

# Exmatrikulation

## Antrag auf Exmatrikulation

Goethe-Universität  
Studien-Service-Center  
Studierendensekretariat  
Postfach 11 19 32, 60054 Frankfurt

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Matrikel-Nummer

\_\_\_\_\_  
Straße, Haus-Nr.

\_\_\_\_\_  
Telefon: (freiwillige Angabe)

\_\_\_\_\_  
PLZ, Wohnort

\_\_\_\_\_  
Email (freiwillige Angabe):

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum:

\_\_\_\_\_  
Staatsangehörigkeit:

## Grund der Exmatrikulation

- Beendigung des Studiums; nach bestandener Prüfung. **Datum der Prüfung:** \_\_\_\_\_ **Note:** \_\_\_\_\_
- Beendigung des Studiums; Prüfung noch nicht abgeschlossen
- Beendigung des Studiums ohne Prüfung, da keine mehr möglich
- Hochschulwechsel
- Einberufung zum Wehr- oder Zivildienst
- Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums
- Streichung durch die Hochschule wegen fehlender Rückmeldung bzw. fehlender Krankenversicherung
- Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung / Vorprüfung
- Sonstige Gründe: \_\_\_\_\_

## Hiermit beantrage ich die Exmatrikulation

- mit Ende des Sommersemesters \_\_\_\_\_  mit Ende des Wintersemesters \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- zum heutigen Datum

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

---

Bitte lassen Sie sich von der Universitätsbibliothek (Bockenheimer Landstr. 134-138) bestätigen, dass Sie entlastet werden, d.h. keine Medien mehr ausgeliehen und keine Gebühren mehr ausstehen haben.

Datum, Ort \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_  
(Universitätsbibliothek)

Nicht vom/n Antragsteller/in auszufüllen:

Die Exmatrikulation erfolgt mit Wirkung: \_\_\_\_\_

Raum für weitere Vermerke: \_\_\_\_\_

# Exmatrikulation

Durchschrift

## Antrag auf Exmatrikulation

Goethe-Universität  
Studien-Service-Center  
Studierendensekretariat  
Postfach 11 19 32, 60054 Frankfurt

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Matrikel-Nummer

\_\_\_\_\_  
Straße, Haus-Nr.

\_\_\_\_\_  
Telefon: (freiwillige Angabe)

\_\_\_\_\_  
PLZ, Wohnort

\_\_\_\_\_  
Email (freiwillige Angabe):

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum:

\_\_\_\_\_  
Staatsangehörigkeit:

## Grund der Exmatrikulation

- Beendigung des Studiums; nach bestandener Prüfung. **Datum der Prüfung:** \_\_\_\_\_ **Note:** \_\_\_\_\_
- Beendigung des Studiums; Prüfung noch nicht abgeschlossen
- Beendigung des Studiums ohne Prüfung, da keine mehr möglich
- Hochschulwechsel
- Einberufung zum Wehr- oder Zivildienst
- Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums
- Streichung durch die Hochschule wegen fehlender Rückmeldung bzw. fehlender Krankenversicherung
- Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung / Vorprüfung
- Sonstige Gründe: \_\_\_\_\_

## Hiermit beantrage ich die Exmatrikulation

- mit Ende des Sommersemesters \_\_\_\_\_  mit Ende des Wintersemesters \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- zum heutigen Datum

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

---

Bitte lassen Sie sich von der Universitätsbibliothek (Bockenheimer Landstr. 134-138) bestätigen, dass Sie entlastet werden, d.h. keine Medien mehr ausgeliehen und keine Gebühren mehr ausstehen haben.

Datum, Ort \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_  
(Universitätsbibliothek)

Nicht vom/n Antragsteller/in auszufüllen:

Die Exmatrikulation erfolgt mit Wirkung: \_\_\_\_\_

Raum für weitere Vermerke: \_\_\_\_\_

## Informationen zur

# EXMATRIKULATION

Eine Exmatrikulation bedeutet das endgültige Verlassen der Universität z.B. nach Beendigung des Studiums oder bei Hochschulwechsel.

**Fristen:** Eine Exmatrikulation ist zu jedem Datum in einem Semester (allerdings nicht rückwirkend für das Vorsemester) möglich, jedoch sinnvoll zum Ende eines Semesters.

Die Exmatrikulation zum Ende eines Wintersemesters ist bis 30. April, zum Ende eines Sommersemesters bis 30. Oktober möglich. Haben Sie sich schon zum Folgesemester rückgemeldet und exmatrikulieren sich in den genannten Fristen, erhalten Sie die Semesterbeträge zurückerstattet. Entsprechende Anträge auf Rückerstattung sind im Studierendensekretariat erhältlich und zusammen mit dem Antrag auf Exmatrikulation zu stellen.

**Ablauf:** Das Formular ist auf der Downloadseite (<http://www.uni-frankfurt.de/studium/download/>) und im Studien-Service-Center erhältlich.

Bitte füllen Sie Original und Durchschrift aus und schicken beide unterschriebenen Formulare mit den entsprechenden Nachweisen an das Studien-Service-Center/ Studierendensekretariat. Den Exmatrikulationsnachweis samt Rentennachweis werden Ihnen dann per Post zugesandt.

Sie können den Antrag auch persönlich im Studierendensekretariat abgeben.

**Nachweise:** Benötigte Unterlagen: Ausgefüllter und unterschriebener Antrag auf Exmatrikulation mit Entlastungsnachweis der Universitätsbibliothek. Den Entlastungsnachweis der Universitätsbibliothek erhalten Sie bei Vorlage der Goethe-Card in der Universitätsbibliothek (Bockenheimer Landstr. 134-138). Sind Sie bereits für das folgende Semester rückgemeldet, müssen Sie das komplette Stammdatenblatt (Computerausdruck mit allen Studienbescheinigungen) und die Goethe-Card einreichen

**Hinweise:** Das Studienbuch muss nicht zwingend vorgelegt werden. Sind Sie bereits für das folgende Semester rückgemeldet, müssen Sie das komplette Stammdatenblatt (Computerausdruck mit allen Studienbescheinigungen) und die Goethe-Card einreichen und können die Rückzahlung des entrichteten Semesterbetrags im Studierendensekretariat beantragen.

**Sonstiges:** Bei Wechsel des Studienabschlusses, der Änderung des Studienganges oder bei Studienfachwechsel ist keine Exmatrikulation nötig, denn dann muss ein Fachwechsel beantragt werden.

**Verwaltungskosten:**

Laut Verwaltungskostenordnung vom 18.11.2009 (GVBl. I S.446) sind bei einer verspäteten Exmatrikulation € 15,- zu entrichten.