

„Ruth-Moufang-Fonds 2010“

„Antrag auf Mittel zur Einstellung von studentischen & wissenschaftlichen Hilfskräften“

| | |
|---|--|
| Persönliche Daten: | |
| Name, Vorname: | |
| Institut/AK: | |
| Email.: | |
| Vetragslaufzeit | |
| Ziel-/Statusgruppe: | <input type="checkbox"/> Postdoktorandin <input type="checkbox"/> Wissenschaftlerin in Habilitationsphase <input type="checkbox"/> Juniorprofessorin |
| Zum Antrag: | |
| Grund der Förderung: | |
| Dauer der Förderung <small>(jeweils ab 01.bzw. 15. eines Monats)</small> | Von: ___/___/____ Bis: ___/___/____ Gesamtstundenzahl: _____ |
| Wen möchte ich bestätigen: | Name: _____ geb. ___/___/___ in: _____ <input type="checkbox"/> studentische Hilfskraft gem. § 2 WissZeitVG i. V. mit §75 HHG befristet (8,50 € p. Std/ max 80 Std p. Monat) <input type="checkbox"/> studentische Hilfskraft mit Bachelor-Abschluss oder (für Studiengänge ohne Bachelor-Abschluss) mit erfolgreich abgeschlossenen 6 Fachsemesters bzw. abgeschlossene Zwischenprüfung und 2 Semester erfolgreiches Studium gem. § 2 WissZeitVG i. V. mit § 75 HHG befristet (10 € p. Std/ max 80 Std p. Monat) <input type="checkbox"/> wissenschaftliche Hilfskraft gem § 2 WissZeitVG i. V. mit § 75 HHG befristet 13,50 € p. Std/ max 82 Std p. Monat) |
| Bankdaten der Zahlungsempfängerin: | Name: Kontonr.: BLZ: |

Der/Die Hilfskraft ist verpflichtet sich vor Vertragsabschluss mit dem Dekanat FB 14 in Verbindung zu setzen. Dort erhält Sie alle vertragsrelevanten Informationen. Die unter <http://www.uni-frankfurt.de/fb/fb14/Gleichstellungsbeauftragte/index.html> oder <http://www.uni-frankfurt.de/fb/fb14/Studium/preise/index.html> hinterlegten Formulare müssen vor der Tätigkeitsaufnahme ausgefüllt im Dekanat abgegeben werden. Sie sind Bestandteil des HiWi-Vertrages.

Frankfurt am Main, dem 03.08.2011

Kenntnis genommen

studentische/wissenschaftliche Hilfskraft

Dekan