

Die Gruppe Studierendenmobilität im Global Office der Goethe-Universität sucht

zum **01.04.2024** eine **studentische Hilfskraft** für die Betreuung von Gaststudierenden an der Goethe-Universität mit einem Arbeitsumfang von **40 Std./Monat**.

Folgende Aufgaben kommen auf Sie zu:

- Mithilfe im kompletten Bewerbungsprozess der Gaststudierenden
- Kontaktpflege mit ausländischen Gaststudierenden und Partnerhochschulen
- Beratung und Betreuung der Gaststudierenden vor, während und nach ihrem Aufenthalt an der Goethe-Universität
- Unterstützung bei der Austauschprogrammadministration in der Software Mobility-Online

Was erwarten wir von Ihnen?

- Strukturiertes und konzentriertes Arbeiten
- Serviceorientierung
- Sehr gute PC und Datenbank-Kenntnisse
- Freude am Umgang mit internationalen Studierenden
- Engagement und Teamgeist
- Organisationstalent
- Gute Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachen sind willkommen)
- Eigene, nachgewiesene Auslandserfahrung (Studium, High-School, Praktikum etc.).

Sie sollten uns idealerweise für mindestens 2 Jahre zur Verfügung stehen können. Informationen zu unseren Serviceangeboten, Programmen und deren Durchführung finden Sie unter www.uni-frankfurt.de/incoming.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, ausführliches Motivations schreiben, Studienbescheinigung) senden Sie bitte bis spätestens **12. Februar 2024** per Email-Attachment in einer PDF-Datei an incoming@uni-frankfurt.de.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 14.02.2024 statt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Herzliche Grüße

Julia Freier, Nina Schnauffer und Olaf Purkert