

Die CAMPUSERVICE GmbH ist eine Tochtergesellschaft der Goethe-Universität Frankfurt.

Der Bereich Goethe-Veranstaltungsservice begleitet, beaufsichtigt, unterstützt medientechnisch, räumt, reinigt und erbringt sonstige Dienstleistungen bei internen und externen Veranstaltungen am Campus Westend der Goethe-Universität Frankfurt.

Im Team Goethe-Veranstaltungsservice suchen wir ab sofort zunächst für 12 Monate befristet einen **Veranstaltungskoordinator (m/w/d) in Vollzeit**

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Annahme von Veranstaltungsanfragen
- Disposition von Mobiliar und Equipment
- Planung des Personaleinsatzes
- Erstellung von Angeboten, Rechnungen und Statistiken
- Unterstützung beim Auf- und Abbau von Veranstaltungen

#### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sie verfügen über Berufserfahrung im Eventmanagement
- Sie haben Organisationstalent und arbeiten eigenverantwortlich
- Sie arbeiten gerne im Team
- Sie sind bereit, unsere Veranstaltungen auch an Wochenenden oder abends zu begleiten

**Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen und spannenden Arbeitsplatz in einem bestehenden Team, das sich auf Ihre Unterstützung freut.**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an Herrn Markus Wieder (Bereichsleitung) per E-Mail an **bewerbung@uni-frankfurt.campuservice.de**.

Art der Stelle: Vollzeit, Befristeter Vertrag  
Vertragsdauer: 12 Monate

Arbeitszeiten:

- Montag bis Freitag
- Wochenendarbeit möglich

Leistungen:

- Firmenhandy
- Kostenlose Getränke

Sonderzahlungen:

- 13. Monatsgehalt

Ausbildung:

- Lehre/Ausbildung (Wünschenswert)

Berufserfahrung:

- Eventmanagement: 1 Jahr (Wünschenswert)

Sprache:

- Deutsch (Wünschenswert)

Arbeitsort: In person

Voraussichtliches Einstiegsdatum: ab sofort