

Die Gruppe „Studienerfolg & Integration“ der Abteilung Orientierung und Beratung, Bereich Studium Lehre Internationales (SLI) der Goethe-Universität sucht dringend Verstärkung!

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für 30 bis 40 Stunden pro Monat

Für unser Team-Begleitservice suchen wir eine/n Studierende/n, der/die internationale Studierende bei der Integration in Frankfurt und an der Uni begleitend zur Seite steht. Der Begleitservice ([Goethe-Universität — Begleitservice zu Behörden \(uni-frankfurt.de\)](https://www.uni-frankfurt.de/uni-frankfurt/de/begleitservice-zu-behoerden)) unterstützt internationale Studierende unter anderem bei Behördengängen, bei Fragen zu Formularen (Meldebehörde, Krankenversicherung etc.), allgemeiner Orientierung Stadt, Land, Infrastruktur oder auch bei Wohnungsbesichtigungen. Eine wichtige Aufgabe wird sein, kulturell und sprachlich zu vermitteln im Alltag, beim Behördenbesuch, aber auch beim Verstehen von Formularen (Erläuterungen, keine fachlichen Übersetzungen)

Sie sind gut organisiert, kommunizieren gerne und haben Freude am interkulturellen Austausch?

Dann bewerben Sie sich!

Ihre Aufgaben:

- Betreuung internationaler Studierender in der Sprechstunde, telefonisch und per E-Mail
- (Mit-)Organisation und Koordination des Programms
- (Mit-)Koordination von Anfragen
- Akquise und Koordination von ehrenamtlichen Helfer*innen ,
- Organisation von Einführungsveranstaltungen für ehrenamtliche Helfer*innen
- Pflege von Kooperationen
- Öffentlichkeitsarbeit (Verteilung und Pflege von Informationsmaterialien, Homepage und social media-Kanälen).

Wir erwarten:

- Bereitschaft zum selbstständigen Arbeiten
- Freundlicher und offener Umgang gegenüber der Zielgruppe
- Serviceorientierung und Flexibilität
- Idealerweise Auslandserfahrung
- Interesse an langfristiger Mitarbeit (mind. für 3-4 Semester)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, verschiedene Fremdsprachenkenntnisse wären von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Videokonferenztools, CMS (für Homepagepflege) und Praxis mit

Arbeitsort: Campus Westend

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung, Arbeitszeugnisse, Nachweis der Englischkenntnisse) bis zum 15.03.2024 per E-Mail (bitte in einem pdf-Dokument) an: wessely@em.uni-frankfurt.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
Susen Wessely