

Qualitätscheck Referat

Dein Referat ist fertig und du hast alles vorbereitet. Nun ist es an der Zeit für einen finalen Qualitätscheck!

Mit dieser Checkliste kannst du überprüfen, ob du an alles gedacht hast und wo gegebenenfalls noch Verbesserungsbedarf besteht.

Diese Checkliste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit, sondern soll dir als Orientierungshilfe dienen. Ob spezifische Punkte für dein Referat relevant sind, hängt im Zweifelsfall davon ab, wie deine Aufgabenstellung lautet. Entscheide also selbst, wie du die einzelnen Punkte gewichstest.

Vorgaben	✓
Habe ich alle Fristen eingehalten bzw. im Blick (z.B. Vorbesprechung, Abgabe der Folien oder des Handouts)?	
Habe ich alle Teile der Aufgabenstellung korrekt umgesetzt?	

Struktur	✓
Habe ich eine klare Zielsetzung/Fragestellung, die ich in der Einleitung kommuniziere?	
Habe ich die Inhalte sinnvoll miteinander verknüpft (Stichwort „Roter Faden“) und in Bezug zur Fragestellung/Zielsetzung gesetzt?	
Ist der inhaltliche Aufbau logisch?	
Stehen die einzelnen Teile meines Referats in einem sinnvollen Verhältnis zueinander (Einleitung 10-15%, Hauptteil 70-80%, Schluss 10-15% der Zeit)?	
Bei Gruppenpräsentationen: Ergeben die einzelnen Teile einen runden Gesamt Vortrag?	

Inhalte	✓
Ist inhaltlich alles richtig?	
Nenne ich alle wichtigen Inhalte (Schwerpunkte sinnvoll gesetzt, Wichtiges genannt, Unwichtiges weggelassen)?	
Habe ich ggf. an eine Einbettung in den Seminarskontext gedacht?	
Kenne ich mich auch über meinen Vortrag hinaus mit meinem Thema aus und bin ich auf Fragen vorbereitet?	

Forschungskontext	✓
Beziehe ich den Forschungskontext, unterschiedliche Forschungspositionen und relevante Forschungsliteratur mit ein?	
Reflektiere ich die einbezogene Forschungsliteratur kritisch und beziehe eine eigene Position dazu?	
Sind Quellen und verwendete Literatur korrekt angegeben und am Ende in einem Literaturverzeichnis aufgeführt?	

Medieneinsatz	✓
Unterstützen die von mir gewählten Medien den Vortrag?	
Kann ich mit den gewählten Medien sicher umgehen?	
Steht für die von mir gewählten Medien vor Ort alles Nötige zur Verfügung? Muss ich selbst ggf. Laptop, Adapter o.ä. mitbringen?	

Visualisierung	✓
Sind visuelle Inhalte lesbar, übersichtlich und ansprechend dargestellt?	
Habe ich ggf. Bilder, Tabellen und andere graphische Darstellungen ansprechend und verständlich aufbereitet und dienen sie zur Unterstützung des Themas?	

Interaktive Elemente/anschließende Diskussion	✓
Sind Aufgabenstellungen an meine Kommiliton*innen verständlich formuliert?	
Ist die Aufgabenstellung meinen Kommiliton*innen während der interaktiven Phase präsent (eigene Präsentationsfolie, Aufgabenblatt)?	
Habe ich ggf. Diskussionsfragen vorbereitet?	

Thesenpapier/Handout	✓
Ist das Thesenpapier/Handout übersichtlich und sinnvoll strukturiert?	
Sind die Hauptthesen bzw. wichtigsten Inhalte knapp und verständlich dargestellt?	
Stimmen Rechtschreibung und Grammatik?	
Dienen eventuelle graphische Elemente (Bilder, Tabellen, Grafiken, ...) nicht nur als Schmuck, sondern zur Unterstützung des Inhalts?	
Gibt es einen Kopfteil mit Angaben zu Person, Seminar, Dozent*in, Datum und Thema?	
Habe ich Quellen bzw. verwendete Literatur korrekt und vollständig aufgeführt?	

Für die Sprechprobe	✓
Halte ich die zeitlichen Vorgaben ein?	
Ist meine Vortragsweise angemessen (größtenteils frei, angenehmes Sprechtempo und Lautstärke, flüssige und klare Sprechweise, angemessene Wortwahl und Einsatz von Fachsprache, diversitätssensible und gendergerechte Sprache)?	
Ist meine Körpersprache/Gestik angemessen und einladend?	
Bei Gruppenpräsentationen: Sind die Sprechanteile sinnvoll und gleichmäßig aufgeteilt und greifen sie gut ineinander?	

Weitere Punkte	✓