

Die Präsidentin
über die Abt. Forschung und Nachwuchs

Erklärung bei Antragseinreichung

Projektleiter*in:

Projekt (Titel):

Förderorganisation und -programm:

1. Bei Antragsbewilligung werden über die vom Präsidium mit P-Beschluss vom TT.MM.JJJJ (Anlage) zugesagte Unterstützung hinaus keine zusätzlichen zentralen Ressourcen benötigt. Kosten aufgrund von Verweisen in die Grundausstattung, geforderten Nachhaltigkeiten oder nicht ausfinanzierten Stellen werden grundsätzlich von den Fachbereichen übernommen, in deren Teilprojekten die Kosten anfallen und die von den Zuweisungen der indirekten Kostenpauschale (Projekt-, Programmpauschale, Overhead) im Rahmen des an der Goethe-Universität geltenden Mittelverteilungsmodells profitieren.
2. Die Stellen befristet beschäftigter Teilprojektleiter*innen sind, sofern sie nicht aus Projektmitteln finanziert werden, für die beantragte Förderdauer gesichert und die befristete Beschäftigung ist möglich. Eine Erklärung der Personalabteilung über die Möglichkeit der befristeten Weiterbeschäftigung liegt bei.
3. Bei der Beantragung von Forschungs Großgeräten ist die Finanzierung des Landesanteils sowie der Betriebskosten gesichert. (*Falls nicht zutreffend, bitte kennzeichnen*)
4. Für die Durchführung des Projekts werden keine zusätzlichen Räume benötigt. Bei zusätzlichem Bedarf wird dieser nach Absprache mit dem/n involvierten Fachbereich/en bzw. Arbeitsgruppen gedeckt (Planung liegt ggf. bei).
5. Bei Auftragsforschung / Forschungskooperationen und Dienstleistungen sowie Zuwendungen privater Dritter wurde / wird mit Antragsbewilligung die Rechtsabteilung in die Vertragsprüfung einbezogen.
6. Die Regeln guter wissenschaftlicher Praxis der DFG sind der Projektleitung bekannt und werden beachtet. Im Publikationsverzeichnis des Antrags sind diejenigen Publikationen aufgeführt, die zum Zeitpunkt der Antragstellung erschienen oder zur Veröffentlichung angenommen sind (Bestätigung des Herausgebers / Verlags liegt vor); andere Publikationen sind entsprechend gekennzeichnet. Noch nicht eingereichte Manuskripte sind als „Manuskript in Vorbereitung“ bezeichnet.
7. Alle für das Vorhaben wesentlichen Angaben sind korrekt.

Ort, Datum

Unterschrift der Projektleitung

Projekt (Titel):

Ort, Datum

Sichtvermerk des Dekans / der Dekanin FB XX

Ort, Datum

Sichtvermerk des Dekans / der Dekanin FB XX

*Fachbereich(e) bitte ergänzen. Die Erklärung ist von den Dekan*innen aller Fachbereiche zu unterzeichnen, an denen Teilprojekte des Vorhabens durchgeführt werden; ggf. bitte weitere Unterschriftenzeilen ergänzen.*