +49-(0)69-955 297 76
E-Mail: info@wif-ev.de
Web: www.wif-ev.de
- **Aushang von Zimmerangeboten**
ServiceCenter
Hörsaalzentrum, Campus Westend, Theodor-W.-Adorno-Platz 5
Öffnungszeiten: Mo. – Fr. 9.00 – 17.00 Uhr
- **Mitwohnzentrale Mainhattan**
Fürstenbergerstraße 145, 60322 Frankfurt
Tel.: +49-(0)69-597 55 61
E-Mail: info@mitwohnzentrale-mainhattan.de
Web: www.mitwohnzentrale-mainhattan.de
- **HomeCompany - Wohnen auf Zeit**
Sandweg 63, 60316 Frankfurt
Tel.: +49-(0)69-194 45
E-Mail: frankfurt@homecompany.de
Web: www.homecompany.de
- **City-Residence GmbH**
Hansaallee 2, 60322 Frankfurt
Tel.: +49-(0)69-299 050
E-Mail: frankfurt@city-residence.de
Web: www.city-residence.de

Vorläufige Übernachtungsmöglichkeiten

- **Jugendherberge Frankfurt**
Haus der Jugend
Deutschherrenufer 12, 60594 Frankfurt
Tel.: +49-(0)69-610 01 50 / Fax: +49-(0)69-610 015 99
E-Mail: jugendherberge-frankfurt@t-online.de
Web: www.jugendherberge-frankfurt.de

Gelegentlich bieten Studierende ihren Wohnheimplatz zur Untermiete an, während sie selbst im Ausland sind. Weitere Informationen dazu erhalten Sie in der Wohnheimabteilung.

4. Deutschkenntnisse

Unterrichtssprache an der Goethe-Universität ist grundsätzlich Deutsch. Wir gehen davon aus, dass Ihre Heimathochschule oder Stipendienorganisation Ihre Deutschkenntnisse bei der Auswahl geprüft hat. Deshalb verzichten wir bei Gaststudierenden auf das Ablegen der sonst obligatorischen „Deutschen Sprachprüfung zum Hochschulzugang“ (DSH). Allerdings sollten Ihre deutschen Sprachkenntnisse dem Zweck Ihres Aufenthalts an der Goethe-Universität entsprechen. Beispielsweise können manche Forschungsarbeiten durchaus auf Englisch oder einer anderen Sprache durchgeführt werden, zum Besuch von Lehrveranstaltungen benötigen Sie aber gute Deutschkenntnisse.

Nur im Fachbereich Wirtschaftswissenschaften sind Deutschkenntnisse nicht erforderlich, da die Austauschstudierenden an englisch sprachigem Unterricht teilnehmen können.

Das International Office veranstaltet zusammen mit dem Internationalen Studienzentrum im **März und September** jeden Jahres einen kostenlosen **Deutsch Intensivkurs für Austauschstudierende (DIA)**. Auf unserem Online-Bewerbungsfomular können Sie sich für diesen Kurs anmelden.

5. Kosten des Aufenthaltes

Vor der Immatrikulation (Einschreibung) sind ca. € 317 zu zahlen. Dieser Sozialbeitrag setzt sich folgendermaßen zusammen: davon gehen 26% an das Studentenwerk, 4% sind für die studentische Selbstverwaltung und 70% sind die Kosten für das Semesterticket des Rhein-Main-Verkehrsverbundes.

Die Vorteile des Semestertickets sind: Während des ganzen Semesters kann jeder Studierende alle öffentlichen Verkehrsmittel des gesamten Rhein-Main-Verbundes kostenlos benutzen. Als Fahrkarte gilt die Goethe-Card, die Sie bei der Einschreibung beantragen.

Ein Zimmer/ Apartment im Wohnheim kostet zwischen € 200 und € 350; zusätzlich muss eine Kaution von zwei Monatsmieten **sechs Wochen vor** Beginn Standardmietvertrag hinterlegt werden.

Für ein Zimmer in Untermiete muss man mit Kosten von € 300 bis € 500 rechnen.

Das Mittagessen in der Mensa kostet € 3 bis € 5.

Insgesamt müssen Sie für Wohnen, Essen, Bücher und sonstige Ausgaben **ca. € 850 monatlich** einplanen.

6. Haftpflichtversicherung

Da es schwierig ist, in Deutschland für ein oder zwei Semester eine Haftpflichtversicherung zu bekommen, sollten Sie über eine international gültige Haftpflichtversicherung verfügen.

7. Wie geht es weiter?

Zulassungsbescheid

Nach Erhalt und Bearbeitung Ihrer Bewerbung erhalten Sie im Februar bzw. im August von uns den **Zulassungsbescheid** zusammen mit den Unterlagen für die Immatrikulation (Einschreibung an der Universität). Ebenfalls erhalten Sie die Kontodaten, um den Semestersozialbeitrag, der momentan bei ca. € 317 liegt (den genauen Betrag entnehmen Sie bitte Ihrem Immatrikulationsformular), zu überweisen. **Bitte geben Sie den korrekten Verwendungszweck an!** Der Verwendungszweck steht auch auf dem Immatrikulationsformular.

Im Juli/Januar erfahren Sie auch, ob Sie einen Platz im Studierendenwohnheim erhalten haben.

Aufenthaltserlaubnis

Bitte informieren Sie sich rechtzeitig vor Ihrer Abreise aus Ihrem Heimatland (mind. zwei Monate vor der geplanten Ankunft) bei der deutschen Botschaft oder den Konsulaten, ob Sie ein Visum für die Einreise benötigen!

Falls Sie bei der Bewerbung angegeben haben, dass Sie ein Einreisevisum benötigen, erhalten Sie automatisch eine entsprechende Bescheinigung, um Ihr Visum zu beantragen. Um die Bescheinigung ausstellen zu können, müssen wir Ihre vollständige Bewerbung bereits erhalten haben.

III. IN FRANKFURT

1. Ankunft in Frankfurt

Sofern ein Platz für Sie reserviert wurde, sollten Sie am Ankunftstag zuerst Ihren Mietvertrag in der Wohnheimabteilung abschließen (bitte Öffnungszeiten beachten) und dann den Einzug ins Wohnheim vornehmen. Danach können Sie zu uns zur Immatrikulation kommen. Bitte denken Sie daran, den Semestersozialbeitrag vorher (per Bareinzahlung oder Überweisung) zu zahlen und den Beleg zur Immatrikulation mitzubringen. Falls Sie nicht zum vorgeschlagenen Immatrikulationstermin (Anfang März oder April/Anfang September oder Oktober) kommen können, dann können Sie sich [während der Sprechzeiten](#) im International Office immatrikulieren.

Wenn Sie mit dem Flugzeug ankommen, können Sie ein Taxi nehmen (€ 30 bis € 40) oder mit der S-Bahn (€ 4) fahren.

Der Weg von der Ankunftshalle zum Regionalbahnhof des Flughafens ist ausgeschildert. Er befindet sich am Terminal 1, Halle B. Vergessen Sie nicht, vor dem Einsteigen an einem Automaten einen Fahrschein zu lösen. Dazu benötigen Sie ca. € 4. Die S-Bahn Linien S8 und S9 (Richtung Offenbach oder Hanau) bringen Sie zum Frankfurter Hauptbahnhof.

Der Weg vom Hauptbahnhof zu den verschiedenen Standorten der Universität:

Campus Bockenheim:

Nehmen Sie U-Bahnlinie U4 in Richtung Bockenheimer Warte und fahren bis zur Haltestelle „Bockenheimer Warte“, wo Sie aussteigen. Hier befindet sich die Wohnheimverwaltung des Studentenwerkes und der Campus Bockenheim.

Campus Westend:

Vom Campus Bockenheim nehmen Sie die Buslinie 36 oder 75 bis zur Haltestelle „Uni Campus Westend“. Vom Hauptbahnhof nehmen Sie die S-Bahnlinien 1-9 bis „Hauptwache“, von dort fahren Sie mit den U-Bahnlinien U1, 2, 3, 8 in Richtung Ginnheim, Gonzenheim, Oberursel/Hohemark, Riedberg bis zur Haltestelle „Holzhausenstraße“, von wo Sie noch ca. 5 Minuten zu Fuß gehen. Das International Office der Universität befindet sich im 2. Stock des PEG-Gebäudes, Theodor-W.-Adorno-Platz 6. Die nächstgelegene Bushaltestelle zum PEG-Gebäude befindet sich „Max-Horkheimer-Straße“ (Buslinie 75).

Campus Riedberg:

Vom Hauptbahnhof nehmen Sie die S-Bahnlinien 1-9 bis „Hauptwache“, von dort fahren Sie mit der U-Bahnlinie U8 in Richtung Riedberg bis zur Haltestelle „Uni Campus Riedberg“.

Campus Niederrad:

Nehmen Sie Straßenbahnlinien 12 (ab Haltestelle „Hbf/Münchener Straße“) oder 21 Richtung Schwanheim bzw. Stadion bis Haltestelle „Universitätsklinikum“.

2. Bankkonto

Nachdem Sie ein Bankkonto in einer Frankfurter Bank eröffnet haben, reichen Sie bitte schnellstmöglich (d.h. innerhalb der ersten drei Tage nach Einzug) Ihre Kontodaten/die Einzugsermächtigung in der Wohnheimabteilung nach. Im SEPA-Raum ist es eventuell möglich die Miete per Einzugsermächtigung vom Konto in ihrem Heimatland abzubuchen. Weitere Informationen erfragen Sie bitte in der Wohnheimabteilung, wenn Sie den Mietvertrag dort unterzeichnen.

In der Nähe der Universität haben verschiedene Banken ihre Filialen. Dort können Sie Geld wechseln und auch ein Konto eröffnen. Es ist empfehlenswert, vorab telefonisch einen Termin zur Kontoeröffnung mit der Bank zu vereinbaren. Die Adressen einiger Banken in Universitätsnähe (Campus Bockenheim) im Folgenden:

Frankfurter Sparkasse

Adalbertstraße 2 (Ladengalerie), 60486 Frankfurt
Tel.: +49-(0)69-264 110 05

Commerzbank

Gräfstraße 85, 60487 Frankfurt
Tel.: +49-(0)69-795 095 0

Volksbank

Leipzigerstraße 48, 60487 Frankfurt
Tel.: +49-(0)69-217 212 500

3. Mietvertrag

Die Wohnheimverwaltung des Studentenwerks befindet sich in der Bockenheimer Landstraße 133, 3. Stock, Zimmer 319/320. Dort muss der Mietvertrag abgeschlossen werden.

Bitte beachten Sie die [Sprechzeiten](#) der Wohnheimverwaltung (siehe Internetseite Studentenwerk Frankfurt >Wohnen). Sollten Sie nicht sofort in das Wohnheim einziehen können, empfehlen wir dringend eine Reservierung und Übernachtung in einer Jugendherberge.

4. Einzug in das Wohnheim

Nach Abschluss des Mietvertrages können Sie in Ihr Wohnheim fahren. Dort müssen Sie die Quittung über die bezahlte Miete und die Kautionschein dem Hausmeister vorlegen. Er wird Ihnen dann Ihr Zimmer/ Apartment zuweisen. Sie müssen allerdings **bis 14 Uhr** den Schlüssel in Empfang nehmen.

5. Krankenversicherung

Um eingeschrieben zu werden, benötigen Sie eine in Deutschland gültige Krankenversicherung.

Angehörige aus EU-Ländern, die bereits im Heimatland eine Krankenversicherung haben, bringen die **European Health Insurance Card** mit. Sie können mit dieser Karte in Deutschland direkt zum Arzt gehen. Dieser rechnet dann mit der Krankenkasse ab.

Studierenden aus Ländern, die nicht der EU angehören, müssen sich vor Ort krankenversichern. Im Folgenden die Adressen von Krankenkassen, bei welchen eine studentische Krankenversicherung abgeschlossen werden kann:

Allgemeine Ortskrankenkasse (AOK)

Friedrichstr. 10-12, 60323 Frankfurt

AOK-Studenten-Service

Tel.: +49-(0)69-714 496 810,-11

Web: www.unilife.de/hess/rd/index.htm

Barmer Ersatzkasse (BEK)

Kurt-Schumacher-Straße 30-32, 60313 Frankfurt

Tel.: +49-(0)69-216 714 70

E-Mail: frankfurt@barmer.de

Deutsche Angestelltenkrankenkasse (DAK)

Zeil 53, 60313 Frankfurt

Tel.: +49-(0)69-739 147 50

E-Mail: service753000@dak.de

Techniker Krankenkasse (TK)

Grüneburgweg 2, 60322 Frankfurt

Tel.: +49-(0)40-460 651 080 59

E-Mail: Jan.Mueller@tk.de

6. Die Immatrikulation

Auf Ihrem Zulassungsbescheid deutlich vermerkt sind **Ihr Immatrikulationstermin sowie der Ort der Immatrikulation.**

Folgende Unterlagen müssen Sie bei der Immatrikulation bereithalten:

- Zulassungsbescheid
- Quittung darüber, dass Sie den Semestersozialbeitrag (ca. € 317) bezahlt haben (dies sind **keine Studiengebühren, sondern ein Sozialbeitrag für das Studentenwerk und die Kosten für das Semesterticket**)
- ein Passbild

Bei der Immatrikulation erhalten Sie einen **Computerausdruck** (Stammdatenblatt, Studien- und Semesterbescheinigungen). Das Stammdatenblatt sollten Sie sorgfältig aufbewahren, es enthält wichtige Informationen u.a. für Ihre **Rückmeldung** (siehe Punkt 13, Rückmeldung und Exmatrikulation). Außerdem erhalten Sie von uns das **Antragsformular für die Goethe-Card** (=Semesterticket).

7. Goethe-Card

Die Goethe-Card bietet eine Vielzahl von Funktionen. Sie ist:

- Studierendenausweis (mit Lichtbild)
- Bibliotheksausweis
- RMV-AStA-Semesterticket des Rhein-Main-Verkehrsverbundes
- Geldbörse für Mensa und Kopieranwendungen in der Bibliothek
- Eintrittsticket für den Palmengarten.

Wenn Sie den studentischen Beitrag auf das Konto der Universität überwiesen haben, und den Goethe-Card Antrag bei der Immatrikulation ausgefüllt haben, können Sie Ihre Goethe-Card ca. eine Woche später im International Office abholen. Bevor Sie Ihre Goethe-Card benutzen können, müssen Sie sie zuerst validieren.

Mehr Informationen zur Goethe-Card bzw. Aufstellungsorte von Terminals, Lesegeräten und Geldbörsenaufwertern erhalten Sie hier:

<http://goethecard.uni-frankfurt.de>

oder wenden Sie sich an:

Goethe-Card Helpdesk

E-Mail: goethecard@uni-frankfurt.de

Containerbau Wismarer Str., EG zwischen Hörsaalzentrum und Exzellenzcluster
Normative Ordnungen

Mo. – Do. 9.00 – 12.00 Uhr und 13.00 – 16.00 Uhr

Fr. 9.00 – 12.00 Uhr und 13.00 – 16.00 Uhr im HRZ Service Center Riedberg, Max-von-Laue-Straße 9, Biozentrum, S 121 Alte Bibliothek, EG, Raum 0.36.

Jedes folgende Semester müssen Sie die Goethe-Card neu validieren. Das geht nur, wenn Sie sich rechtzeitig mit Bezahlung des Semesterbeitrags zurückgemeldet haben.

8. Kontaktaufnahme mit ihrer Fakultät

Aus der folgenden Liste ersehen Sie die Adressen der Fakultäten (Fachbereiche).

FB 01 Rechtswissenschaft

Auslandsbüro (Latavra Shukvani): Tel.: +49-(0)69-798 343 77

Theodor-W.-Adorno-Platz 4 (Campus Westend), RuW-Gebäude, Raum 1.133

FB 02 Wirtschaftswissenschaften

Auslandsbüro (Lars Pilz): Tel.: +49-(0)69-798 346 08

Theodor-W.-Adorno-Platz 4 (Campus Westend), RuW-Gebäude, Raum 1.247

FB 03 Gesellschaftswissenschaften

Dekanat: Tel.: +49-(0)69-798 365 73

Theodor-W.-Adorno-Platz 6, PEG-Gebäude, Raum 2.G149

FB 04 Erziehungswissenschaften

Dekanat: Tel.: +49-(0)69-798 362 03

Theodor-W.-Adorno-Platz 6, PEG-Gebäude, Raum 4.G004

FB 05 Psychologie und Sportwissenschaften

Dekanat: Tel.: +49-(0)69-798 353 01
Theodor-W.-Adorno-Platz 6, PEG-Gebäude, Raum 5.G116

FB 06 Evangelische Theologie

Dekanat: Tel.: +49-(0)69-798 333 44
Norbert-Wollheim-Platz 1 (Campus Westend), Raum 1.712

FB 07 Katholische Theologie

Dekanat: Tel.: +49-(0)69-798 333 46
Norbert-Wollheim-Platz 1 (Campus Westend), Raum 1.715

FB 08 Philosophie und Geschichtswissenschaften

Dekanat: Tel.: +49-(0)69-798 327 58
Norbert-Wollheim-Platz 1 (Campus Westend), Raum 2.411 – 2.414

FB 09 Sprach- und Kulturwissenschaften

Dekanat: Tel.: +49-(0)69-798 229 15
Dantestraße 9 (Campus Bockenheim), Trakt D, 1. OG, Raum 101

FB 10 Neuere Philologien

Dekanat: Tel.: +49-(0)69-798 327 42
Norbert-Wollheim-Platz 1 (Campus Westend), Raum 2.355

FB 11 Geowissenschaften/Geographie

Dekanat: Tel.: +49-(0)69-798 402 08
Altenhöferallee 1 (Campus Riedberg), Geozentrum, Raum 3.107
→ Institut Humangeographie (Theodor-W.-Adorno-Platz 6, PEG-Gebäude, Raum 2.G004, Tel.: +49 (0)69 798 351 79/-35162)

FB 12 Informatik und Mathematik

Dekanat: Tel.: +49-(0)69-798 246 02
Robert-Mayer-Straße 10 (Campus Bockenheim), Raum 605a

FB 13 Physik

Dekanat: Tel.: +49-(0)69-798 472 02
Max-von-Laue-Straße 1 (Campus Riedberg), Raum __.224/226

FB 14 Biochemie, Chemie und Pharmazie

Dekanat: Tel.: +49-(0)69-798 295 45
Max-von-Laue-Straße 9 (Campus Riedberg), Gebäude N 101, Raum 1.12

FB 15 Biowissenschaften

Dekanat: Tel.: +49-(0)69-798 464 71
Max-von-Laue-Straße 9 (Campus Riedberg), Gebäude N 101

FB 16 Humanmedizin

Dekanat (Siegfried Barta): Tel.: +49-(0)69-6301 70 04

Theodor-Stern-Kai 7 (Campus Niederrad), Haus 10 A (Medicum), Raum 312

9. Beim Einwohnermeldeamt

Sie müssen sich innerhalb **einer Woche nach Ankunft in Frankfurt beim Einwohnermeldeamt registrieren lassen.**

Für die Anmeldung benötigen Sie den Mietvertrag, die [Wohnungsgeberbestätigung](#), Ihre Zulassungs- bzw. Immatrikulationsbescheinigung, den Nachweis über Ihr Stipendium, einen aktuellen Finanzierungsnachweis und Ihren Pass. Eine **Terminvereinbarung** kann online unter folgendem [Link](#) vorgenommen werden.

Öffnungszeiten des Bürgeramtes (Zeil 3, 60313 Frankfurt):

Montag:	9.00 – 17.00 Uhr
Dienstag, Mittwoch u. Freitag:	7.30 – 13.00 Uhr
Donnerstag:	10.00 – 18.00 Uhr

Nicht-EU-Angehörige:

Auch Sie melden sich beim Einwohnermeldeamt an, **müssen** sich dann aber zusätzlich bei der **Ausländerbehörde** melden (Rebstöcker Straße 4, 60326 Frankfurt):

Tel.: +49-(0)69-212 424 85/441 33, E-Mail: auslaenderbehoerde@stadt-frankfurt.de

Öffnungszeiten:

Montag:	8.00 – 13.00 Uhr
Dienstag:	geschlossen
Mittwoch:	7.30 – 15.00 Uhr
Donnerstag:	13.00 – 18.00 Uhr
Freitag:	7.30 – 12.00 Uhr

Anfahrtsbeschreibung: Von der S-Bahnstation „Galluswarte“ mit der Straßenbahnlinie 11 in Richtung Höchst bis zur Haltestelle „Rebstöcker Straße“, von dort aus noch ca. 5 Minuten Fußweg.

10. Der Sprachkurs Deutsch-Intensiv für Austauschstudierende (DIA-Kurs)

Jedes Jahr im März und September findet ein **ganztägiger** Deutschkurs statt, der **speziell für Austauschstudierende eingerichtet** wurde. Dieser jeweils etwa einmonatige Sprachkurs für Austauschstudierende "DIA" beginnt Anfang März bzw. September mit einem Einstufungstest. So bald wie möglich werden wir die vorläufigen Termine für den Deutsch-Intensivkurs (DIA-Kurs) [hier](#) veröffentlichen. (Normalerweise findet der Einstufungstest freitags in der erste März-/Septemberwoche statt.

Wenn Sie am DIA-Kurs teilnehmen wollen, müssen Sie sich dafür bereits auf dem Online-Bewerbungsformular zum Gaststudium anmelden. Sollten Sie sich für den Deutschkurs angemeldet haben und dann doch nicht teilnehmen, sagen Sie uns bitte vor Kursbeginn Bescheid, damit wir planen können.

11. Studienbegleitende Deutschkurse

Während des Semesters werden verschiedene Kurse zur Verbesserung und Vertiefung der Deutschkenntnisse vom Internationalen Studienzentrum angeboten.

Diese Kurse behandeln universitätsspezifische Themen, wie z.B. Textarbeit und Schreiben von wissenschaftlichen Texten, Diskussion und Kurzvortrag, Aussprache und Intonation. Die Kurse können nach dem Baukastenprinzip beliebig belegt und kombiniert werden. Die Kurse sind für Gaststudierende kostenlos.

Fragen Sie bitte bei der Immatrikulation nach dem Informationsblatt für diese **studienbegleitenden Deutschkurse**. Sie finden den Stundenplan auch im Online-Vorlesungsverzeichnis → Weitere Studienangebote → Internationales Studienzentrum → Studienbegleitende Deutschkurse → Kurse für Studierende oder Sie klicken [hier](#).

12. E-Mail/Internet/Computer-Nutzung

Studierende erhalten automatisch mit der Goethe-Card eine kostenlose Zugangsberechtigung zu den Datenverarbeitungseinrichtungen der Universität und zum Internet (Account).

Frei zugängliche Windows-Poolräume:

- Campus Bockenheim, Universitätsbibliothek, Eingangshalle
- Campus Westend, IG-Farben-Haus, Raum 0.413; PEG-Gebäude, Raum 1.G083
- Campus Riedberg, Geozentrum, Raum 3.102

Informationen:

- Hochschulrechenzentrum
- E-Mail: beratung@rz.uni-frankfurt.de
- www2.uni-frankfurt.de/44236614/Service_Center

13. Rückmeldung und Exmatrikulation

Wenn Sie **nur ein Semester** in Frankfurt studieren, müssen Sie sich am Ende des Semesters **exmatrikulieren**. Die Exmatrikulation wird im Studierendensekretariat vorgenommen.

Wenn Sie mehr als ein Semester studieren, müssen Sie sich gegen Ende des ersten Semesters **zurückmelden**! Das bedeutet, dass Sie in der Zeit vom **1. bis 31. Juli** (Rückmeldung zum Wintersemester) bzw. **1. bis 31. Januar** (Rückmeldung zum Sommersemester) Ihre Immatrikulation erneuern müssen.

Dazu müssen Sie innerhalb der Fristen (bis spätestens 31. Juli bzw. 31. Januar) den Semestersozialbeitrag (zurzeit ca. € 317) überweisen. Danach müssen Sie Ihre Goethe-Card erneut im Validierer frei schalten und können die Rückmeldebestätigung (Stammdatenblatt, Studien- und Semesterbescheinigungen) auf der Internetseite:

<http://go.uni-frankfurt.de> abrufen. Warten Sie nicht bis Semesterende mit dem validieren des Semestertickets, sondern versuchen Sie das Semesterticket, etwa eine Woche nachdem Sie das Geld überwiesen haben, zu validieren. Sollte es ein Problem mit der Rückmeldung gegeben haben, kann dieses dann noch innerhalb der Frist gelöst werden.

Bitte vergessen Sie auf keinen Fall sich rechtzeitig zurückzumelden, sonst werden Sie exmatrikuliert! Bei Fragen zur Rückmeldung kommen Sie frühzeitig zu uns in die Sprechstunde – das bedeutet – bevor die Rückmeldefrist abgelaufen ist (1. – 31. Januar / 1. – 31. Juli).

14. Verlängerungen – Wichtige Informationen!

Fristen für die Beantragung:

Verlängerung für das Sommersemester: 31. Dezember

Verlängerung für das Wintersemester: 30. Juni

ERASMUS-/Austauschstudierende: Das Formular "extension request" erhalten Sie rechtzeitig vom International Office.

Direkt-/Fachbereichsaustausch: Folgende Bestätigungen müssen im International Office eingehen (incoming@uni-frankfurt.de):

1. Bestätigungen der Heimatuniversität (E-Mail des International Office), dass die Verlängerung bewilligt wurde.
2. Bestätigungen des Fachbereichs/Instituts der Goethe Universität (E-Mail des Fachbereichskoordinators/der –koordinatorin bzw. des Auslandsbüros), dass die Verlängerung bewilligt wurde.

Freemover Gaststudierende müssen im Fall einer Verlängerung vor Ende der Rückmeldefrist eine Verlängerung der Betreuungszusage im International Office/bei Frau Freier vorlegen.

Stipendiaten (z.B. DAAD) beachten bitte, dass im International Office immer ein aktueller Stipendienbescheid (besonders wichtig bei der Stipendienverlängerung) vorliegt und zwar vor Ende der Rückmeldefrist für das nächste Semester (Fristen siehe oben).

Wenn Sie sich nicht fristgerecht zurückmelden, werden Sie **exmatrikuliert** und **verlieren unwiederbringlich Ihren Status als Gaststudierender an der Universität!**

VI. PRAKTISCHE HINWEISE

1. Öffentliche Verkehrsmittel/Semesterticket

Während des ganzen Semesters kann jeder Studierende alle öffentlichen Verkehrsmittel des gesamten Rhein-Main-Verbundes kostenlos benutzen.

Als Fahrkarte gilt Ihre Goethe-Card, die Sie ca. eine Woche nach Ihrer Immatrikulation im International Office erhalten. In der Zwischenzeit müssen Sie ein Fahrticket lösen. Auf der [Internetseite des AstA](#) finden Sie einen Plan, der den Geltungsbereich des RMV-Tickets zeigt.

Das Semesterticket gilt in folgenden öffentlichen Verkehrsmitteln: Regional Express (RE), Regionalbahnen (RB), Stadtexpress (SE), S-Bahnen, U-Bahnen, Straßenbahnen, Busse, ABER NICHT in Intercity, Eurocity und ICE.

V. VOR DER HEIMREISE

1. Exmatrikulation

Vor Ihrer Abreise **müssen** Sie sich **exmatrikulieren**. Die Exmatrikulation wird im **Studierendensekretariat** vorgenommen. Den Antrag auf Exmatrikulation finden Sie [hier](#).

Geben Sie den ausgefüllten Antrag ab:

Im **Studierendensekretariat**: Campus Westend, PEG-Gebäude, Theodor-W.-Adorno-Platz 6, 1. Stock

Tel.: +49-(0)69-798 798 0

Öffnungszeiten: siehe Aushang

Sie können den Antrag auch an das **Studierendensekretariat** schicken.

Postanschrift: J. W. Goethe-Universität, Studierendensekretariat, Postfach 11 19 32, 60629 Frankfurt.

Weiter Informationen: <http://www.uni-frankfurt.de/35793991/exmatrikulation>.

2. Bestätigung (*Alumni-Zertifikat*)

Am Ende der Vorlesungszeit erhalten Sie per E-Mail das Alumni-Zertifikat. Dieses Zertifikat bestätigt, dass Sie innerhalb eines Austausch-/als Freemover an der Goethe-Universität eingeschrieben waren. Falls Ihre Universität Ihnen ein eigenes Formular zur Anwesenheitsbescheinigung mitgegeben hat, unterzeichnen und Stempel wir dies [während der Sprechzeiten](#). Bitte sehen Sie auf dem Formular nach oder fragen Sie an Ihrer Heimatuniversität nach, wann die Anwesenheitsbescheinigung frühestens unterzeichnet werden kann. (In der Regel nicht mehr als drei Tage vor Ende des Studienaufenthaltes. Bitte beachten Sie, dass sich die begründete Anwesenheit auf: (Deutschkurs), Vorlesungszeit und Prüfungsphase bezieht und nicht auf Ihre individuellen Anreise-/Abreisdaten.)

Die Laufzeit der Mobilität endet daher:

- Mitte Februar (Wintersemester)
- Mitte Juli (Sommersemester)

Anwesenheitsbescheinigung über das Vorlesungsende (Februar/Juli) hinaus, können nur ausgestellt werden, sofern Sie nachweisen (z.B. E-Mail vom Fachkoordinator/der Fachkoordinatorin oder Bestätigung Prüfungsanmeldung), dass ein Aufenthalt notwendig war, z.B. da Sie in der vorlesungsfreien Zeit an Prüfungen teilgenommen haben.

Studierende im Fachbereich Medizin zeigen bitte das "Participation Certificate" vom Auslandsbüro des Fachbereichs als Bescheinigung vor.

3. Transcript

Wenn Sie zum Abschluss Ihres Studiums in Frankfurt ein offizielles Transcript of Records über Ihre Studienleistungen benötigen, erledigen Sie bitte folgende Schritte im Bewerbungsverlauf Ihres Teilnehmerkontos (Online-Bewerberportal)

- Postadresse Ihrer Heimatinstitution eintragen
- Bestätigung abgeben, dass alle Leistungs-/ Teilnahmescheine, die Sie während Ihres Gaststudiums an der Goethe-Universität erhalten haben hochgeladen wurden
- Transcript-Fragebogen ausfüllen.

Gaststudierende in den Fachbereichen **Rechtswissenschaften**, **Wirtschaftswissenschaften** und **Medizin** erhalten das Transcript of Records vom Auslandsbüro des Fachbereichs. Daher wenden Sie sich bitte direkt an das jeweilige Auslandsbüro, falls Sie Fragen zum Transcript haben.

4. Abmelden beim Einwohnermeldeamt

Bitte denken Sie daran, sich vor Ihrer Heimreise beim Bürgeramt abzumelden.