

Führen im akademischen Umfeld auch ohne formale Autorität

Ziel

- Meine verschiedenen Rollen professionell ausfüllen
- Situationsgerecht führen
- Ansätze für die laterale Führung
- Strategisch führen, Ziele erreichen (Management by Objectives)
- Mich durchsetzen und innere Sicherheit gewinnen
- Verschiedene Persönlichkeitstypen und ihre Verhaltenspräferenzen

Beschreibung

Die Ausbildung als Wissenschaftler*in macht uns zu Expert*innen in unserem Fachgebiet und für wissenschaftliches Arbeiten. Aber nun sind Sie auf einer Position, in der Sie in viele Richtungen agieren müssen, ohne dass Sie weisungsbefugt sind:

- Mitarbeiter*innen anleiten
- Kooperationen voranbringen
- Anträge koordinieren
- Teilprojekte leiten

In diesem Online-Seminar konzentrieren wir uns auf die Ebene des Zwischenmenschlichen. Das Seminar behandelt Fragen wie:

- Wie führe ich schwierige Gespräche mit Mitarbeiter*innen, Kolleg*innen, Projektleiter*innen oder Vorgesetzten?
- Warum reagieren Menschen unterschiedlich?
- Wie kann ich mit den verschiedenen Persönlichkeiten zielführend kommunizieren?
- Wie kann ich meinen Einfluss geltend machen und Ideen durchsetzen?

Methodik

- Theorieinput
- methodischer Input
- Online-Breakout-Gruppen
- Offline-Übungen: einzeln und in Kleingruppen
- Peer-Feedback
- Diskussion im Online-Plenum
- Offline-Aufgaben zwischen den Sitzungsterminen

Voraussetzung

Die Teilnehmenden benötigen einen PC/ ein Notebook mit Kamera und Mikrofon. Der Arbeitsplatz sollte es zulassen, auch die Sitzposition zu verlassen.

Organizational Information

Sprache	Deutsch
Zielgruppe	Promovierende in der fortgeschrittenen Phase der Promotion und Postdocs aller Fachbereiche
Datum	Donnerstag-Freitag, 21.-22. Januar 2021, 9:00 – 13:30 Montag, 25. Januar 2021, 9:00 – 13:30
Anmeldung	Für die Registrierung klicken Sie bitte hier

Workshopleitung



Dr. Kristina Böhlke

KEPOS, Heppenheim

Kristina Böhlke ist Organisationsberaterin, Trainerin und Coach. Die promovierte Biologin hat viele Jahre als Wissenschaftsmanagerin und Führungskraft im Öffentlichen Dienst gearbeitet, bevor sie sich selbständig machte. Ihre Einblicke aus verschiedenen Perspektiven in Bund, Land und EU sowie als Führungskraft in Veränderungsprozessen zeichnen ihre Seminare im Business- und im Non-Profit-Bereich aus. Ihre praktischen Erfahrungen hat sie in Weiterbildungen in Management- und Führungstechniken sowie in einer Ausbildung zur Kommunikationstrainerin untermauert.

