Carolinum Zahnärztliches Universitäts-Institut gGmbH

ein Unternehmen der Goethe-Universität

Ausschreibung einer unbefristeten Stelle

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Carolinum gGmbH eine unbefristete Vollzeitstelle (40,0 Std./ Woche) einer / eines

Systemadministratorin / Systemadministrators (w/m/d)

zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Einrichtung und Administration verschiedener Windows Serversysteme und Cluster
- Mitwirkung bei der Planung, Konfiguration, Verwaltung und Aufrüstung der zentralen und dezentralen IT-Struktur
- Mitwirkung bei der Durchführung von Projekten zur Inbetriebnahme neuer Systeme und Funktionen z.B. Mobile Devices, digitales Röntgen, digitale Krankenakte, VPN
- Mitwirkung und Erarbeitung neuer technischer Konzepte und Richtlinien für den Systembetrieb
- Planung, Konfiguration und Betrieb der zentralen Datensicherungseinrichtungen sowie Backup-Systematiken sowie Betreuung der Sicherungs- u. Bandbibliotheken

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich der Informatik oder einer verwandten Fachrichtung.
- Fundierte Kenntnisse im Umgang (d.h. Konfiguration, Betrieb, Überwachung und Pflege) mit IT- Systemen, MS Server- und Clientsysteme, Server Virtualisierung (VMware und Hyper-V), Netzwerk Storage (Netapp) und Datenbanken (Oracle und MSSQL) sind wünschenswert.
- Rasche Auffassungsgabe, analytisches Denkvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Sowohl Teamfähigkeit als auch die Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten
- Hands-On-Mentalität
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Eine attraktive Vergütung nach Tarifvertrag inkl. Jahressonderzahlung zum Jahresende
- 30 Tage Urlaub
- Work-Life-Balance durch flexibles Gleitzeitmodell
- Möglichkeit bis zu 40% der Tätigkeit im mobilen Arbeiten auszuführen
- Jobticket
- Chance auf regelmäßige Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten mit viel Gestaltungsspielraum

Die Vergütung erfolgt nach TV-H / TVÜ-H und den Regeln des Landes Hessen.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte per E-Mail an den Leiter des IT Bereiches Herrn Tobias Dettmeier (dettmeier@em.uni-frankfurt.de)

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der **Ref.Nr. 06-2023-02-01IT** bis zum 31. 01.2023
an: carolinum-bewerbung@dlist.server.uni-frankfurt.de

Bitte senden Sie uns keine Originaldokumente zu, da eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt. Außerdem weisen wir daraufhin, dass keine Bewerbungs- und Vorstellungskosten übernommen werden.