

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname (Antragsteller/in)

\_\_\_\_\_  
Fachbereich, Abteilung, etc.

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer

\_\_\_\_\_  
Datum

Eingangsstempel - Verwaltung

**Auf dem Dienstweg**

An die  
Präsidentin der  
Goethe-Universität Frankfurt am Main  
Bereich Human Resources  
Abteilung Personalservices

**ANTRAG AUF AUSSCHREIBUNG: BEFRISTETES WISSENSCHAFTLICHES PERSONAL**

Im Fachbereich \_\_\_\_\_

wird am \_\_\_\_\_ die Stelle

einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters      Entgeltgruppe \_\_\_\_\_ TV-G-U

Vollzeit      Teilzeit mit \_\_\_\_\_ Wochenstunden/ \_\_\_\_\_ Prozent frei.

Die Stelle ist

befristet bis zum \_\_\_\_\_ /für \_\_\_\_\_ Jahre, \_\_\_\_\_ Monate

zur Vertretung für \_\_\_\_\_ zu besetzen.

Stellenplannummer: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

oder Projektnummer: \_\_\_\_\_

Geschäftsführende/r  
Direktor/in zur Kenntnis

Die Stelle soll wie folgt ausgeschrieben werden:

im *Stellen aktuell* \_\_\_\_\_ auf der Homepage der Universität

Printmedien: \_\_\_\_\_

Onlineportale: \_\_\_\_\_

Euraxess (Ausschreibung erfolgt durch die/den Antragsteller/in.)

**Hinweis:** Die Kosten für die externe/n Ausschreibung/en trägt die/der Antragsteller/in.

Bitte die Kosten der Ausschreibung über folgende Kostenstelle abrechnen: \_\_\_\_\_

Mit Unterschrift wird bestätigt, dass die Finanzierung der zu besetzenden Stelle gesichert ist.

Die Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich der endgültigen Mittelbewilligung.

**Hinweise:**

Der Ausschreibungstext und die Tätigkeitsbeschreibung sind beizufügen. Den Ausschreibungstext bitte bei Antragstellung als Word-Datei an die/den zuständige/n Personalsachbearbeiter/in senden.

Eine Kopie des Ausschreibungsantrags inkl. Ausschreibungstext senden Sie bitte an die Dezentrale Gleichstellungsbeauftragte/-rätin/ Ihres Instituts bzw. Fachbereichs/Zentrale Gleichstellungsbeauftragte.

\_\_\_\_\_

Antragsteller/in

Ohne diese Angaben kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden!

## ZUSATZANGABEN FÜR DIE EINSTELLUNG VON BEFRISTETEN WISSENSCHAFTLICHEN MITARBEITERINNEN/MITARBEITERN (WM)

### • bei Finanzierung der Beschäftigung aus Landesmitteln

(bei Beschäftigung aus *Drittmitteln* siehe bitte ➔ *nächste Seite*)

#### Hinweis:

Eine befristete Beschäftigung nach den Bestimmungen des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes ist möglich, wenn sie zur Förderung der eigenen wissenschaftlichen oder künstlerischen Qualifizierung erfolgt und die vereinbarte Befristungsdauer der angestrebten Qualifizierung angemessen ist. **Das Qualifizierungsziel kann sich – abhängig von den persönlichen Voraussetzungen der einzustellenden Person – bei der Einstellung noch ändern.**

Promotionsphase	Postdoktorandenphase
<b>Welches wissenschaftliche Qualifizierungsziel wird angestrebt?</b>	
Promotion Publikationsprojekte Kompetenzerwerb in der Lehre Kompetenzerwerb im Projektmanagement im Bereich der Wissenschaft Kompetenzerwerb im Sicherheitsmanagement im Bereich der Wissenschaft Kompetenzerwerb für außeruniversitäre Beschäftigungen Sonstiges:	Habilitation Entfaltung der Eigenständigkeit im eigenen wissenschaftlichen Wirkungsbereich und der Etablierung des eigenen Forschungsschwerpunktes Publikationsprojekte Kompetenzerwerb in der Lehre Kompetenzerwerb im Projektmanagement im Bereich der Wissenschaft Kompetenzerwerb im Sicherheitsmanagement im Bereich der Wissenschaft Kompetenzerwerb für außeruniversitäre Beschäftigungen
<b>Die Vertragslaufzeit orientiert sich</b>	
an der Betreuungsvereinbarung (bitte beifügen) an dem an der G-U festgelegtem Verfahren zur Beschäftigung von WM von 3+2 Jahren  bei Weiterbeschäftigungen abweichend, da eine einmalige Überbrückungsfinanzierung zu einer Anschlussfinanzierung oder zwischen zwei Projekten (bis zu einem Jahr)* bei Einstellung abweichend, da WM bereits an einer anderen Universität vorbeschäftigt war bzw. ein Stipendium erhalten hat (Publikation, Doktorarbeit bzw. Projekt sind bereits fortgeschritten)* bei Weiterbeschäftigung abweichend, da WM ihre/seine Publikation, Doktorarbeit bzw. Projekt in kürzerer Zeit beenden wird*	an dem an der G-U festgelegten Verfahren zur Beschäftigung von WM und beträgt grundsätzlich 3 Jahre zur Qualifikation bei Einstellung abweichend, da WM bereits an einer anderen Universität vorbeschäftigt war und das angestrebte Qualifizierungsziel bereits fortgeschritten ist* bei Weiterbeschäftigungen an eine einmalige Überbrückungsfinanzierung zu einer Anschlussfinanzierung oder zwischen zwei Projekten (bis zu einem Jahr)* mind. 12 Monate Vertragslaufzeit für die Verwertung von Ergebnissen der Promotion, internationale Gastaufenthalte, selbständige Findung eines eigenen Themenschwerpunktes, Entwicklung einer geeigneten Drittmittelbasis*
*bitte begründen:	

Das angestrebte Qualifizierungsziel soll bis zum \_\_\_\_\_ erreicht werden.

- bei Finanzierung der Beschäftigung aus Drittmitteln

**Hinweis:**

Bei einer befristeten Beschäftigung aus Drittmitteln soll die vereinbarte Befristungsdauer nach den Bestimmungen des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes dem bewilligten Projektzeitraum entsprechen.

Die Vertragsdauer entspricht dem bewilligten Projektzeitraum.

Die Vertragsdauer weicht von dem bewilligten Projektzeitraum ab:

längerer Bewilligungszeitraum (> 3 Jahre), Orientierung der Vertragslaufzeit an definierten Projektabschnitten, bitte kurz die Projektabschnitte auflühren:

die bewilligten Mittel sind nicht ausreichend für eine Beschäftigung über den gesamten Projektzeitraum  
das Projekt wird in absehbar kürzerer Zeit beendet

Projektstart bereits erfolgt, die Vertragsdauer richtet sich nach der verbliebenen Projektdauer

Sonstiges (Qualifizierung bereits fortgeschritten, z.B. Abschluss der Promotion vor Projektende).

Bitte auflühren:



ab hier füllt die Abteilung Personalservices aus

Frankfurt am Main, den \_\_\_\_\_  
Aktenzeichen: 3. \_\_\_\_\_ P PS-

**Die Stelle ist erschienen:**

- im *Stellen aktuell* am \_\_\_\_\_
- auf der Homepage der Universität am \_\_\_\_\_
- Printmedien: \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_
- Onlineportale: \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_
- Sonstige (z.B. Aushänge, andere Universitäten): \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

Der Fachbereich/die Abteilung/der Bereich wurde darüber per E-Mail informiert am \_\_\_\_\_.



\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

<b>Tätigkeits- / Funktionsbeschreibung für</b>  <b>Stellenbezeichnung:</b> a) Beschreibung der Arbeitsvorgänge gem. § 12 TV-G-U <i>(Angabe der wesentlichen inhaltlichen Arbeitsschritte zur Zielerreichung)</i> b) Jeweils <u>separat</u> für Block a) konkret benötigte Kenntnisse und ggf. Vorschriften <i>(Vorschriften wenn möglich mit Angabe von Paragraphen/Abschnitten etc. bei Gesetzen, Verordnungen, internen Richtlinien, etc.)</i>	<b>Zeitanteil in %</b>
Selbstbestimmte Forschung (bei befristeten Qualifikationsstellen)*:    Ja    Nein	
Schwerpunkt in der Lehre (bei ganztags beschäftigten wissenschaftlichen MitarbeiterInnen: 8 LVS)*:    Ja    Nein	
Lehrdeputat:                    LVS *	
Entspricht das Lehrdeputat der Stelle den Vorschriften der LVVO:    Ja    Nein  falls Nein: Grund der Reduktion: Dauer der Reduktion:  Wird die Reduktion ausgeglichen:    Ja    Nein Wenn ja, in welchem Umfang:            LVS	
Insgesamt:	100

\* erfolgt die Finanzierung aus Drittmitteln, bestätigt die/der Projektleiter/in mit ihrer/seiner Antragsunterschrift, dass der Umfang der Lehre und der selbstbestimmten Forschung mit dem Drittmittelgeber abgestimmt wurde; ACHTUNG: Lehre bei Drittmittelfinanzierung ist nicht kapazitätswirksam

Sollten Ihre Ausführungen zu den Tätigkeiten mehr Platz einnehmen, bitte gesondertes Blatt benutzen.