

# Abrechnung zusätzlicher Mittel für Geförderte mit Behinderung oder einer chronischen Erkrankung

## Allgemeine Daten

---

Aufruf

Programmlinie

Aktion

Erasmus-Code

Name der Hochschule

Projektnummer

Erasmus+ Koordination

E-Mail

## Geförderte Person

---

Mobility-ID

Förderzeitraum von bis

Förderzeitraum in Tagen

## Abrechnungshinweis

---

Sämtliche Belege sind von der/dem Geförderten bei der Hochschule/dem Mobilitätskonsortium einzureichen. Die NA DAAD benötigt lediglich dieses Abrechnungsformular; die Belege sowie eine Kopie dieser Abrechnung verbleiben in den Akten der Hochschule/des Mobilitätskonsortiums und stehen für etwaige Prüfungszwecke zur Verfügung.

Eventuell zu viel gezahlte Beträge werden von dem/der Geförderten zurückgefordert.

## Bestätigung

---

Die entsprechenden Belege liegen der Hochschule/dem Mobilitätskonsortium vor. Die Abrechnung des/der Geförderten wurde seitens der Hochschule geprüft und für ordnungsgemäß befunden.

---

Datum und Unterschrift Erasmus+ Hochschulkoordinatorin/-koordinator

## Abrechnung

Bitte stellen Sie die Abrechnung für den gesamten Förderzeitraum auf. Beachten Sie hierbei bitte die Informationen zur Berechnung der beantragten Kosten in den allgemeinen Hinweisen. Bitte ziehen Sie die tatsächlich entstandenen Kosten von den bewilligten Mitteln gemäß Antragsformular ab. Und schreiben Sie Mehrkosten (+) und Minderkosten (-) in das Feld „Differenzbetrag“.

### 1. Reisekosten für Geförderte

Position	Bewilligte Mittel gemäß Antragsformular	Tatsächlich entstandene Kosten in Euro
1.1. Reisekosten für Geförderte (An- und Abreise)		
1.2. Sonstige Fahrtkosten (PKW vor Ort (0,30 Euro/km), Taxi-Transportkosten)		
<b>Berechnung Reisekosten</b>		
<b>Differenzbetrag (+/-)</b>		

### 2. Kosten für Unterkunft

Position	Bewilligte Mittel gemäß Antragsformular	Tatsächlich entstandene Kosten in Euro
2.1. Unterkunft Geförderte		
<b>Differenzbetrag (+/-)</b>		

### 3. Kosten für Assistenz

Position	Bewilligte Mittel gemäß Antragsformular	Tatsächlich entstandene Kosten in Euro
3.1. Lohnkosten Assistenz		
3.2. Reisekosten Assistenz		
3.3. Unterkunft Assistenz		
3.4. abzüglich Erstattung von Dritten (KK, Sozialamt etc.)		
<b>Berechnung Kosten Assistenz</b>		
<b>Differenzbetrag (+/-)</b>		

### 4. Pauschalen für Begleitperson aus dem Heimatland

Position	Bewilligte Mittel gemäß Antragsformular	Tatsächlich entstandene Kosten in Euro
4.1. Tageskosten nach ST-Pauschale		
4.2. Reisekosten nach ST-Pauschale (distance calculator)		
4.3. abzüglich Erstattung von Dritten (KK, Sozialamt etc.)		
<b>Berechnung Kosten Begleitperson</b>		
<b>Differenzbetrag (+/-)</b>		

### 5. Kosten für medizinische Betreuung

Position	Bewilligte Mittel gemäß Antragsformular	Tatsächlich entstandene Kosten in Euro
5.1. Kosten für medizinische Betreuung		
5.2. abzüglich Erstattung von Dritten (KK, Sozialamt etc.)		
<b>Berechnung Kosten medizinische Betreuung</b>		
<b>Differenzbetrag (+/-)</b>		

### 6. Kosten für speziell didaktisches Material

Position	Bewilligte Mittel gemäß Antragsformular	Tatsächlich entstandene Kosten in Euro
6. Kosten für speziell didaktisches Material		
<b>Differenzbetrag (+/-)</b>		

### 7. Kosten für Sonstiges

Position	Bewilligte Mittel gemäß Antragsformular	Tatsächlich entstandene Kosten in Euro
7. Kosten für Sonstiges		
<b>Differenzbetrag (+/-)</b>		

### 8. Kosten insgesamt in Euro

--

## 9. Prüfung der NA DAAD

1. Neue Positionen hinzugefügt
  - 1.1. Wenn ja, neue Positionen plausibel erläutert
2. Tatsächliche Kosten überschreiten bewilligte Mittel
3. Es ergibt sich ein Differenzbetrag von:

(+ wenn bewilligte Mittel überschritten/ - wenn bewilligte Mittel nicht voll ausgeschöpft wurden)

4. Bewilligte Abrechnungssumme NA DAAD

---

Datum und Unterschrift Bearbeiterin/Bearbeiter EU02