

An der **Goethe Research Academy for Early Career Researchers -GRADE-** ist ab dem **01.12.2019** eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (w/m/d)
(40 Std./mtl.)

zunächst befristet **bis zum 31.5.2020** mit der Option auf Verlängerung bei Erhöhung der monatlichen Stundenzahl (80 Std./mtl.) zu besetzen.

GRADE ist die zentrale (Post)Graduiertenakademie der Goethe-Universität und zuständig für die Fort- und Weiterbildung von Wissenschaftler*innen der frühen Berufsphase (Promovierende und Postdocs) aller Fachbereiche.

Gemeinsam mit Partnern aus Wissenschaft und Wirtschaft veranstalten wir im September 2020 zum dritten Mal die bundesweite Karrierekonferenz KURSWECHSEL

www.kurswechsel-konferenz.de. Für das Veranstaltungsmanagement suchen wir studentische Unterstützung. Die Beschäftigung bei GRADE wird der einzustellenden Hilfskraft vertiefte Einblicke in das deutsche Wissenschaftssystem sowie die Erweiterung von Kompetenzen im Recherchieren wie im Konferenzmanagement ermöglichen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation, Vor-/Nachbereitung sowie Evaluation der Karrierekonferenz KURSWECHSEL für Postdoktorandinnen
- Projektbezogene Recherchetätigkeiten

Einstellungsvoraussetzungen:

- Sehr gute PC-Kenntnisse (Office-Anwendungen wie Word, Excel, Adobe Acrobat Reader und Power Point)
- Erfahrungen im Social-Media-Bereich
- Sehr gutes Organisationsvermögen
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Zuverlässigkeit
- Hohes Maß Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation
- Kenntnisse der Organisationsstruktur der Goethe-Universität
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien) schicken Sie bitte zusammengefasst in **einem** PDF per Mail **bis zum 26. September 2019** an: Dr. Sybille Küster, Geschäftsführung GRADE, kuester@grade.uni-frankfurt.de.