

# Das **RESEARCH SERVICE CENTER** Campus Westend sucht ab 1. August 2017 eine **studentische Hilfskraft**

## Was ist zu tun?

- Planung, Koordination, Organisation von Veranstaltungen
- Erstellung von Präsentationsunterlagen und Newslettern
- Recherchetätigkeiten und Unterstützung des gesamten Bereichs

## Was bringen Sie mit?

- Studium an der Goethe-Universität im 3. oder höheren Fachsemester
- Gute Kenntnisse in MS Office (Word, PowerPoint, Excel)
- Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, Organisationskompetenz

## Was bieten wir?

- Teilhabe an spannenden Projekten, Sammeln von praktischer Erfahrung
- Möglichkeit, Ideen einzubringen, flexible Zeiteinteilung (max. 20h/Woche)
- Arbeitsplatz: Campus Westend, IKB-Gebäude

HILFSKRAFT

GESUCHT

Bewerbungen auf elektronischem Wege (Anschreiben, kurzer CV, Zeugniskopien) an:

Dr. Sabine Monz [rsc@uni-frankfurt.de](mailto:rsc@uni-frankfurt.de)