

Protokoll der Sitzung des Promovierendenrats 16. Januar 16-18 Uhr

Moderation: Matthias Schneider, Protokollatin: Laura Schulz

Anwesenheitsliste:

Michael Koch	FB 15
Florence Schempp	FB 15
Laura Schulz	FB 13
Michael Jekel	FB 09
Daniel Seelbach	FB 08
Matthias Schneider	FB 03
Sören Tholen	FB 11
Franziska Kirschner	FB 11
Philipp Schmitt	FB 01
Miwa Adadpour	FB 09
Carla Sicking	FB 07

1. Verabschiedung des alten Protokolls: einstimmig angenommen
2. Ergänzung und Annahme der Tagesordnung:
zwei extra Tagespunkte:
 - Raumorganisation
 - unter_bau Anfrage für Umfrage-> Tagesordnung einstimmig angenommen
3. aktuelle Anzahl der Fachbereichskonvente: 7 oder 8, muss geklärt werden
Fachbereichskonvente von FB14 und FB16 sind wahrscheinlich noch nicht gegründet
Mitgliederliste fehlt
4. Nachbesprechung der Vollversammlung:
 - Struktur und Zeitmanagement war sehr gut
 - Markt der Möglichkeiten:
 - > war eventuell zu viel nach der Vollversammlung
 - > sollte mehr am Ausgang platziert werden
 - > unter_bau sollte Zeit zum präsentieren bekommen
 - > Terminus „Markt der Möglichkeiten“ von FB08 evtl. nicht gewünscht, vorbelastet, Terminus bereits von GRADE für andere Sachen genutzt
 - unerwartete Kosten für Posterdesign (ca. 180€) von GRADE übernommen, Extrakosten für Blumen etc. ca. 20€
 - Nachfrage vor der Vollversammlung, ob Englisch die Versammlungssprache sein soll, evtl. weglassen, wenn ohnehin in Deutsch weiter vorgetragen wird
 - zweisprachige Folien waren sehr gut
5. Bericht über den Stand der Überarbeitung der Geschäftsordnung:
keine(r) kennt den aktuellen Status -> Zuständigkeit nicht geklärt -> wirft die Frage auf, dass wir eine Liste mit Zuständigkeiten haben sollten
 - > Dropbox öffnen mit der Adresse „promrat@uni-frankfurt.de“, Florence Schempp kümmert sich darum
 - > Sören Tholen lädt Protokolle hoch
 - > Matthias Schneider lädt Mitgliederliste hoch
6. Bericht aus der GRADE Vorstandssitzung:
 - Jahresreport von 2019 über Anzahl der Workshopbesucher etc.
 - Ausblick und Abstimmung über die kommenden GRADE Workshops
 - > ein Diskussionspunkt kam dazu auf: Kooperation mit einer externen Firma, die nicht von

- allen gemocht wird, aber es ging durch
- Input zu GRADE Workshops von uns gerne gewünscht
7. Bericht aus der Senatssitzung:
- Bayreuther Erklärung (Kanzler der Universität Frankfurt hat diese mitunterzeichnet)
 - > Wir als Promrat haben dazu keine Stellung genommen.
 - > Stellungnahme von uns nötig? -> neuer Arbeitskreis mit Daniel Seelbach, Matthias Schneider und Sören Tholen
 - viele Themen, die uns als Doktoranden nicht direkt betreffen:
 - Kulturministerium: Goethe-Universität im Ranking gesunken
 - QSL Mittel: Professor wird teilweise daraus bezahlt -> Debatte im Senat
 - Partnerschaft mit einer Universität in der Türkei
 - > Danke an Jonas für das sehr ausführliche Protokoll!
8. Berichte aus den Arbeitsgruppen:
- **Arbeitskreis Betreuungsvereinbarung (Michael Jekel):**
nur teilweise Rückmeldung von den FBs, die meisten scheinen zufrieden mit ihrer internen FB Regelung
in FB09: Betreuungsvereinbarung obligatorisch, keine Frist enthalten
in FB08: Betreuungsvereinbarung nicht obligatorisch; sollte obligatorisch werden; wurde aber verhindert, da Betreuungsvereinbarung teilweise zum Nachteil der Doktoranden (bei nicht stattgefundenem Gespräch zw. Professor(in) und Doktorand(in) innerhalb von zwei Jahren Entlassung des/r Doktorand(in))
in FB07: keine obligatorische Betreuungsvereinbarung, 3-Jahresfrist in der Betreuungsvereinbarung
in FB13: Betreuungsvereinbarung nicht obligatorisch für Doktoranden, aber Doktoranden können eine einfordern, wenn sie eine möchten (Professoren sind dazu verpflichtet, wenn Doktoranden diese beantragen)
-> Stellungnahme erstellen zur FB08 Betreuungsvereinbarung von Daniel Seelbach
 - **Arbeitskreis Finanzierung der Doktorarbeit (Sören Tholen):**
gut erarbeitete Broschüre von GRADE schon vorhanden; Idee, dass Liste von Personen auf die Webseite gestellt werden, die Erfahrung über Stipendien erfahrung gesammelt haben und dazu kontaktiert werden können
 - **Arbeitskreis Statusgruppe (Daniel Seelbach):**
Frage an alle: Ist die eigene Statusgruppe von allem im Promrat gewollt?
-> Vorbereitung des AKs auf nächste Sitzung -> Tagespunkt der nächsten Sitzung
9. Entscheidung über weiteres Verfahren der E-Mail-Problematik
- @promrat.uni-frankfurt.de erst ab 40 Personen erhältlich <-> wir sind weniger
- Einforderung der promrat Emailadressen trotz niedriger Mitgliederzahl?
- zwei Alternativen:
- promrat@uni-frankfurt.de (Emails bekommen, aber nicht senden; Work-around mit Googleaccount)
 - eigener Server; mehr Arbeit; Person nötig, um den Server zu managen
- > Welchen Weg sollen wir weiter verfolgen?
- > Entscheidung zu promrat@uni-frankfurt.de
 - > langfristig @promrat.uni-frankfurt.de anstreben
10. Austausch über Problematik der Statusgruppen -> auf nächste Sitzung verschoben
11. Austausch über Frage nach Kommunikation mit Doktoranden der Universität/einzelnen Fachbereiche
- > Erfahrungsaustausch:
- FB 13: Emailadressenverteiler aus Webseite & FB13 Doktorandenvollversammlung

- FB 09: kein Emailadressenverteiler vorhanden
- FB 08: Dekanatssekretariat, das Sekretariat schickt Emails weiter an alle Doktoranden
- FB 03: Emailverteiler vorhanden
- FB 11: Emailverteiler vorhanden
- FB 01: Koordinatorin hat einen Emailverteiler und sie schickt Emails weiter
- FB 07: Emailverteiler vom Dekan

12. Austausch über Finanzierung der Fachbereichskonvente/Doktorandenschaften

Wir brauchen Geld für Events in den Fachbereichen, Willkommensmeetings für neue Doktoranden, Posterdruck, etc.

Woher?

- evtl. von GRADE und evtl. von der Goethe-Universität (ähnlich wie bei „student buddies“)
- > für nächste Sitzung: Matthias Schneider fragt Fr. Küster, wie man bei GRADE Geld beantragen kann

13. Ausblick nächste Sitzung/Raumorganisation:

Michael Koch organisiert nächste Sitzung

- 2 Wochen vor Sitzung: Einladung verschicken
- spätestens 3 Tage vor Sitzung Tagesordnung verschicken (Tagesordnung zusammen erarbeiten via Email)

14. Unter_bau:

Email von unter_bau über unseren Verteiler verschicken?

-> Ja