

Konferenzen effizient organisieren: Regiepläne–Kalkulation–Sicherheit–Qualitätsmanagement

Ziel

Dieser Workshop richtet sich an Personen, die im Laufe ihrer Karriere immer wieder mit der Organisation von Veranstaltungen betraut werden und diese zeit- und nervensparend organisieren möchten. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie durch effiziente Methoden weniger Zeit mit der Vorbereitung und deutlich weniger Stress bei der Umsetzung von Veranstaltungen verbringen werden.

Schwerpunkte dieses Seminars sind jene Segmente der Veranstaltungsplanung, in denen am meisten zeitliche und finanzielle Ressourcen effektiv eingesetzt oder aber vergeudet werden können.

Beschreibung

- Regiepläne richtig schreiben und kommunizieren: So behalten Sie stets den Überblick
- Delegation von Aufgaben: Wie man am Veranstaltungstag nicht alles selbst machen muss
- Vorabkalkulation und Budgetierung
- Einblick in die Versammlungsstättenverordnung (VStättVO) zu Rettungswegen etc.
- Qualitätsmanagement: Verbesserungspotenziale erkennen und umsetzen

Methodik

- Fachlicher Input
- Austausch und Diskussion im Plenum und in Kleingruppen
- Praktische Übungen

Workshopleitung



Moritz Colmant

- Internationales Wirtschaftsstudium
- seit 2007 in der Veranstaltungsbranche tätig
- Schwerpunkte sind die methodische Beratung von Veranstaltern sowie die Moderation von Veranstaltungen
- Berufliche Stationen:
 - Konferenzmanager beim Forum Institut für Management in Heidelberg
 - Leiter Konferenzen bei Haymarket Media in Hamburg
 - Referent Kongressmanagement im Tagungszentrum der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung (DGUV Congress)

Organizational Information

Sprache	Deutsch
Zielgruppe	Promovierende in allen Phasen der Promotion und Postdocs aller Fachbereiche
Datum	Montag, 27. Januar 2020, 9:00 – 16:00
Anmeldung	Für die Registrierung klicken Sie bitte hier