

KONTAKT

POSTADRESSE

Goethe-Universität Frankfurt
Research Service Center
Abteilung Projektmanagement
Hauspostfach 32
Theodor-W.-Adorno-Platz 1
60629 Frankfurt am Main

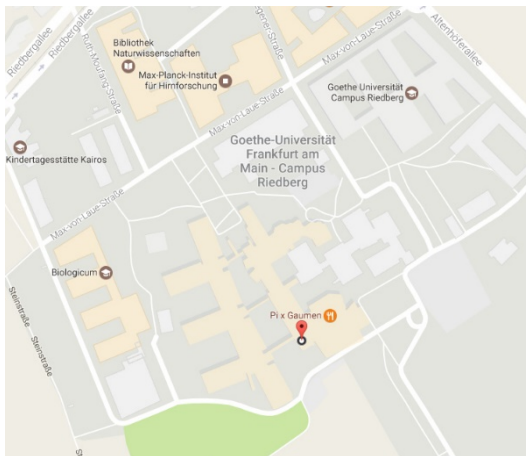
ANSPRECHPARTNER

Dr. Marco Betz
Abteilungsleitung
T 069-798-29855
E projektmanagement@uni-frankfurt.de

Dr. Bernd Märtens
Schwerpunkt Marie Skłodowska-Curie Actions
T 069-798-49418
E projektmanagement@uni-frankfurt.de

BESUCHSADRESSE

Biozentrum N100 | Raum 0.03
Max-von-Laue-Strasse 9
60439 Frankfurt am Main



AUFGABEN DER ABTEILUNG PROJEKTMANAGEMENT IM ÜBERBLICK

- ▶ Intensive Antragsbetreuung für internationale Verbundforschungsprojekte, die an der Goethe-Universität koordiniert werden sollen
- ▶ Gemäß Vereinbarung: Übernahme von Managementaufgaben laufender Projekte
- ▶ Vorausschauende Planung und Einteilung von Sach- und Personalkosten
- ▶ Aufbau einer nachhaltigen Dokumentationsstruktur relevanter Projektunterlagen
- ▶ Investitionsmittel-Planung und -Abrechnung inkl. Abschreibungswerten
- ▶ Unterstützung von Finanzberichten, Hilfe bei der Abrechnung Ihrer Kosten bis zur rechnerischen Richtigkeit
- ▶ Vorbereitung und intensive Begleitung, Betreuung während einer Auditierung

www.rsc.uni-frankfurt.de

Stand: September 2017

Für Wissenschaftlerinnen und
Wissenschaftler der Goethe-Universität

RESEARCH SERVICE CENTER –

ABTEILUNG PROJEKTMANAGEMENT

Die Serviceeinrichtung zur Unterstützung
drittmittelfinanzierter Forschungsprojekte



Research
Service Center

UNSER SERVICE AUF EINEN BLICK

Das **RESEARCH SERVICE CENTER** dient als erste Anlaufstelle für drittmittelfinanzierte Forschungsprojekte. Es stellt eine Schnittstelle zwischen den Fachbereichen, der Verwaltung und dem Präsidium dar. Im RSC sind alle Verwaltungsdienstleistungen rund um den Lebenszyklus von Drittmittelprojekten zusammengefasst.

Die **ABTEILUNG PROJEKTMANAGEMENT** des Research Service Centers dient der Unterstützung Ihrer laufenden, drittmittelfinanzierten Forschungsprojekte. Zudem beraten wir Sie intensiv während der Antragsphase von internationalen Verbundforschungsprojekten, deren Koordination an der Goethe-Universität angesiedelt werden sollen.

PROJEKTSTART

Sie werden über die Grundprinzipien der Finanzkalkulation informiert. Aus dem Bewilligungsbescheid bzw. *grant agreement* erarbeiten wir einen Finanzplan und teilen die Kostenarten ein. Förderfähige Ausgaben werden erläutert, welches Personal abgerechnet werden darf und wie Pauschalen kalkuliert werden.

In bestimmten Fällen muss Kofinanzierung besprochen werden bzw. die Höhe des Eigenanteils und dessen Ausfinanzierung.

Besonders bei EU-Projekten sollte Gerätebeschaffung zu Beginn erfolgen. Dabei müssen die Grundsätze des Vergaberechts eingehalten werden. Es können nur Abschreibungswerte geltend gemacht werden. Vorausschauende Planung sichert die Ausfinanzierung Ihrer Investitionen.

Personaleinstellungen bzw. *recruiting* kann u.U. auch gewissen Auflagen seitens des Drittmittelgebers unterliegen. Wir vermitteln hier gerne.

PROJEKTDURCHFÜHRUNG

Im laufenden Projekt müssen die konkreten Anforderungen bei der Beleg- und Nachweisführung beachtet werden, sowie eine nachhaltige Dokumentation aller Projektunterlagen gewährleistet sein.

Angepasst an Ihr Projekt sollte durch ein „schlankes“ Finanzcontrolling der Überblick über die verausgabten Kosten ermöglicht werden.

FINANZBERICHTE UND AUDITIERUNG

Die Erstellung eines Finanzberichts und der Umgang mit einer Belegprüfung durch den Fördermittelgeber (Auditierung) werden von uns unterstützt.

Wir informieren Sie darüber, wie solche Prüfungen ablaufen, wie Sie sich vorausschauend darauf vorbereiten können und wie Sie für den Fall der Fälle die Anforderungen erfüllen können.

PROJEKTABSCHLUSS

Die effiziente Ausnutzung des bewilligten Budgets mit seinen Ausgabenkategorien kann Sie gegen Ende des Projektes ggf. vor Herausforderungen stellen. Wir beraten Sie hier gerne.

KOORDINIERTER VERBUNDFORSCHUNGSPROJEKTE

Um Ihnen einen Antrag zur Koordination eines internationalen Verbundforschungsprojektes zu erleichtern, möchten wir Sie besonders intensiv unterstützen. Im Falle eines Erstantrags kann die Hürde hier als sehr anspruchsvoll erscheinen.

Daher unterstützen wir Sie bei Fragestellungen zu:

- ▶ Aufstellung eines Konsortiums, Abwägung zwischen Exzellenz und regionaler Vielfalt
- ▶ Budgeteinteilung im Kontext der Gewichtung der *work packages*, der Partner- wie auch der Länderverteilung
- ▶ Umsetzung der Vorhaben in Personen-Monate
- ▶ Ausbalancierung der *work packages* bzw. der Antragsabschnitte

Sollte Ihr Antrag erfolgreich sein, begleiten wir Sie auch auf dem Weg bis zum Vertragsabschluss mit dem Drittmittelgeber: Die Projektbeschreibung muss im Vertrag umgesetzt werden, Ihre Koordinatoren-Rolle sollte durch einen angemessenen Konsortialvertrag unterstützt werden.

Für die Sicherung des geistigen Eigentums vermitteln wir gerne an der Schnittstelle zur Rechtsabteilung bzw. zu der Technologie-Unternehmung der Goethe-Universität, der INNOVECTIS GmbH.

ÜBERNAHME VON MANAGEMENT-AUFGABEN

Sie können gerne Management-Tätigkeiten, die in Ihrem Drittmittelprojekt anfallen, an das Research Service Center abgeben.

Je nach entsprechender Vereinbarung kümmern wir uns um die Steuerung und das Erfolgscontrolling der Termine und Fristen bei Milestones, Deliverables, erstellen Berichte und führen die Abrechnung der Finanzen durch.

Es kann auch die Projektkommunikation zu den Partnern bzw. zur Kommission übernommen werden, Projektmarketing und Dissemination wird von uns unterstützt.