

# Förderung studentischer Abschlussarbeiten im Bereich zivilgesellschaftlichen Engagements

---

## Was sind Voucher?

Engagierte Studierende, die sich im Studium zivilgesellschaftlich engagieren haben häufig kreative Ideen, wie sie die Projekte, in denen Sie sich engagieren auch durch wissenschaftliche Abschlussarbeiten unterstützen könnten. Wenn hierzu jedoch finanzielle Unterstützung benötigt würde, um diese Abschlussarbeiten durchzuführen, bleibt es dann häufig bei einer Idee. Die Arbeitsstelle Service Learning der Goethe-Universität wird daher ab dem Sommersemester 2015 solche Projekte fördern.

Wissenschaftliche Abschlussarbeiten, die in Kooperation mit Projektpartnern der Zivilgesellschaft über die Planung, Durchführung und Evaluation von gemeinsamen Projekten verfasst werden sollen, können mit einem Beitrag von 500 € bis 1000 € (Hausarbeiten in Höhe von 250€) finanziell unterstützt werden. Die Gelder sollen beispielsweise Materialkosten oder Reisekosten decken. Zusätzlich bietet die Arbeitsstelle beratende Unterstützung für die Kooperation mit dem Projektpartner an.

Bei der Beantragung von Vouchern besteht keine Eingrenzung auf Studienrichtungen, jedoch können die Voucher nur von Studierenden der Goethe-Universität mit Zustimmung einer/s Hochschullehrenden (Institutsleiters/in, Lehrstuhlleiters/in) beantragt werden.

## Hinweise zur Vergabe von Vouchern

### Vor Beginn des Projektes:

1. Füllen Sie den Antrag auf Unterstützung Ihres Projektes vollständig aus.
2. Erstellen Sie ein Abstract auf 1-2 DIN A-4-Seiten, mit einer Skizzierung des Forschungsvorhabens, einem Zeitplan und einer Kostenkalkulation Ihres Projektes. Hier sollte erkennbar werden, dass Sie sich fachbezogen wissenschaftlich mit einem zivilgesellschaftlichen Thema in Zusammenarbeit mit einem Projektpartner beschäftigen.
3. Reichen Sie den von Ihnen und Ihrer Lehrperson unterzeichneten Antrag zusammen mit dem von Ihnen verfassten Abstract bei der Arbeitsstelle Service Learning ein.  
Ansprechpartnerin: Kathrin Kuchta ([servicelearning@uni-frankfurt.de](mailto:servicelearning@uni-frankfurt.de))

Die von Ihnen kalkulierte finanzielle Unterstützung stellt Ihnen die Arbeitsstelle Service Learning bei Bewilligung VOR Beginn Ihres Projektes zur Verfügung. Wir gewähren Ihnen einen Vertrauensvorschuss, dass die Gelder tatsächlich Ihrer Arbeit in einem gemeinnützigen Projekt verwendet werden. Nach Abschluss Ihres Projektes ist ein Nachweis über die Verwendung der Gelder einzureichen. Sollten Sie die Gelder nicht für den vorgesehenen Zweck verausgabt haben, fordern wir Sie auf, diese zurückzuerstatten.

### Nach Abschluss des Projektes:

1. Verfassen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Abschlussarbeit, die den theoretischen Hintergrund, die Durchführung, Ergebnisse und wichtigsten Aspekte der Diskussion ihrer wissenschaftlichen Arbeit auf maximal 2 DIN A-4-Seiten bündelt.
2. Reichen Sie die Zusammenfassung Ihrer Arbeit bei der Arbeitsstelle Service Learning ein (max. 300 Wörter), die wir dann auf unseren Webseiten veröffentlichen werden.
3. Nehmen Sie an der Online-Evaluation teil (Link bekommen Sie per eMail zugeschickt).

# Antrag auf Förderung einer studentische Abschlussarbeit im Bereich zivilgesellschaftlichen Engagements

---

Liebe(r) Studierende(r),

Sie haben die Möglichkeit für eine studentische Abschlussarbeit in einem Projekt mit zivilgesellschaftlichem Engagement finanzielle Unterstützung von 250€ bis zu 1000€ zu beantragen.

Für diese Unterstützung benötigen wir einige Angaben von Ihnen, die wir Sie bitten in diesem Dokument vollständig anzugeben.

## **Projekttitle**

## **Kontaktdaten Studierender**

Name:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

Fachbereich und Abteilung, in der die Abschlussarbeit verfasst wird:

## **Kontaktdaten Lehrender**

Name:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

## **Kontaktdaten zivilgesellschaftlicher Projektpartner**

Name der Einrichtung und Ansprechpartner:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

**Bitte senden Sie zur Beantragung von Fördergeldern für Ihre studentische Abschlussarbeit folgende Dokumente an die Arbeitsstelle Service Learning:**

- Dieses Dokument, vollständig ausgefüllt und unterzeichnet
- Ein 1-2 Seiten umfassendes Abstract Ihrer Abschlussarbeit
- Tabellarische Kostenkalkulation

Beginn des Projektes:

Kalkulierte Kosten (gesamt):

Voraussichtliche Abgabe der Abschlussarbeit:

**Kostenstelle**

Name:

IBAN (oder Kontonummer und Bankleitzahl):

---

**Unterschrift Studierender**

---

**Unterschrift Hochschullehrender**