

Absender: FB, Institut, Zentrum, WE etc.

Bearbeiter/in:	
NN	

Präsident der
J. W. Goethe-Universität Frankfurt
-Abteilung Finanzen & Steuern-
HPF 52

Frankfurt/Main

Nach Möglichkeit nur per Mail an: unterschriften@em.uni-frankfurt.de

Antrag auf Erteilung einer Unterschriftsberechtigung

(Löschung von Zeichnungsberechtigungen bitte formlos entweder per E-Mail oder Anschreiben mitteilen)

Bitte pro Unterschriftsberechtigten je ein Formular ausfüllen.

Die Berechtigung erstreckt sich auf die/das auf Seite 2 angegebene/n Kostenstelle/n und/oder Projekt/e

Bitte vollständig und in **KLARSCHRIFT** ausfüllen, sonst kann keine Berechtigung erteilt werden!

Verantwortlicher
Anrede
Vorname

Vertreter

Nachname



Personalnummer
(siehe die letzten 6 Ziffern der Goethe-Card oder Gehaltsabrechnung)

E-Mail-Adresse:

Beschäftigungsdauer unbefristet bis

Berechtigung gilt von bis

bis auf weiteres

Entgeltgruppe/ unter E9/A9

Besoldungsgruppe gleich/über E9/A9

Amtsbezeichnung

Bei Rückfragen

Telefon-Nr.

Unterschriftsprobe
des Antragstellers

(Bitte nur innerhalb der Markierung unterschreiben)

Name:

Angabe der Kostenstellen- und Projektnummern

Kostenstelle (Landes-/QSL-Mittel)	Projekt/Auftrag	KST/Projektverantwortliche/r (Klarschrift)	Unterschrift der/des KST/Projektverantwortlichen

(Weitere Kostenstellen- und Projektnummern bitte auf gesondertem Blatt)