

Abteilung Kaufmännisches Gebäudemanagement - Organigramm -

Marit Johne
Abteilungsleitung
Tel.: 17248
Raum: 2.P 53 (PA)
johnem@em.uni-frankfurt.de

Martina Deuss
Assistenz der Abteilungsleitung
- LSF-Beauftragte
- KGM-Website
- Inventarisierung KGM
Tel.: 13848
Raum: 2.P 42 (PA)
deuss@em.uni-frankfurt.de

Raum- und Flächenmanagement, Gästehäuser

Veranstaltungsräume, Hörsäle Büro-/Lagerräume Betreuung Gästehäuser

Vertragsmanagement, Grundstücksangelegenheiten

Immobilienverträge, Eigentumsfragen, Immobilienbezogene Rechtsfragen Vertragsdokumentation; Wohnungsverträge, Mobilfunkverträge, Verwaltung Mietobjekte (gewerblich)

Immobiliencontrolling, Prozesse, Organisation

Berichtswesen, Budgetaufstellung Budgetbezogene Projektsteuerung, Organisation/Prozesse

Marit Johne

- Gruppenleitung
- Bedarfsplanung und Erstellung von Raumprogrammen (Veranstaltungsräume);
- Planung/Überprüfung von Vorbelegungsrechten,
- Aktualisierung Raumvergabegerichtlinie
- Auslastungsuntersuchungen, Veranstaltungsraum-Nutzung intern/ extern (CampuService, GVS u.a.)

Tel.: 17248
Raum: 2.P 53 (PA)
johnem@em.uni-frankfurt.de

Jacqueline Kühner

- Gruppenleitung (fachlich)
- Bedarfsplanung und Erstellung von Raumprogrammen (Büroräume);
- Belegungs-evaluationen;
- Auswertungen von Flächenbestands- und Nutzungsdaten
- Raumzuweisungen
- Key-User SAP, RE-FX
- LSF-Beauftragte
- SAP-Pflege Vertragsdaten

Tel.: 13863
Raum: 2.P 55 (PA)
kuehner@em.uni-frankfurt.de

Jacqueline Kühner

- Haus Bergkranz

Tel.: 13863
Raum: 2.P 55 (PA)
hausbergkranz@uni-frankfurt.de

Martina Deuss

- Villa Giersch
- Platenstraße 4

Tel.: 13848
Raum: 2.P 42 (PA)
deuss@em.uni-frankfurt.de

Julia Malik

- Erstellung von Immobilienverträgen (Grundstücks-, Erbbaupacht, Miet- und Überlassungsverträge)
- Immobilienbezogene Rechtsfragen und juristische Stellungnahmen
- Grundbuchsachen,
- Sicherung von Eigentum und von Rechten,
- Eintragung von Dienstbarkeiten, Baulasten, nachbarrechtliche Angelegenheiten

Tel.: 17198
Raum: 2.P 50 (PA)
malik@em.uni-frankfurt.de

Alexander Fuchs

- Vertragsdokumentation (Grundstücks-, Miet-, Überlassungsverträge) mit Fristenkontrolle
- Vertragsbetreuung (Wohnungsmietverträge, Dienstwohnungen)
- Koordination Nutzung Merzhof

Tel.: 13878
Raum: 2.P 42 (PA)
fuchs@em.uni-frankfurt.de

Monika Birkenfeld

- Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- Betreuung Mietverträge
- Koordination Mieter/Vermieterbelange
- Sollstellungen debitorisch/kreditorisch
- SAP-Pflege Vertragsdaten
- Bearbeitung der Abgabenbescheide

Tel.: 13831
Raum: 2.P 52 (PA)
m.birkenfeld@em.uni-frankfurt.de

Karl Lochmann

- Kosten-/ Budgetplanung und Jahresabschluss IMM
- Immobilien-Berichtswesen
- Kosten-Forecasts
- Kennzahlen- und Prozessbenchmarking
- Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Sicherstellung einheitlicher und verursachungsgerechter Kontierung
- flächenbezogene Vollkostenrechnung
- Berichte Verpflichtungsermächtigungen

Tel.: 13771
Raum: 2.P 54 (PA)
lochmann@em.uni-frankfurt.de

Alexander Fuchs

- Budgetbezogene Projektsteuerung (Fortschreibung Projektkliste)
- Ermittlung mittel- und langfristiger Instandhaltungsbedarf
- Berichte Kostendeckungszusagen
- Beschaffungs- und Unterschriftenregelungen IMM
- Prozessbeschreibungen, Formblätter

Tel.: 13878
Raum: 2.P 42 (PA)
fuchs@em.uni-frankfurt.de

Antje Wulf

Malte Grünheid

Serjoscha Euler

Hörsaalverwaltung

- Bearbeitung von Raumanträgen Campus Bockenheim und Westend
- Buchungen und Reservierungen LSF-System
- Erstellung von Wochenplänen für Einzelveranstaltungen,
- Mitwirkung Auslastungsuntersuchungen

Tel.: 35556
Raum: 1.113 (RuW)
hoersaalverwaltung@dist.uni-frankfurt.de

Maryna Presmann

- Auswertungen von Flächenbestands- und Nutzungsdaten;
- Belegungs- und Bedarfsanalysen
- Drittmittlräume
- Soll-/Ist-Vergleiche
- Flächen-Inventuren

Tel.: 12892
Raum: 2.P 55 (PA)
presmann@em.uni-frankfurt.de

Oleg Marx

- Pflege der Raum-, Flächen und Nutzungsdaten in SAP/WAFE
- Auswertung von Bestandsdaten
- Erstellung Flurstückskataster in WAFE

Tel.: 12896
Raum: 2.P 54 (PA)
o.marx@em.uni-frankfurt.de

Irene Burkenstein

- Abrechnung Veranstaltungsraum-Nutzung (CampuService u.a.)
- Bestellung Büromaterial KGM
- Gleitzeit-Beauftragte
- Bearbeitung Mobilfunkrechnungen

Tel.: 12115
Raum: 2.P 48 (PA)
burkenstein@em.uni-frankfurt.de

Martina Deuss

- Mietverwaltung Wohnheim Platenstraße, Haus D
- Bearbeitung Neuanmietung/ - Mieterwechsel
- Besichtigungen, Wohnungsübergaben-/abnahmen
- Koordination Mieter/Vermieterbelange
- SAP-Pflege Vertragsdaten

Tel.: 13848
Raum: 2.P 42 (PA)
deuss@em.uni-frankfurt.de

Maryna Presmann

- Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen für alle Verpflegungsbetriebe des Studentenwerks

Tel.: 12892
Raum: 2.P 55 (PA)
presmann@em.uni-frankfurt.de