

Austauschprogramm

Tel Aviv University 2020/21

HINWEISE ZUR BEWERBUNG:

DIE FOLGENDEN HINWEISE SIND GRUNDLAGE FÜR DAS ERSTELLEN IHRER BEWERBUNG UM EINEN PLATZ IM RAHMEN UNSERER AUSTAUSCHPROGRAMME MIT UNSEREN PARTNERHOCHSCHULEN. BITTE LESEN SIE DIESE AUFMERKSAM DURCH!

Ende der Bewerbungsfrist ist Mittwoch, der 5. Februar 2020

Die Bewerbung wird komplett elektronisch durchgeführt, d.h. es müssen keine Papierunterlagen eingereicht werden. Alle Dokumente werden von Ihnen auf unserer Bewerbungsplattform Mobility Online auszufüllen bzw. hochzuladen sein (außer dem Gutachten; s.u.). Im Folgenden finden Sie eine Auflistung aller für die Bewerbung benötigten Dokumente sowie genaue Erläuterungen zu diesen.

Wir empfehlen, mit der Fertigstellung und dem Hochladen der Unterlagen nicht bis zur letzten Minute zu warten. Nach Ende der Deadline wird es nicht mehr möglich sein, noch fehlende Dokumente hochzuladen. Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Gutachten: Wir benötigen für die Bewerbung ein aktuelles Gutachten. Dieses muss unbedingt von promovierten Hochschullehrer*innen, bei denen eine benotete Veranstaltung besucht wurde (keine Übungen, Sprachkurse od. Tutorien), auf unserem Vordruck verfasst werden (Vordruck steht als Download bereit). Wichtig ist, dass der/die Gutachter*in in der Lage ist, Sie gut zu beschreiben und zu beurteilen (ggf. CV und Letter of Motivation dem/der Gutachter*in vorlegen). MA-Studierende im 1. Semester reichen am besten ein Gutachten des Betreuers der BA-Arbeit oder eines anderen Lehrenden aus dem BA-Studium ein. **Bitte Gutachten rechtzeitig in Auftrag geben, Nachreichungen sind nicht möglich! Gutachten (unterschieden und gestempelt) sind von dem/der GutachterIn direkt per Email-Attachment an uns zu senden (outgoing@uni-frankfurt.de).** Im Laufe der Online-Bewerbung werden Sie aufgefordert, zu bestätigen, dass Sie das Gutachten rechtzeitig in Auftrag gegeben haben.

HOCHZULADENDE BEWERBUNGSUNTERLAGEN:

Nach der Online-Bewerbung werden Sie aufgefordert, verschiedene Dokumente hochzuladen: Dokumente 3-5 müssen in **englischer** Sprache verfasst werden. Für (5), (6) und ggf. (8) verwenden Sie bitte die Vordrucke die Sie während der Online-Bewerbung herunterladen können und auch unter www.io.uni-frankfurt.de/studyabroad/Dokumente finden.

1. unterschriebenes **Bewerbungsformular** (alle Seiten; generiert sich aus Online-Bewerbung, Link wird ca. 4 Wochen vor Ende der Bewerbungsfrist freigeschaltet)
2. aktuelle **Immatrikulationsbescheinigung**

3. ausführlicher tabellarischer **Lebenslauf** (CV) – max. 2 Seiten; ohne Zeugnisse und Referenzen
4. **Letter of Motivation** - siehe „Tipps zum Motivationsschreiben“ (Download bzw. auf der Homepage); gehen Sie bitte auf alle Universitäten ein, für die Sie sich bewerben.
5. **List of Proposed Courses** (vorläufige Liste der gewünschten Veranstaltungen an der Gasthochschule, für die Sie sich bewerben; orientieren Sie sich an der Kursauswahl des Jahres vor Ihrem geplanten Aufenthalt; beachten Sie ggf. die Einschränkungen; Links auf unserer Homepage)
6. **Transcript** (tabellarische Aufstellung der besuchten Veranstaltungen)/vorhandene Leistungsnachweise (alle Hauptfächer + Nebenfächer) – **QIS-Ausdruck/Notenspiegel** (falls für Ihren Studiengang bereitgestellt) **ODER** (falls der QIS-Ausdruck für Ihren Studiengang nicht bereitgestellt wird) **Transcript-Formular** (auf unserer Homepage zu finden), welches selbst auszufüllen ist - wird gegen Vorlage der Originalleistungsnachweise vom International Office während der Sprechzeiten beglaubigt. Bitte die Noten genau so eintragen, wie sie auch auf Ihren Originalleistungsnachweisen stehen! Master-Studierende im 1. Semester tragen bitte im Transcript-Formular die im WS besuchten Veranstaltungen ein (mit Angabe: not graded yet).
7. MA-Studierende: BA-Zeugnis; Studierende der traditionellen Studiengänge: ggf. Vordiplom oder Zwischenprüfung
8. **Sprachnachweis**: Englisch: TOEFL (mind. 89) oder IELTS (mind. 6.5); Studierende, die auch Kurse auf Hebräisch belegen möchten, reichen außerdem einen Sprachnachweis über ihre Hebräischkenntnisse ein

WEITERER ABLAUF DER BEWERBUNG:

Nach Eingang bzw. Abgabe Ihrer kompletten Unterlagen findet je nach Bewerberlage eine Vorauswahl statt. Die Endauswahl erfolgt nach ca. 15-minütigen geführten Interviews. Der genaue Termin des persönlichen Interviews wird Ihnen per Email mitgeteilt. Über das Auswahlresultat erhalten alle Bewerber*innen kurz nach dem Interview Bescheid.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Das Study Abroad Team des International Office

BEWERBUNGSSCHLUSS

Mittwoch, 5. Februar 2020

INFOS UND BEWERBUNGSUNTERLAGEN

www.io.uni-frankfurt.de/studyabroad/TelAviv

KONTAKT

International Office

Study Abroad Team

Campus Westend, PEG, 2.Stock, Zi. 2.G177/179

Tel. (069) 798-17190/12307

outgoing@uni-frankfurt.de

www.io.uni-frankfurt.de/outgoing



Stand: November 2019