

Im **Leitungsbüro (Referat Strategisches Controlling)** der Goethe-Universität Frankfurt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für eine\*n

**Referent\*in für Early Career Researchers und Spitzenkräfte (m/w/d)**  
**(E13 TV-G-U)**

zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrages (TV-G-U).

Zur Verstärkung unseres Leitungsbüros suchen wir ein\*e Kollege\*in (m/w/d) für das Referat Strategisches Controlling. In einem Team mit aktuell vier weiteren Referent\*innen sind Sie für die Unterstützung des Präsidiums bei der Entwicklung, dem Monitoring und der Kommunikation der universitären Gesamtstrategie sowie zur Beratung des Präsidenten bei langfristig angelegten und weitreichend zu treffenden Entscheidungen zuständig. Sie analysieren Entwicklungen und Trends in der nationalen und internationalen Wissenschaftslandschaft und binden die Ergebnisse in die universitäre Gesamtstrategie ein. In enger Zusammenarbeit mit den fachlich zuständigen Abteilungen unterstützen Sie die konsistente und transparente Verkopplung der Gesamtstrategie mit den Teilstrategien des Präsidiums mit einem besonderen Fokus auf Early Career Researchers (R1-R3) sowie die Gewinnung, Förderung und Bindung von Leistungsträger\*innen für Hochschule und Wissenschaft im Rahmen einer zukunftsorientierten Personalstrategie.

Ihre **Aufgaben:**

- Unterstützung des Präsidenten bei der Strategie- und Konzeptentwicklung in den Querschnittsbereichen Early Career Researchers und Spitzenkräfte sowie Mitwirkung bei der übergreifenden Strategieentwicklung der Goethe-Universität
- Controlling universitärer Strategieprozesse sowie Monitoring der Umsetzung strategischer Zielsetzungen
- Analyse und Aufbereitung von Informationen und von hochschulpolitischen Entwicklungen auf internationaler, bundesweiter und Landesebene
- Weiterentwicklung und Initiierung von Kennzahlen und Benchmarks zur Wahrnehmung und Analyse von qualitativen und quantitativen Entwicklungstrends in der nationalen und internationalen Wissenschaftslandschaft
- Erstellung von Berichten, Entscheidungsvorlagen und Präsentationen

Unsere **Anforderungen:**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom-/Magister-/Master-Studium/1. Staatsexamen)
- Berufserfahrung im Wissenschaftsmanagement, bspw. als Programmkoordination in Verbundprojekten, auf Stabebene einer Hochschule, einer außeruniversitären Forschungseinrichtung oder vergleichbaren Institution
- gute Kenntnisse der Hochschullandschaft sowie nationaler und internationaler wissenschaftspolitischer Entwicklungen (bspw. #IchBinHanna, BuWiN, EU Research Assessment Reform, Kodex für gute Arbeit, Workplace Culture)
- Interesse an der Einarbeitung in rechtliche Grundlagen, wie z.B. WissZeit VG, HHG, Ordnungen, Satzungen und Richtlinien
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Fähigkeit zu konzeptionellem, strategischem und analytischem Denken
- Bereitschaft zur Mitgestaltung hochschulinterner Strukturen, Verfahren und Abläufe
- überzeugendes Auftreten, ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Die Mitarbeit im Leitungsbüro der Universität eröffnet Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit im Wissenschaftsmanagement in einem teamorientierten Umfeld und mit enger Anbindung an die Universitätsleitung.

Die Goethe-Universität bietet Ihnen als familienfreundliche Arbeitgeberin u.a. flexible Arbeitszeitmodelle und Möglichkeiten zur mobilen Arbeit, einen eigenen Tarifvertrag (inkl. Kinderzuschlag) und derzeit ein derzeit kostenfreies LandesTicket Hessen für den öffentlichen Nahverkehr. Ihr zukünftiger Arbeitsplatz befindet sich auf dem Campus Westend, einem der modernsten und schönsten Campusstandorte Deutschlands, gut angebunden an den öffentlichen Nahverkehr, im Herzen der Stadt Frankfurt am Main. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte mit dem Betreff **Referent\*in SC ECR und Personal** in elektronischer Form und in einem PDF-Dokument **bis zum 22.03.2023** an Annabel Bokern, Leiterin des Referats Strategisches Controlling: [strategie@uni-frankfurt.de](mailto:strategie@uni-frankfurt.de). Die Auswahlgespräche finden im April 2023 statt.