

An die  
Personalabteilung

## Mitteilung/Änderung der Bankverbindung

### Persönliche Angaben

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Fachbereich: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Angaben zur Bankverbindung

Bank: \_\_\_\_\_

Bankleitzahl: \_\_\_\_\_

Kontonummer: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

gültig ab: \_\_\_\_\_

### Unterschrift

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift