



An der **Goethe Research Academy for Early Career Researchers -GRADE-** ist **ab dem 01.03.2018** eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (80 Std./mtl.)

zunächst befristet **bis zum 30.09.2018** mit der Option auf Verlängerung zu besetzen.

GRADE ist die zentrale (Post)Graduiertenakademie der Goethe-Universität und zuständig für die Fort- und Weiterbildung von Wissenschaftlern und Wissenschaftlerinnen in der frühen Berufsphase (Promovierende und Postdocs) aller Fachbereiche. Sie bietet ein breit gefächertes Trainingsangebot für Promovierende und Postdocs u.a. mit Workshops, Karrieregesprächen, individuellem Coaching und Deutschkursen für internationale Nachwuchswissenschaftler/innen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Koordination und Organisation von GRADE-Workshops
- Unterstützung im Veranstaltungsmanagement
- Individuelle Betreuung von DozentInnen in deutscher und englischer Sprache
- Technische Betreuung von Workshops
- Auswertung von Evaluationsabfragen und Erstellung von Statistiken
- Datenbankrecherchen
- Informationsrecherchen zu Themen der Weiterbildung von WissenschaftlerInnen in der frühen Berufsphase

Einstellungsvoraussetzungen:

- Sehr gute PC-Kenntnisse (Office-Anwendungen wie Word, Excel, Adobe Acrobat Reader und Power Point)
- Sehr gutes Organisationsvermögen
- Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation erwünscht
- Erfahrungen mit Datenbanken von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Interkulturelle Kompetenz und Interesse an Menschen aus unterschiedlichen Kulturen
- Wahrnehmung von Terminen außerhalb der üblichen Bürozeiten
- Hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien) schicken Sie bitte per Mail **bis zum 14.02.2018** an:

Dr. Sybille Küster, Geschäftsführung GRADE, kuester@grade.uni-frankfurt.de