

Rückzahlung

Antrag auf Rückzahlung

Goethe-Universität
SSC Studierendensekretariat
Postfach 11 19 32
60054 Frankfurt am Main

Name, Vorname

Straße, Haus-Nr.

Matrikelnummer:

PLZ, Wohnort

Telefon: (freiwillige Angabe)

Ich beantrage die Rückzahlung von Euro _____

für das SoSe/WS _____

- Rückzahlungsgrund: Rücktritt von der Immatrikulation (siehe anhängende Information)
 Exmatrikulation
 Rückzahlung Studienguthaben
 Sonstiger Grund _____

Die Beiträge/Gebühren wurden am _____ eingezahlt.

Einen Nachweis über die gezahlten Beträge (z.B. Kopie des Kontoauszugs) habe ich beigelegt.

Bitte überweisen Sie den Betrag auf folgendes Konto:

Name des/der Kontoinhaber/in: _____

Kreditinstitut: _____

Ort: _____

Bankleitzahl: _____

Konto-Nr. _____

Datum _____

Unterschrift _____

Nicht vom / von der Antragsteller/in auszufüllen:

Hj.	Kostenstelle / Projektnummer:

Auszahlungsanordnung über Einzelzahlungen

1	Zuständig	Finanzbuchhaltung der Goethe-Universität Frankfurt am Main
2	Betrag	

Sachlich richtig _____
(Unterschrift, Amtsbezeichnung bzw. Verg.-Gruppe)

Veranlasst am: _____

(Unterschrift des Anordnungsbefugten)

Eingangsstempel der FIBU: **Bescheinigung der FIBU**

Ausgezahlt durch	Euro	Handzeichen
Spargiro		
Beleg-Nr.		
Kreditor		

am: _____

Unterschrift nach VV Nr. 48 zu § 70 LHO)

Rückzahlung

Durchschrift

Antrag auf Rückzahlung

Goethe-Universität
SSC Studierendensekretariat
Postfach 11 19 32
60054 Frankfurt am Main

Name, Vorname _____

Straße, Haus-Nr. _____

Matrikelnummer: _____

PLZ, Wohnort _____

Telefon: (freiwillige Angabe) _____

Ich beantrage die Rückzahlung von Euro _____

für das SoSe/WS _____

- Rückzahlungsgrund:
- Rücktritt von der Immatrikulation (siehe anhängende Information)
 - Exmatrikulation
 - Rückzahlung Studienguthaben
 - Sonstiger Grund _____

Die Beiträge/Gebühren wurden am _____ eingezahlt.

Einen Nachweis über die gezahlten Beträge (z.B. Kopie des Kontoauszugs) habe ich beigelegt.

Bitte überweisen Sie den Betrag auf folgendes Konto:

Name des/der Kontoinhaber/in: _____

Kreditinstitut: _____

Ort: _____

Bankleitzahl: _____

Konto-Nr. _____

Datum _____

Unterschrift _____

Nicht vom / von der Antragsteller/in auszufüllen:

Hj.	Kostenstelle / Projektnummer:

Auszahlungsanordnung über Einzelzahlungen

1	Zuständig	Finanzbuchhaltung der Goethe-Universität Frankfurt am Main
2	Betrag	

Sachlich richtig _____
(Unterschrift, Amtsbezeichnung bzw. Verg.-Gruppe)

Veranlasst am: _____

(Unterschrift des Anordnungsbefugten)

Eingangsstempel der FIBU:

Bescheinigung der FIBU

Ausgezahlt durch	Euro	Handzeichen
Spargiro		
Beleg-Nr.		
Kreditor		

am: _____

Unterschrift nach VV Nr. 48 zu § 70 LHO)

Informationen zur

RÜCKZAHLUNG

Wenn Sie bereits die studentischen Beiträge für das kommende Semester an die Goethe-Universität überwiesen haben, aber z.B. von der Immatrikulation zurücktreten oder sich nach vollzogener Rückmeldung exmatrikulieren wollen, können Sie die Rückzahlung der studentischen Beiträge beantragen.

Fristen:

Die Rückzahlung kann für ein Wintersemester bis zum 31. Oktober und für ein Sommersemester bis zum 30. April beantragt werden.

Verwaltungskosten:

Laut Verwaltungskostenordnung vom 18.11.2009 (GVBl. I S.446) werden bei einem Rücktritt von der Immatrikulation € 30,- vom Semesterbeitrag einbehalten.

Antragsadresse:

Goethe-Universität, SSC Studierendensekretariat, Postfach 11 19 32, 60054 Frankfurt

Eingangsbestätigung:

Wenn Sie eine Bestätigung des Eingangs Ihres Antrags wünschen, legen Sie bitte eine ausreichend frankierte an Sie selbst adressierte Postkarte bei. Nach Eingang Ihres Antrags wird Ihnen die Postkarte zugesandt. Diese Eingangsbestätigung beinhaltet keine Prüfung auf Vollständigkeit oder Richtigkeit des Antrags.

Nachweise:

Einen Nachweis über die gezahlten Beträge (z.B. Kopie des Kontoauszugs).

Beratung und Information im Studien-Service-Center, Bockenheimer Landstr. 133,
Tel.: 069/798-28899, Sprechstunden siehe

www.uni-frankfurt.de/studium/verwaltung/studienguthaben/index.html