Ausschreibung einer befristeten Stelle

Ab sofort ist in der Carolinum gGmbH die vorerst auf ein Jahr befristete Vollzeitstelle (40,0 Std./ Woche) einer / eines

Systemadministratorin / Systemadministrators (m/w/d)

zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Einrichtung und Administration verschiedener Windows Serversysteme und Cluster
- Mitwirkung bei der Planung, Konfiguration, Verwaltung und Aufrüstung der zentralen und dezentralen IT-Struktur
- Mitwirkung bei der Durchführung von Projekten zur Inbetriebnahme neuer Systeme und Funktionen z.B. Mobile Devices, digitales Röntgen, digitale Krankenakte, VPN
- Mitwirkung und Erarbeitung neuer technischer Konzepte und Richtlinien für den Systembetrieb
- Planung, Konfiguration und Betrieb der zentralen Datensicherungseinrichtungen sowie Backup-Systematiken sowie Betreuung der Sicherungs- u. Bandbibliotheken

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium oder FH-Diplom/Bachelor mit vergleichbaren Kenntnissen und Fähigkeiten mit Abschluss in Informatik oder einer verwandten Fachrichtung.
- Fundierte Kenntnisse im Umgang (d.h. Konfiguration, Betrieb, Überwachung und Pflege) mit IT-Systemen (Schwerpunkte: Microsoft Windows Server (AD), VMWare, Netapp sind erwünscht.
- rasches Auffassungsvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und analytisches Denkvermögen
- Teamfähigkeit, Flexibilität sowie eigenständiges Arbeiten
- gute Englischkenntnisse
- gutes Organisationsvermögen

Die Stelle ist nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) vorerst auf ein Jahr befristet. Eine Dauerbeschäftigung wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach TV-H / TVÜ-H und den Regeln des Landes Hessen. Eine aktuelle Impfdokumentation/Impfausweis zum Masernschutzgesetz ist vorzulegen.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte per E-Mail an den Leiter des IT Bereiches Herrn Tobias Dettmeier (dettmeier@em.uni-frankfurt.de)

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der **Ref.Nr. 26-2021-05-01** bis zum 26.05.2021 an:
carolinum-bewerbung@dlist.server.uni-frankfurt.de

Bitte senden Sie uns keine Originaldokumente zu, da eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt. Außerdem weisen wir daraufhin, dass keine Bewerbungs- und Vorstellungskosten übernommen werden.