

Weiterbeschäftigungsantrag von:

Antrag vom:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname (Antragsteller/in)

\_\_\_\_\_  
Fachbereich, Abteilung, etc.

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Urlaubssachbearbeiter/in

\_\_\_\_\_  
Kostenstelle der Professur

Eingangsvermerk

### Auf dem Dienstweg

An die  
Präsidentin der  
Goethe-Universität Frankfurt am Main  
Bereich Human Resources  
Abteilung Personalservices

## ANTRAG AUF WEITERBESCHÄFTIGUNG: WISSENSCHAFTLICHES PERSONAL

Am \_\_\_\_\_ läuft der mit \_\_\_\_\_ ,

geboren am \_\_\_\_\_ , abgeschlossene Arbeitsvertrag aus.

Ich bitte, den Vertrag bis zum \_\_\_\_\_ zu verlängern.

Arbeitszeit:        Vollzeit

Teilzeit mit \_\_\_\_ Wochenstunden

Teilzeit mit \_\_\_\_ Prozent

Geschäftsführende/r  
Direktor/in zur Kenntnis

Die Weiterbeschäftigung erfolgt aus

Landesmitteln zu Lasten der Stellennummer: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ oder

aus temporären Mitteln zu Lasten der Projektnummer: \_\_\_\_\_

Mit Unterschrift bestätigt der Projektleiter, dass die Finanzierung der Weiterbeschäftigung aus temporären Mitteln gesichert ist.

Der Antrag auf Weiterbeschäftigung erfolgt vorbehaltlich der endgültigen Mittelbewilligung.

Weiterbeschäftigung erfolgt mit unveränderten Tätigkeiten wie bisher

Weiterbeschäftigung erfolgt mit veränderten Tätigkeiten (bitte neue Tätigkeitsbeschreibung beifügen)

Bei der Weiterbeschäftigung aus Landesmitteln bitte angeben:

es erfolgt ein Wechsel von Promotionsstelle zu Post-Doc

es erfolgt kein Wechsel

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ab hier füllt die Abteilung Personalservices aus \_\_\_\_\_

Die Präsidentin der  
Goethe-Universität Frankfurt am Main

Frankfurt am Main, den \_\_\_\_\_  
Aktenzeichen: 3. \_\_\_\_\_ P PS-

**Urschriftlich**

**An die  
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte und  
Schwerbehindertenvertretung der  
Goethe-Universität Frankfurt am Main**

**Ich bitte um Zustimmung zur Weiterbeschäftigung.**

- vorbehaltlich der Mittelbewilligung
- Die Eingruppierung erfolgt wie bisher nach Entgeltgruppe \_\_\_\_\_ , Stufe \_\_\_\_\_ TV-G-U.
- Neue tarifliche Bewertung:  
EGO TV-G-U \_\_\_\_\_ E \_\_\_\_\_ FG \_\_\_\_\_  
Teil \_\_\_\_\_ Abschnitt \_\_\_\_\_

**Die Schwerbehindertenvertretung**

- Einverstanden       Nicht einverstanden

.....  
Unterschrift

**Die Zentrale Gleichstellungsbeauftragte**

- Einverstanden       Nicht einverstanden  
 Überlegungsfrist

.....  
Unterschrift

Ohne diese Angaben kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden!

ZUSATZANGABEN FÜR DIE WEITERBESCHÄFTIGUNG VON WISSENSCHAFTLICHEN MITARBEITERINNEN/MITARBEITERN (WM)

• bei Finanzierung der Beschäftigung aus Landesmitteln

(bei Beschäftigung aus *Drittmitteln* siehe bitte ➔ nächste Seite)

**Hinweis:**

Eine befristete Beschäftigung nach den Bestimmungen des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes ist möglich, wenn sie zur Förderung der eigenen wissenschaftlichen oder künstlerischen Qualifizierung erfolgt und die vereinbarte Befristungsdauer der angestrebten Qualifizierung angemessen ist. **Das Qualifizierungsziel kann sich – abhängig von den persönlichen Voraussetzungen der einzustellenden Person – bei der Einstellung noch ändern.**

Promotionsphase	Postdoktorandenphase
<b>Welches wissenschaftliche Qualifizierungsziel wird angestrebt?</b>	
Promotion Publikationsprojekte Kompetenzerwerb in der Lehre Kompetenzerwerb im Projektmanagement im Bereich der Wissenschaft Kompetenzerwerb im Sicherheitsmanagement im Bereich der Wissenschaft Kompetenzerwerb für außeruniversitäre Beschäftigungen Sonstiges:	Habilitation Entfaltung der Eigenständigkeit im eigenen wissenschaftlichen Wirkungsbereich und der Etablierung des eigenen Forschungsschwerpunktes Publikationsprojekte Kompetenzerwerb in der Lehre Kompetenzerwerb im Projektmanagement im Bereich der Wissenschaft Kompetenzerwerb im Sicherheitsmanagement im Bereich der Wissenschaft Kompetenzerwerb für außeruniversitäre Beschäftigungen
<b>Die Vertragslaufzeit orientiert sich</b>	
an der Betreuungsvereinbarung (bitte beifügen) an dem an der G-U festgelegtem Verfahren zur Beschäftigung von WM von 3 + 2 Jahren  bei Weiterbeschäftigungen abweichend, da eine einmalige Überbrückungsfinanzierung zu einer Anschlussfinanzierung oder zwischen zwei Projekten (bis zu einem Jahr)* bei Einstellung abweichend, da WM bereits an einer anderen Universität vorbeschäftigt war bzw. ein Stipendium erhalten hat (Publikation, Doktorarbeit bzw. Projekt sind bereits fortgeschritten)* bei Weiterbeschäftigung abweichend, da WM ihre/seine Publikation, Doktorarbeit bzw. Projekt in kürzerer Zeit beenden wird*	an dem an der G-U festgelegten Verfahren zur Beschäftigung von WM und beträgt grundsätzlich 3 Jahre zur Qualifikation bei Einstellung abweichend, da WM bereits an einer anderen Universität vorbeschäftigt war und das angestrebte Qualifizierungsziel bereits fortgeschritten ist* bei Weiterbeschäftigungen an eine einmalige Überbrückungsfinanzierung zu einer Anschlussfinanzierung oder zwischen zwei Projekten (bis zu einem Jahr)* mind. 12 Monate Vertragslaufzeit für die Verwertung von Ergebnissen der Promotion, internationale Gastaufenthalte, selbständige Findung eines eigenen Themenschwerpunkte, Entwicklung einer geeigneten Drittmittelbasis*
*bitte begründen:	

Das angestrebte Qualifizierungsziel soll bis zum \_\_\_\_\_ erreicht werden.

- **bei Finanzierung der Beschäftigung aus Drittmitteln**

**Hinweis:**

Bei einer befristeten Beschäftigung aus Drittmitteln soll die vereinbarte Befristungsdauer nach den Bestimmungen des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes dem bewilligten Projektzeitraum entsprechen.

Die Vertragsdauer entspricht dem bewilligten Projektzeitraum.

Die Vertragsdauer weicht von dem bewilligten Projektzeitraum ab:

längerer Bewilligungszeitraum (> 3 Jahre), Orientierung der Vertragslaufzeit an definierten Projektabschnitten, bitte kurz die Projektabschnitte auflühren:

die bewilligten Mittel sind nicht ausreichend für eine Beschäftigung über den gesamten Projektzeitraum das Projekt wird in absehbar kürzerer Zeit beendet

Projektstart bereits erfolgt, die Vertragsdauer richtet sich nach der verbliebenen Projektdauer

Sonstiges (Qualifizierung bereits fortgeschritten, z.B. Abschluss der Promotion vor Projektende).

Bitte auflühren:



Tätigkeits- / Funktionsbeschreibung für	Zeitanteil in %
<b>Stellenbezeichnung:</b> a) Beschreibung der Arbeitsvorgänge gem. § 12 TV-G-U <i>(Angabe der wesentlichen inhaltlichen Arbeitsschritte zur Zielerreichung)</i> b) Jeweils <u>separat</u> für Block a) konkret benötigte Kenntnisse und ggf. Vorschriften <i>(Vorschriften wenn möglich mit Angabe von Paragraphen/Abschnitten etc. bei Gesetzen, Verordnungen, internen Richtlinien, etc.)</i>	
Selbstbestimmte Forschung (bei befristeten Qualifikationsstellen)*:    Ja    Nein	
Schwerpunkt in der Lehre (bei ganztags beschäftigten befristeten wissenschaftlichen MitarbeiterInnen: 8 LVS)*:    Ja    Nein	
Lehrdeputat:                    LVS *	
Entspricht das Lehrdeputat der Stelle den Vorschriften der LVVO:    Ja    Nein falls Nein: Grund der Reduktion: Dauer der Reduktion: Wird die Reduktion ausgeglichen:    Ja    Nein Wenn ja, in welchem Umfang:        LVS	
Insgesamt:	100

\* erfolgt die Finanzierung aus Drittmitteln, bestätigt die/der Projektleiter/in mit ihrer/seiner Antragsunterschrift, dass der Umfang der Lehre und der selbstbestimmten Forschung mit dem Drittmittelgeber abgestimmt wurde; ACHTUNG: Lehre bei Drittmittelfinanzierung ist nicht kapazitätswirksam

Sollten Ihre Ausführungen zu den Tätigkeiten mehr Platz einnehmen, bitte gesondertes Blatt benutzen.

**Wichtige Hinweise:** Änderungen der auszuübenden Tätigkeiten können nur schriftlich durch die Abteilung Personalservices erfolgen.

Bitte geben Sie keine Zusagen bzw. Absagen an Bewerber/innen vor Abschluss des Einstellungsverfahrens!

---

Antragsteller/in