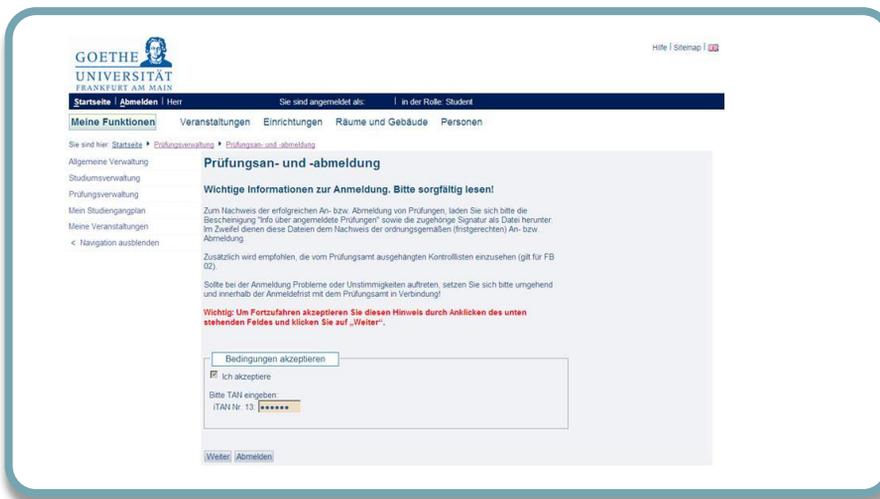


- 1 Die Prüfungsanmeldung
- 2 Prüfungsbescheinigung als Nachweis
- 3 Die Prüfungsabmeldung

### 1 A Anmeldung und iTAN-Bestätigung

**Hinweis:** Legen Sie sich für dieses Tutorial die **Log-in-Daten Ihres HRZ-Accounts** und Ihre **iTAN-Liste** bereit.  
Besuchen Sie <https://qis.server.uni-frankfurt.de> und loggen Sie sich mit Ihrem **HRZ-Account** ein.  
**WICHTIG:** melden Sie sich nicht an mehreren Tabs / Browsern gleichzeitig an, dies führt zu Fehlern bei der Prüfungsan- und abmeldung!



➤ Die Prüfungsanmeldung befindet sich in dem Menü **Meine Funktionen -> Prüfungsverwaltung -> Prüfungsan- und -abmeldung** des QIS-Portals.

➤ Um Ihren Account besser vor Missbrauch zu schützen ist hier zusätzlich die Eingabe der iTAN erforderlich.

## 1 B Modul-Struktur Ihres Fachs

➤ Wählen Sie Ihre Prüfung aus dem Modulbaum aus.

➤ Klicken Sie jetzt auf **Prüfung anmelden**.

The screenshot shows the 'Prüfungsan- und -abmeldung' page on the Goethe University Frankfurt portal. The user is logged in as a student. The page displays a list of exams under the heading 'Bachelor Japanologie 2006'. The exam '253 Landeskunde Japans' is selected, and a red box highlights the 'Termin: 01 - Prüfung anmelden' button next to it.

## 1 C Anmeldung

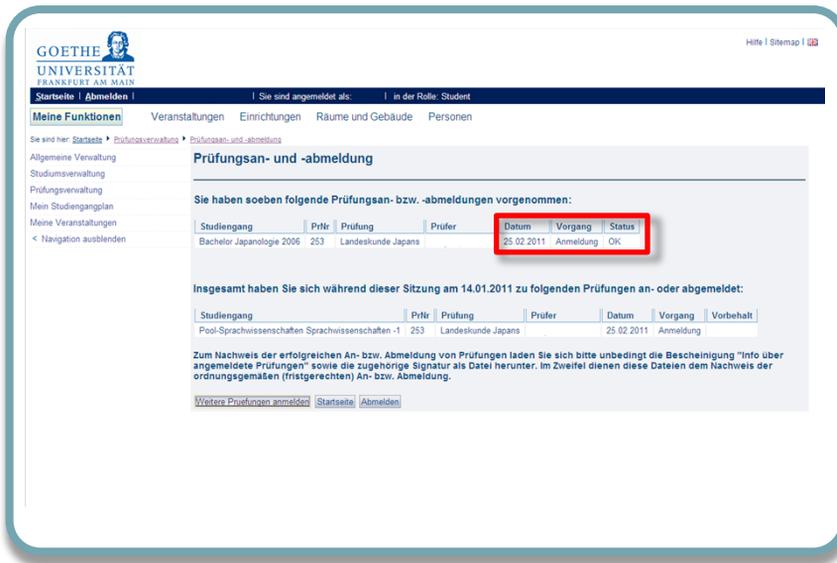
➤ Bestätigen Sie Ihre Anmeldung indem Sie auf **Ja** klicken.

The screenshot shows the confirmation step of the exam registration process. The user is prompted with the question: 'Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?'. Below the question is a table with the following data:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang
Bachelor Japanologie 2006	253	Landeskunde Japans		25.02.2011	Anmeldung

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Ja' (highlighted with a red box) and 'Nein'.

## 1 D Übersicht der angemeldeten Prüfungen



The screenshot shows the 'Prüfungsan- und -abmeldung' page on the Goethe University Frankfurt portal. A table lists exam details with a red box highlighting the 'Datum', 'Vorgang', and 'Status' columns for a specific exam.

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang	Status
Bachelor Japanologie 2006	253	Landeskunde Japans		25.02.2011	Anmeldung	OK

➤ Wenn alles geklappt hat, steht in der jetzt erscheinenden Übersicht in der Spalte Status: „Ok“.

➤ Zu Ihrer Sicherheit sollten Sie sich zum Nachweis der erfolgreichen An- bzw. Abmeldung die entsprechende Bescheinigung herunterladen. S.u..

## 2 A Prüfungsbescheinigung als Nachweis

➤ Laden Sie zum Nachweis der erfolgreichen An- bzw. Abmeldung immer die Bescheinigung und die Signatur herunter.

➤ Wählen Sie dafür im Bereich **Prüfungsverwaltung** den Menüpunkt **Prüfungsbescheinigungen** aus.



The screenshot shows the 'Prüfungsverwaltung' menu on the Goethe University Frankfurt portal. The 'Prüfungsbescheinigungen' option is highlighted with a red box.

## 2 B Info über angemeldete Prüfungen

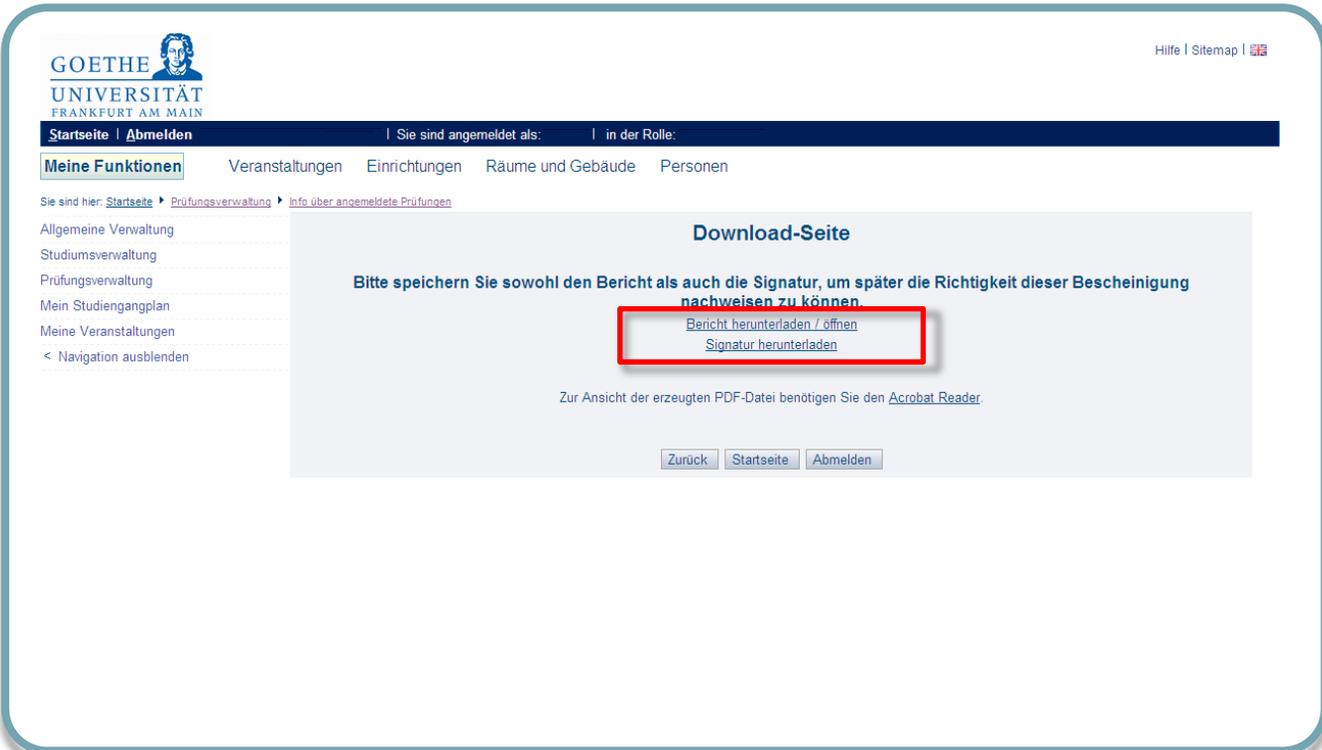
- Sie gelangen zur Bescheinigung indem Sie **Info über angemeldete Prüfungen** anwählen und danach Ihr Fach.



The screenshot shows the Goethe University Frankfurt website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite' and 'Abmelden'. Below this, a menu lists 'Meine Funktionen', 'Veranstaltungen', 'Einrichtungen', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. The main content area is titled 'Prüfungsbescheinigungen' and contains a list of links: 'Kontoauszüge' and 'Info über angemeldete Prüfungen'. The 'Info über angemeldete Prüfungen' link is highlighted with a red rectangular box.

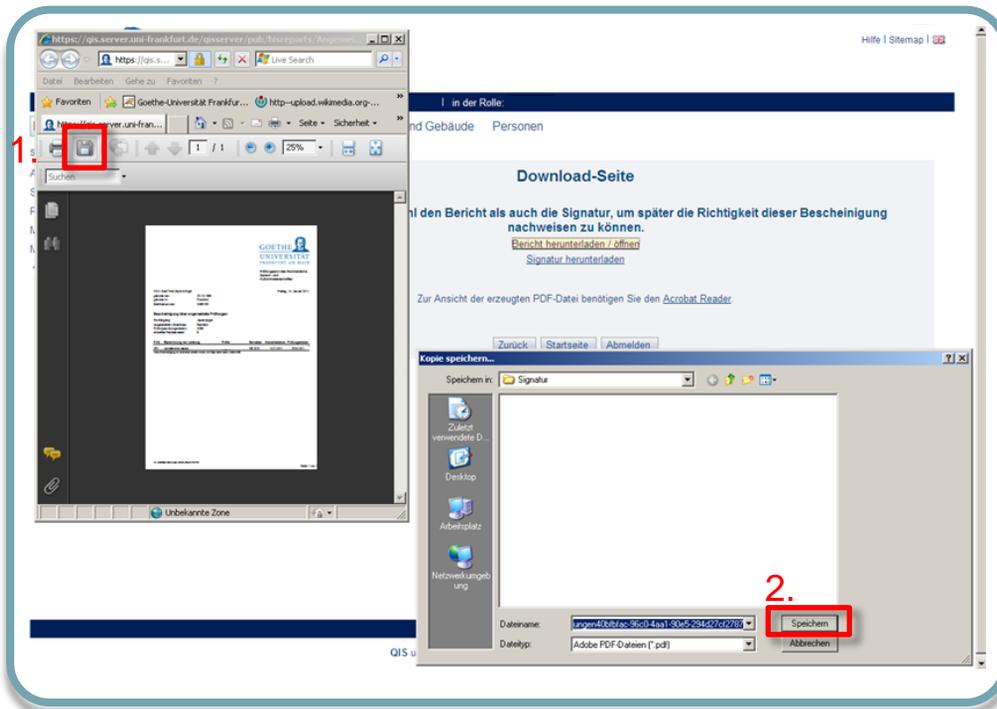
## 2 C Download-Seite

- Klicken Sie auf **Bericht herunterladen / öffnen** danach auf **Signatur herunterladen**.



The screenshot shows the 'Download-Seite' on the Goethe University Frankfurt website. The page title is 'Download-Seite'. The main content area contains the text: 'Bitte speichern Sie sowohl den Bericht als auch die Signatur, um später die Richtigkeit dieser Bescheinigung nachweisen zu können'. Below this text, there are two links: 'Bericht herunterladen / öffnen' and 'Signatur herunterladen'. Both links are highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Zurück', 'Startseite', and 'Abmelden'.

## 2 D Bericht speichern

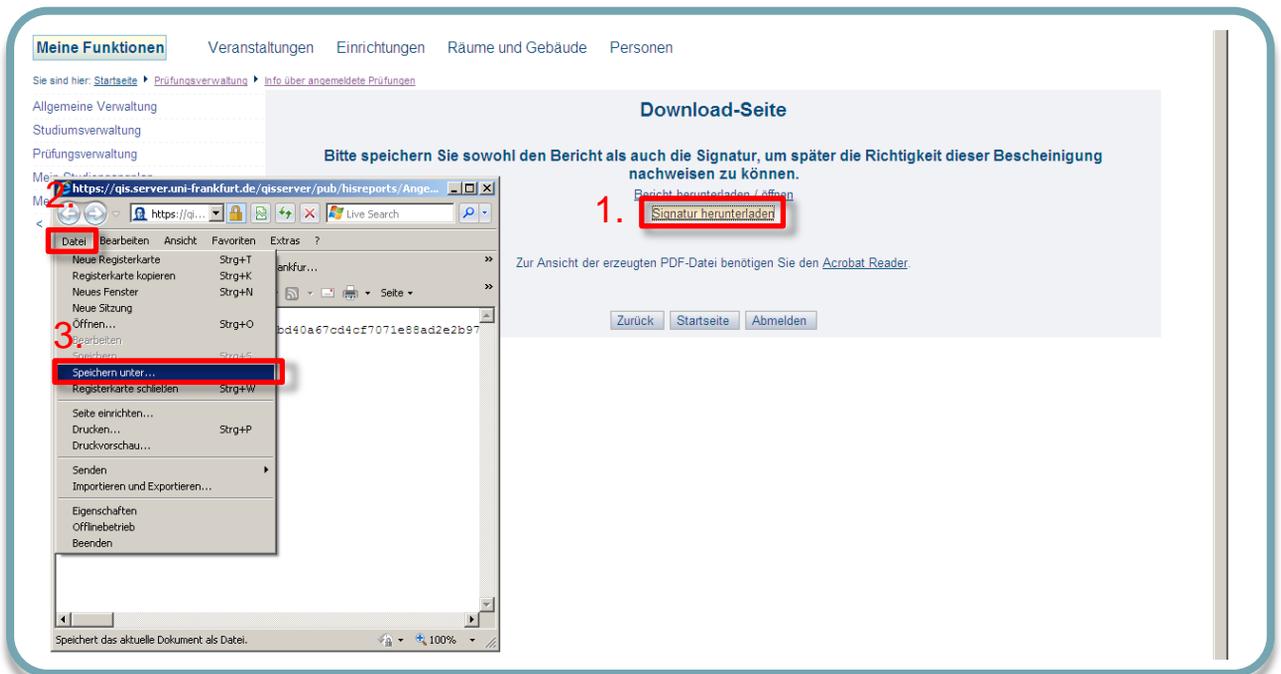


➤ Für das PDF erscheint ein Download – Dialog oder das Dokument wird direkt im Browser geöffnet.

➤ Speichern Sie das Dokument ab.

## 2 E Signatur speichern

- Die Signatur dient dem Nachweis der Echtheit der PDF-Datei.
- Klicken Sie auf der Download-Seite **Signatur herunterladen**.
- Klicken Sie in Ihrem Browser auf **Datei**, dann **Speichern unter** und wählen Sie einen sinnvollen Speicherort. Speichern Sie das Dokument ab.



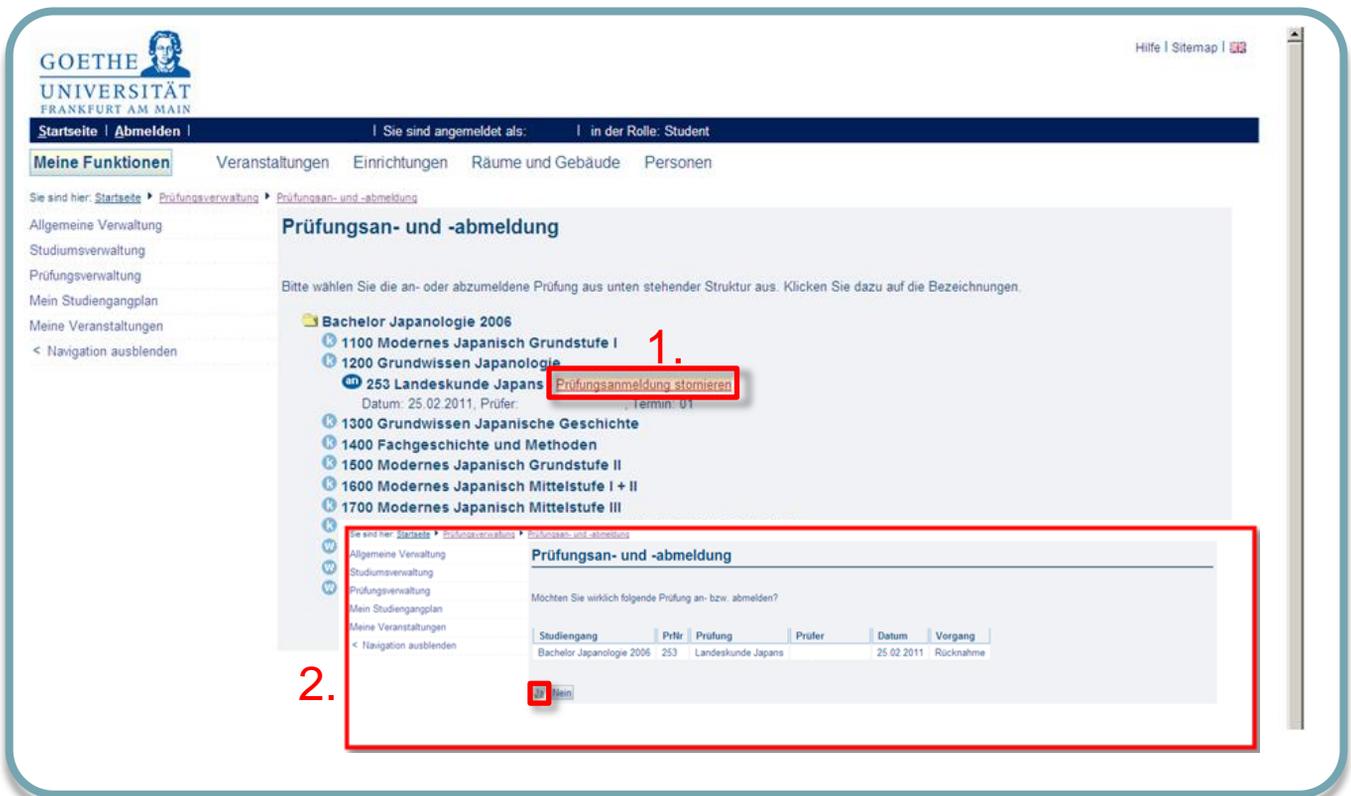
### 3 A Prüfungsabmeldung

- Zur Prüfungsabmeldung wählen Sie bitte in der **Prüfungsverwaltung Prüfungsan- und -abmeldung**.



### 3 B Modul-Struktur und Prüfungsanmeldung stornieren

- Wählen Sie Ihre Prüfung aus dem Modulbaum aus.
- Nachdem Sie auf **Prüfungsanmeldung stornieren** klicken, müssen Sie dies noch einmal bestätigen.



### 3 C Übersicht der abgemeldeten Prüfungen

- Vergewissern Sie sich in der folgenden Übersicht, ob Sie sich tatsächlich abgemeldet haben.  
Der Vorgang **Rücknahme** sollte im Status **OK** sein.

The screenshot shows the 'Prüfungsan- und -abmeldung' page on the Goethe University Frankfurt website. The user is logged in as a student. The page displays a table of exam registrations with columns for 'Studiengang', 'PrNr', 'Prüfung', 'Prüfer', 'Datum', 'Vorgang', and 'Status'. One entry is highlighted with a red box: Bachelor Japanologie 2006, PrNr 253, Landeskunde Japans, Datum 25.02.2011, Vorgang Rücknahme, Status OK. Below the table, there is a section for 'Insgesamt haben Sie sich während dieser Sitzung am 14.01.2011 zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:' with another table showing a registration for 'Pool-Sprachwissenschaften Sprachwissenschaften -1' with a 'Rücknahme' status. The page also includes navigation links like 'Startseite', 'Abmelden', and 'Meine Funktionen'.

**Kontakt** Bei inhaltlichen Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an Ihr **Prüfungsamt**.

Bei technischen Problemen richten Sie bitte Ihre Fragen via Email an

HRZ / QIS-Team  
Email: [qis-admin@rz.uni-frankfurt.de](mailto:qis-admin@rz.uni-frankfurt.de).