

**Anforderungsformular für Ihre Veranstaltung**

(Bitte füllen Sie das Dokument vollständig und in Druckbuchstaben aus und senden Sie es uns per Mail an [gvs@uni-frankfurt.de](mailto:gvs@uni-frankfurt.de))

<b>Vorname, Name</b>	
<b>Telefon/Mobilnummer</b>	
<b>E-Mail</b>	
<b>Fachbereich</b>	
<b>Institut/Einrichtung</b>	
<b>Titel der Veranstaltung</b>	
<b>Teilnehmer</b>	
<b>Datum der Veranstaltung</b>	Datum
<b>Uhrzeit der Veranstaltung</b>	(von-bis)
<b>Campus</b>	
<b>Gebäude</b>	
<b>Raum/Räume</b>	

**Anforderungen (Räume/Ausstattung):**

**Besonderheiten:**

**Bemerkung:**

Bitte beachten Sie bei Ihrer Raumbuchung, dass bei einer Neuordnung des Mobiliars zusätzlich Zeit für den Um- und späteren Abbau benötigt wird.

Datum:

Mitarbeiter/in: