

# Krankmeldung

Für Rückfragen Tel.-Nr.:

Fachbereich/Einrichtung:

(Stempel der Organisationseinheit)

An die  
Personalabteilung

Krankmeldung

Kur

---

(Dienstbezeichnung

Name, Vorname

Geb.-Datum)

ist am \_\_\_\_\_ nicht zum Dienst erschienen.

Letzter Arbeitstag \_\_\_\_\_.

Dienst- /Arbeitsunfall

(Bitte zusätzlich interne Unfallmeldung separat an Personalabteilung)

Ärztliche Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung

liegt im verschlossenen Umschlag bei.

liegt nicht bei.

Im Auftrag

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Datum: \_\_\_\_\_