

## Checkliste für Programmbeauftragte

ab September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Überprüfen, ob Austauschverträge auch für 2024/25 gültig sind.</li> <li>• Wenn nicht, dann zusammen mit Frau Brucker und Frau Jaßmann vom Global Office (GO) um die Verlängerung kümmern (Mail an <a href="mailto:erasmus-admin@uni-frankfurt.de">erasmus-admin@uni-frankfurt.de</a>).</li> </ul>
ab Oktober / November 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausschreibung der Erasmus-Plätze mit Bewerbungsfrist 01. Februar 2024 (über FB-Webseite, Aushänge, Flyer, Bekanntmachung in Seminaren, etc.).</li> <li>• Ggf. Ausschreibung unter Vorbehalt bei Verträgen, deren Verlängerung noch in Arbeit ist.</li> <li>• Am besten Studierende immer drum bitten noch eine Zweitwahl anzugeben.</li> <li>• Beratungsmöglichkeiten zum Auslandsaufenthalt anbieten (Online-Sprechstunden, Info-Webinare)</li> </ul>
ab Mitte Dezember 2023 bis 01. Februar 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Bewerber:innen müssen sich unter folgendem Link <a href="https://www.uni-frankfurt.de/38440951/Erasmus_online_bewerb">https://www.uni-frankfurt.de/38440951/Erasmus_online_bewerb</a> online über die Mobilitätssoftware Mobility Online bewerben.</li> <li>• Nach Komplettierung der Online-Bewerbung sollen Bewerber:innen das aus dem Mobility Online-System erstellte Bewerbungsformular ausdrucken, unterzeichnen und dann wieder hochladen.</li> <li>• Zusätzlich zum Bewerbungsformular müssen folgende Dokumente von den Studierenden hochgeladen werden: CV, Motivationsschreiben, Auflistung bisheriger Studienleistungen (=Academic Transcript oder QIS Ausdruck), Immatrikulationsbescheinigung und Sprachnachweis.</li> <li>• Sofern Sie als Programmbeauftragte die Bewerbungsunterlagen auch in Papierform erhalten möchten oder noch weitere Dokumente für eine Bewerbung verlangen, können Sie diese selbstverständlich zusätzlich von allen Kandidat:innen bis zur Deadline einfordern.</li> <li>• Fachfremde Bewerbungen müssen nicht angenommen werden.</li> </ul>
ab 02. Februar 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie erhalten nach der Deadline über das GO per Mail alle Online-Bewerbungen mitsamt Zusatzdokumenten.</li> <li>• Bei sehr großem Datenvolumen können wir Ihnen die Dateien gerne auch auf Ihren USB-Stick laden.</li> <li>• Auswahl der Teilnehmer:innen an den Fachbereichen anhand (online eingereichter) Bewerbungsunterlagen und ggf. zusätzlich durch Auswahlgespräche.</li> </ul>
Februar/März 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie benachrichtigen Studierende per Mail über das Auswahlergebnis (Zusage/Absage/Warteliste)</li> <li>• Sie können gerne von den ausgewählten Studierenden eine unterschriebene Annahmeerklärung einfordern. Diese ist jedoch nicht verpflichtend. Sie muss nicht beim GO eingereicht werden, sondern verbleibt bei Ihnen.</li> </ul>
ab Febr./März 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausschreibung der Restplätze – falls Sie das möchten. Diese können fortlaufend besetzt werden, solange die Bewerbungsfrist an der Gasthochschule noch läuft.</li> <li>• Bitte informieren Sie das GO über Nachnominierungen auf Restplätze.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sollten Sie nach dem 01. Juni 2024 noch Restplätze vergeben, fragen Sie beim GO nach, ob diese noch finanziert werden können. Ansonsten können Nachnominierende höchstens als Zero Grant- Studierende ohne Förderung ins Ausland gehen.</li> </ul>
ab März 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie selbst nominieren die Studierenden an den Gasthochschulen (International Offices und Departmental Coordinators) per Mail mit studentischen Grunddaten samt Mailadressen.</li> <li>• Achtung: Manche Hochschulen verwenden mittlerweile E-Nomination Systeme! Sofern wir von den Partnern Infos zum Nominierungsprozedere erhalten, leiten wir diese an Sie weiter.</li> </ul>
nach der Nominierung der Studierenden an den Gasthochschulen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falls weder Sie noch Ihre Outgoings bis kurz vor der Bewerbungsfrist eine Reaktion der Gasthochschule erhalten haben, haken Sie bitte dort umgehend nach!</li> <li>• Weisen Sie Ihre nominierten Studierenden unbedingt darauf hin, dass sie sich auch noch selbst fristgerecht an der Gasthochschule bewerben müssen! Deadlines und Einschreibeformulare sind i.d.R. auf den International Office-Webseiten der Partnerhochschulen zu finden.</li> <li>• Weisen Sie die Nominierten auf unsere aktuellen Informationen für Outgoings hin: <a href="http://www.uni-frankfurt.de/38298572/Erasmus_studyabroad">http://www.uni-frankfurt.de/38298572/Erasmus_studyabroad</a></li> </ul>
bis 01. April 2024 interne Nominierung an das GO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schicken Sie den ausgefüllten Meldebogen an Herrn Purkert im GO.</li> <li>• Bitte senden Sie uns keine weiteren Bewerbungsunterlagen der Studierenden zu.</li> </ul>
ab April 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie besprechen mit den Studierenden die Learning Agreements und unterzeichnen sie online über das EWP Dashboard-Tool, zu dem Sie einen Zugang vom GO erhalten haben.</li> </ul>
ab ca. 15. Mai 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das GO stellt die offiziellen Teilnahmebestätigungen für die Erasmus-Teilnehmenden 2024/25 in deutscher und englischer Sprache im Teilnahmekonto zur Verfügung.</li> </ul>
fortlaufend	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie melden dem GO und der Gasthochschule, wenn Studierende ihren Aufenthalt verkürzen oder absagen</li> <li>• prüfen <i>Changes to the Original Learning Agreements</i></li> <li>• befürworten ggf. Verlängerungen per formloser Mail an die Gasthochschule und in cc an Herrn Purkert.</li> </ul>

Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen natürlich gerne zur Verfügung. Vielen Dank für Ihre Unterstützung, ohne die wir das Erasmus-Programm an der Goethe-Universität nicht umsetzen könnten!

## Ihre Ansprechpartner:innen für Erasmus im Global Office:

### Erasmus Hochschulkoordination (Institutional Coordinator)

Grundsatzfragen, Inter-institutional Agreements, OLA/Dashboard, Mobilität zu Unterrichtszwecken und Mobilität zu Fort- und Weiterbildungszwecken

Name	Uta Brucker
E-Mail	<a href="mailto:brucker@em.uni-frankfurt.de">brucker@em.uni-frankfurt.de</a>
Telefon	069 798 12263

### Erasmus Without Paper Koordination (EWP Coordinator)

EWP Umsetzung (Digitalisierung der administrativen Erasmus-Prozesse)

Name	Ronja Jaßmann
E-Mail	<a href="mailto:erasmus-admin@uni-frankfurt.de">erasmus-admin@uni-frankfurt.de</a> / <a href="mailto:jassmann@em.uni-frankfurt.de">jassmann@em.uni-frankfurt.de</a>
Telefon	069 798 17247

### Erasmus Incoming Studierende

Fragen zum Gaststudium (Einschreibung, Wohnheimanträge, Sprachkurse, etc.)

Name	Julia Freier / Nina Schnauffer
E-Mail	<a href="mailto:incoming@uni-frankfurt.de">incoming@uni-frankfurt.de</a>
Telefon	069 798 15080

### Erasmus Outgoing Studierende

Fragen zum Auslandsstudium (Bewerbungsablauf, Stipendien, etc.)

Name	Olaf Purkert
E-Mail	<a href="mailto:outgoing@em.uni-frankfurt.de">outgoing@em.uni-frankfurt.de</a>
Telefon	+49 69 798 17190

### Erasmus Outgoing Praktika

Fragen zum Auslandspraktikum (Bewerbungsablauf, Stipendien, etc.)

Name	Luisa Döhner
E-Mail	<a href="mailto:auslandspraktikum@uni-frankfurt.de">auslandspraktikum@uni-frankfurt.de</a>
Telefon	069 798 17195