

## **HIS-QIS - allgemeine Informationen zur Bedienung**

QIS steht für

- **Q**ualitätssteigerung der Hochschulverwaltung im
- **I**nternet durch
- **S**elbstbedienung

und umfasst Selbstbedienungsfunktionen im Internet für Studierende und Hochschulmitarbeiter/innen.

### **1. Language selection / Sprachauswahl**

Wählen Sie Ihre bevorzugte Sprache aus, indem Sie auf die entsprechende Länderflagge klicken. Die ausgewählte Sprache kann jederzeit geändert werden. Es stehen Ihnen dabei folgende Sprachen zur Auswahl:

- Deutsch
- Englisch

Sie können die Sprache, welche standardmäßig verwendet werden soll auch unter dem Menüpunkt "Meine Einstellungen" festlegen (siehe auch den Punkt: Meine Einstellungen). Die englische „Übersetzung“ der Struktur wird Zug um Zug eingepflegt.

### **2. Startseite und Login**

Die Startseite des HIS-QIS Online-Portals ist der Ausgangspunkt für Ihre weiteren Schritte. Wenn Sie einen Benutzerzugang haben, dann können Sie auf der Startseite Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort eingeben und sich so im System anmelden. Achten Sie dabei genau auf die richtige Schreibweise Ihrer Zugangsdaten, besonders auf die Groß- und Kleinschreibung.

Nach dem erfolgreichen Anmelden stehen Ihnen weitere Informationen und Funktionen zur Verfügung.

Es lassen sich vier Berechtigungsgruppen unterscheiden

- Gäste (alle Anfragen, Zugriff ohne Anmeldung)
- Mitarbeiter (Mitglieder der Universität, Anmeldung mit HRZ-Account)
- Studierende der Universität (Anmeldung mit HRZ-Account für Studierende)
- Datenpfleger (Mitglieder der Universität, die Rechte zur Verwaltung der Daten haben)

Sollten Sie keine Zugangsdaten besitzen oder keine benötigen, dann stehen Ihnen natürlich auch die öffentlich zugänglichen Seiten und Funktionen des HIS-QIS Online-Portals zur Verfügung.

### 3. Anzeige und Aufbau der Seiten

Nach erfolgreichem Login oder der Auswahl einer Kategorie gliedert sich die Webanwendung in drei Bereiche, welche unterschiedliche Funktionen beinhalten können:

- Kopfzeile / Seitenkopf: Im Kopf stehen Ihnen je nach Konfiguration verschiedene Funktionen zur Verfügung, wie beispielsweise An- und Abmelden, die Sitemap, die Sprachumschaltung oder ein Link auf diese Hilfe-Seite.
- Seiteninhalt: Der Inhalt gliedert sich in zwei Bereiche. Auf der linken Seite befindet sich der Navigationsbaum, welcher optional eingeklappt werden kann und auf der rechten Seite der Arbeitsbereich, in dem Ihnen die Funktionalitäten der Anwendung angezeigt werden.
- Fußzeile / Seitenfuß: Der Fußbereich schließt jede Seite nach unten hin ab. Auch hier finden sie nützliche, aber seltener benötigte Funktionen, wie beispielsweise das Impressum.

### 4. Navigation und Orientierung innerhalb des Webauftritts

Um Ihnen die Benutzung der QIS-Anwendungen zu erleichtern stehen Ihnen je nach Affinität verschiedene Navigationstechniken zur Verfügung:

- Sprungmenü / Accesskeys: Wenn Sie einen Screenreader benutzen oder CSS deaktiviert haben, erhalten Sie zu Beginn jeder Seite zwei Links, die Sie direkt zur Navigation oder zum Inhalt führen. Sie können alternativ, zu jeder Zeit auch Accesskeys verwenden, welche Sie direkt zur Navigation (Tastenkombination + 1) oder zum Inhalt (Tastenkombination + 2) führen. Welche Tastenkombination Sie betätigen müssen ist abhängig von Ihrem Betriebssystem und Browser:
  - Windows und Internet Explorer: Alt + Accesskey + Enter
  - Windows und Mozilla/Firefox/Netscape: Alt + Accesskey
  - Windows und Firefox ab Version 2.0: Alt + Shift + Accesskey
  - Windows und Opera: Shift + Esc + Accesskey
  - Macintosh und Internet Explorer: Strg + Accesskey + Enter
  - Macintosh und Safari: Strg + Accesskey
  - Macintosh und Mozilla/Firefox/Netscape: Strg + Accesskey
  - Macintosh und Opera: Shift + Esc + Accesskey
  - Linux Mandrake und Galeon/Mozilla: Alt + Accesskey
  - Alle Betriebssysteme und Amaya: Strg + Accesskey
- Navigationsbaum: Im linken Bereich befindet sich der Navigationsbaum, dieser kann von Ihnen eingeklappt werden. Auf einigen Seiten, die besonders viel Platz benötigen kann die Navigation bereits standardmäßig eingeklappt sein.
- Sitemap: Dort finden Sie alle Ihnen zur Verfügung stehenden Funktionen nach Themengebieten geordnet.