

Sie arbeiten an einem Bildschirmarbeitsplatz?

Sie benötigen eine Sehhilfe?

Dann sollten Sie sich beim Betriebsarzt Dr. Düvel einer Augenuntersuchung unterziehen. Sollte er bei Ihnen die Notwendigkeit einer Sehhilfe für Ihren Bildschirmarbeitsplatz feststellen, so kann er Ihnen dies attestieren.

Mit dieser Bescheinigung suchen Sie eine Filiale von Apollo-Optik auf und lassen sich einen Kostenvoranschlag für eine Brille geben. Mit Apollo-Optik besteht ein Rahmenvertrag mit der Universität. Sie können sich Ihre Brille dann direkt anfertigen lassen.

Möchten Sie einen anderen Optiker beauftragen, lassen Sie sich von diesem einen Kostenvoranschlag erstellen und gehen Sie mit diesem zu Frau Marianne Niedoba (Tel.13629, Mail: niedoba@em.uni-frankfurt.de). Sprechzeiten sind Mo. - Fr. 10.00 bis 12.00 Uhr und Mo. – Do. 13.30 Uhr bis 15.00 Uhr.

Sobald diese Ihren Antrag genehmigt hat, können Sie Ihren Optiker beauftragen. Es wird aber nur der Betrag erstattet, für den Sie die Brille auch bei Apollo-Optik bekommen hätten.

Wichtig ist, dass Sie zunächst nur den Kostenvoranschlag einholen, Ihren Optiker aber nicht beauftragen, sonst können Sie evtl. auf den Kosten sitzen bleiben. Wichtig ist auch, dass Sie die Brille nur dienstlich tragen können.