

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Hochschulrechenzentrum |
|  |  |  | IT-Einkaufsmanagement  Bearbeiter:  (KST: 20031220)  Telefon: +49 (0)69 798-  E-Mail: mt-support@uni-frankfurt.de  www.rz.uni-frankfurt.de |

##### Rechnung/Lieferschein/Umbuchung für PC&Zubehör-Komponenten

# Auftrags-Nr. :

# Datum :

Rechnungsempfänger Name :

Raum :

Fachbereich :   
 Institut :   
 Verwaltung :   
  
  
Der Betrag wird von der angegebenen Kostenstelle/Projektnummer abgebucht.

Bitte geben Sie daher dieses Formular unbedingt an ihr Sekretariat/Dekanat

weiter damit sichergestellt ist, dass für die Abbuchung ein Beleg existiert.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostenstelle:** | Sachkonto: |
|  |  |
| Projektnummer: |  |

Der Empfang der aufgeführten Komponenten wird bestätigt, mit der Abbuchung der Kosten durch das HRZ sind wir einverstanden:

|  |  |
| --- | --- |
| **Unterschrift** |  |
|  | Telefon-Nr.: |
| Namen |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bezeichnung** | **Leistungsumfang** | **Stück-preis** | **Anzahl** | **Gesamt Preis** | **Serien- & InventarNr.** |
|  |  | Euro |  | in Euro |
|  |  |  |  |  |  |
| **Gesamtpreis** |  |  |  |  |  |