

## Ablauf der Lehrplanung und Zuständigkeiten

Organisator. Ablauf 	Beteiligte bzw. verantwortliche Akteure						Zeitlicher Ablauf	
	Lehrende	Wissenschaftliche Abteilungen	Direktorium Institut für Soziologie	Studiendekanat	Studiengangsbeauftragte	Institut PW	Termine SoSe	Termine WiSe
<b>1. Vorplanung</b>	Diskussion und Abstimmung der Lehrvorhaben in der WAB in Bezug auf die entsprechenden Module im BA und MA						Juli/(Aug.)	Jan./Feb.
<b>2. Individuelle Eingabe</b>	Eintragungen der LVs über die LSF-Beauftragten						ab Mitte Sept.	ab Mitte Febr.
<b>3. Entwurf Gesamtplanung</b>			Zusammenfassung des Lehrangebots und punktuelle Korrekturen in Absprache mit den Lehrenden: Institutsreferent*in (IR) + Direktor*in Lehre (DL)				Mitte Okt.	Mitte April
<b>4. Adjustment</b>		Prüfung des geplanten Lehrangebots in den Modulen, ggf. Nachbesserung (auch: Beantragung von Lehraufträgen über und Kommunikation von Schließwünschen an Direktorium durch Sprecher*in WAB)					Ende Okt./ Mitte Nov.	Ende April/ Mitte Mai
<b>5. Zusammenführung</b>			Zusammenstellung des modifizierten Lehrangebots, Abstimmung der Schließwünsche mit Lehrenden (IR, DL); Diskussion und ggf. Nachbesserung im Lehrangebot (z.B. durch Lehraufträge) im Rahmen des Gesamtdirektoriums				Ende Oktober bis Mitte Nov.	Ende April bis Mitte Mai
<b>6. Institutsübergreifende Koordination</b>			Abstimmung des Lehrangebots sowie Entscheidung zu Öffnungs- und Schließwünschen in gemeinsamer Lehrplanungsrunde, Kommunikation dieser Wünsche an die Lehrenden				Mitte Nov.	Mitte Mai
<b>7. Publikation LSF</b>							Mitte Januar	Mitte Juni

**Anmerkung:** Die mitbestimmende Einbindung des Mittelbaus erfolgt sowohl in den WABs als auch im Direktorium, der Studierendenvertretung sowie der Verwaltungsangestellten im Direktorium. Darüber hinaus sollten regelmäßige Treffen mit der Fachschaft in der Vorplanungsphase stattfinden, um die Studierenden frühzeitig in die Lehrplanung einzubeziehen.