

## UNTERRICHT DIGITAL -

### VORBEREITEN UND ORGANISIEREN MIT ONENOTE® (MICROSOFT) (EINSTEIGER)

Kurs-Nr.: 3041

**Dr. Daphne Strauß**

(Internatsschule Institut Lucius, Echzell)

**Mittwoch, den 24.11.2021,**

**15.30 – 17.30 Uhr**

**&**

**Mittwoch, den 01.12.2021,**

**15.30 – 17.30 Uhr**

Veranstaltungsort:

**online**

---

<b>Lernziele:</b>	Die Lehrkräfte sollen <ul style="list-style-type: none"><li>• Eine Unterrichtseinheit mit OneNote® entwickeln<ul style="list-style-type: none"><li>○ Organisationsstruktur erstellen</li><li>○ Umgang mit OneNote® zur Unterrichts-Vor- und Nachbereitung</li><li>○ Anwenden von Materialsammlungen im Unterrichtsgeschehen</li></ul></li></ul>
<b>Lerninhalte:</b>	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Lernen die Notizen-App OneNote® (Microsoft) (verfügbar mit einem Office365 Abonnement) sinnvoll im/für den Unterricht zu verwenden</li><li>• Werden in die Benutzung von OneNote® mit vielen verschiedenen Funktionen eingeführt (einfügen von Dateien, Bildern, links, Videos, Handschrift, Texten, Audiodateien)</li><li>• Erstellen eine eigene Organisationsstruktur oder wandeln eine vorhandene Organisationsstruktur in ein digitales Notizbuch um</li></ul>
<b>Begleitmaterial:</b>	Skript zu den behandelten Teilthemen, Beispiel-Organisation zum Thema Alkohole
<b>Stoffvermittlung:</b>	Instruktiver Input, Einzelarbeit, Gruppenarbeit, Präsentationen der Ergebnisse
<b>Zielgruppe:</b>	Lehrkräfte des Fachs Chemie (SEK I und II) oder einem anderen MINT-Fach aller Schulformen
<b>Vorkenntnisse:</b>	Keine notwendig.
<b>Technische Voraussetzungen:</b>	Microsoft Office365 Abonnement mit OneNote® App installiert oder OneNote® (als Software installiert)

- Fortbildungsdauer:** 2 x 0,5 Tag
- Kursbeginn:** 24.11.2021 & 01.12.2021 jeweils 15:30 Uhr
- Kursende:** 24.11.2021 & 01.12.2021 jeweils 17:30 Uhr
- Kursleitung:** Dr. Daphne Strauß
- Referentin:** Dr. Daphne Strauß
- Veranstaltungsort:** Online; (Link und Passwort werden Ihnen bei Anmeldung zugeschickt).
- Leitung lfbz:** Maren Rodriguez  
Lehrerfortbildungszentrum Chemie, Institut für Didaktik der Chemie,  
Tel. 069 / 798-29588
- Anmeldung:** Melden Sie sich bitte bis **spätestens zwei Wochen** vor Kursbeginn verbindlich an (Bitte geben Sie an, ob Sie GDCh-Mitglied sind):
- möglichst auf unserer Homepage unter [Anmeldung](#)
- Sie erhalten dann automatisch eine Rückmeldung per E-Mail.
- Wir behalten uns vor, den Kurs abzusagen, wenn die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird. In diesem Fall erhalten Sie per E-Mail eine Absage.
- Sobald feststeht, dass der Kurs zustande kommt, erhalten Sie von uns per E-Mail eine Bestätigung.
- Anmeldegebühr:** Es wird eine Verwaltungsgebühr von **20,- EUR** (GDCh-Mitglieder 15,- EUR) erhoben.
- Bezahlverfahren:** Sie erhalten nach der Veranstaltung eine Rechnung. Überweisen Sie bitte den Betrag erst nach Erhalt der Rechnung unter Angabe der Rechnungsnummer.
- Allgemeine Hinweise:** Mindestteilnehmerzahl: 10  
Verfügbare Plätze: 12  
Die Plätze werden entsprechend des Eingangs der verbindlichen Anmeldung vergeben.
- Kontakt:** Informationen bezüglich Anmeldung erhalten Sie unter:  
Lehrerfortbildungszentrum Chemie  
Institut für Didaktik der Chemie  
Max-von-Laue-Straße 7  
60438 Frankfurt a. M.  
Tel.: 069 798-29456 (Sekretariat)  
Fax: 069 798-29461 oder 0721 151 222 680  
E-Mail: [lehrerfortbildungszentrum@chemie.uni-frankfurt.de](mailto:lehrerfortbildungszentrum@chemie.uni-frankfurt.de)  
Homepage: [www.chemielehrerfortbildung.uni-frankfurt.de](http://www.chemielehrerfortbildung.uni-frankfurt.de)

## Ablauf (Änderungen vorbehalten)

### Mittwoch, den 24.11.2021

- 15:30 – 15:40 Uhr Begrüßung und Vorstellung
- 15:40 – 15:55 Uhr Einführung/Input: Wie funktioniert OneNote®?
- 15:55 – 16:45 Uhr Erstellen einer ersten Organisationsgliederung, die Teilnehmer führen erste Schritte mit der App durch: Erstellen von Abschnitten und Seiten, Benennungen, Markierungen und Gestaltung, Einfügen von Dateien, Audios und Bildern.
- 16:45 – 17:15 Uhr Erstellen einer Materialsammlung zum gegebenen Unterrichtsthema (es werden verschiedene Vorschläge gemacht, es können jedoch auch eigene Vorschläge umgesetzt werden).
- 17:15 - 17:30 Uhr In Partnerarbeit werden die vorhandenen Sammlungen zu einem Thema geteilt, kommentiert und in einem Notizbuch zusammengefasst.

### Mittwoch, den 01.12.2021

- 15:30 - 16:45 Uhr Vorstellung der entstandenen Arbeitsblätter durch die jeweilige Gruppe.
- 16:45 – 17:30 Uhr Evaluierung, Problemstellungen, Fragen und Antworten.

### Unsere Förderer:



**Kurzinformation:**

## **UNTERRICHT DIGITAL - VORBEREITEN UND ORGANISIEREN MIT ONENOTE® (MICROSOFT) (EINSTEIGER)**

Den Unterricht digital zu gestalten ist gar nicht so einfach. Und auch nicht um jeden Preis sinnvoll – oder? Wesentlich ist für digitalen Unterricht das Überwiegen der Vorteile für alle Beteiligten: Lehrer, Schüler und ggf. auch Eltern sowie die Schulleitung. Die zentrale Fragestellung lautet dabei: Erleichtert mir diese Art des Unterrichtens meine Vorbereitung, die Durchführung meiner Unterrichtsstunde, meine Nachbereitung und wird die Art des Unterrichtens von Seiten der Schüler auch honoriert?

Erst seit etwa einem halben Jahr habe ich begonnen OneNote® für den Unterricht zu verwenden, die Funktionalität der Software ist allerdings bestechend. Meine Bilanz: Es handelt sich hierbei um die oft zitierte „eierlegende Wollmilchsau“. Das Programm beinhaltet alle erdenklichen Funktionen, jedoch muss man lernen, sie zu nutzen. Im Gegensatz zu anderer Software ist OneNote® nicht zu jeder Zeit intuitiv. Viele Schüler scheuen zunächst den Umgang mit der App, eine Einführung muss deshalb schrittweise und zu Beginn nur durch die Lehrkraft erfolgen. Allerdings besitzt die Software einen entscheidenden Vorteil: Sie organisiert Lehrinhalte in einer bisher nie da gewesenen übersichtlichen Form und ordnet die eigene digitale Vorbereitung übersichtlich, so dass einmal vorbereitete Inhalte nicht mehr verlorengehen. Die Speicherung erfolgt dabei in einer Cloud-Lösung, die von überall zugänglich ist. Die Nutzung der Software hat sich für meine Unterrichtsvorbereitung als extrem hilfreich erwiesen.

In diesem Online-Kurs stehen erste Schritte mit OneNote® (Microsoft) im Vordergrund. Wie erstelle ich eine digitale Materialsammlung? Wie nutze ich diese im Unterricht? Wie gestalte ich die Organisation einer digitalen Unterrichtseinheit? Welche Funktionen bietet die App? Am Ende des Kurses kann der Teilnehmer alle diese Fragen beantworten, hält eine selbsterstellte organisierte Unterrichtseinheit zu einem vorgegebenen oder selbstgewählten Thema in den Händen und startet für den zukünftigen Unterricht ohne Scheu mit OneNote® durch.

## Über den Referenten



Dr. Daphne Strauß ist promovierte Biochemikerin, die nach der Promotion von 2005 bis 2010 in Forschung und Lehre tätig war. Die Zusatzqualifikation zum Unterrichten in der gymnasialen Oberstufe erwarb sie 2012 an der Internatsschule Institut Lucius und unterrichtet dort als Lehrerin für Chemie und Biologie an diesem privaten Gymnasium in Echzell. Ihre Kompetenz umfasst intensive Betreuung der Schüler im Bereich digitales Lernen (Schwerpunkt *Tablets*), langjährige Tätigkeit als Medienbeauftragte und Ansprechpartnerin für digitalen Unterricht für Kollegen, Schüler und Eltern.

„Digital im Unterricht bedeutet, alle Vorteile für sich und die Schüler zu nutzen. Natürlich kostet dies zunächst Vorbereitung und den Willen, sich in neue Systeme einzuarbeiten. Erwarten dürfen wir aber ein „Pay-off“, das liegt in der Natur der digitalen Sache. Möchte ich mein Konzept vom letzten Jahr leicht verändern oder an neue Gegebenheiten anpassen? Hatte ich da nicht schon mal was zum Thema Alkanole, Lithium-Batterie oder Bohr-Modell? Wo war das noch, finde ich es schnell wieder? Auch das Argument „Da war ich nicht da, ich habe keine Info, was wir gemacht haben!“ ist ein für allemal vom Tisch. OneNote® ist ein sehr gutes Tool zum Vorbereiten und organisieren von digitalem naturwissenschaftlich Unterrichtseinheiten. Vom Erstellen einer Materialsammlung mit der notwendigen Übersichtlichkeit bis zum „Abheften“ der Ergebnisse eines Kurses findet alles digital statt und kann jederzeit für neue Einheiten kopiert, durchsucht und in einer Cloud-Lösung abgelegt werden. Die Mühe lohnt sich.“