

Workshopleitung



Dr. Lukas Heierle
Universität Basel

Dr. Lukas Heierle arbeitet an der Universität Basel als Leiter der Abteilung „Services Studienadministration“ im Vizerektorat Lehre und ist zudem als zertifizierter Trainer und Coach bei Lukas Bischof Hochschulberatung tätig.

Seine Schwerpunkte:

- Online zusammenarbeiten im Team, Online-Meetings souverän moderieren
- Projektmanagement an Hochschulen
- Change Management an Hochschulen

Effektiv zusammenarbeiten im Online-Team

Ziel

Die Teilnehmenden lernen in diesem Online-Seminar, wie sie die Zusammenarbeit online positiv und effektiv gestalten können. Neben der Planung und Durchführung von Online-Meetings liegt der Schwerpunkt auf der Organisation der Zusammenarbeit in der Zeit zwischen den Meetings sowie die Gestaltung einer lebendigen Teamkultur.

Beschreibung

Mit der Digitalisierung der Arbeitsumgebungen sind die Fragen der Online-Zusammenarbeit in den Mittelpunkt gerückt. Viele neue Tools zur Arbeitsorganisation im Team werden ausprobiert, manche auch eingeführt. Doch eine gelungene Zusammenarbeit online braucht mehr als nur neue Werkzeuge.

Workshop-Inhalte:

- Grundprinzipien effektiver Zusammenarbeit – Vertrauen und Resultate statt Mikromanagement und Präsenz
- Kommunikationsformen und ihre Einsatzgebiete definieren – wann was am besten passt
- Teamrollen, persönliche Verantwortungsbereiche
- Die Arbeit im Team koordinieren – gemeinsam planen und Aufgaben tracken, z.B. mit Trello und Asana
- Zusammenarbeiten mit einem Online-Whiteboard, z.B. mit miro
- Online Co-Working im Team
- Den eigenen Arbeitsfokus finden und halten – individuelles Zeit-, Selbst- und Energiemanagement
- Kommunikationskultur abseits der Facharbeit – Daily Huddles, Lean Coffee und virtuelles Mittags-Roulette
- Auch Ratschläge können Schläge sein – Feedbackkultur mithilfe der Start-Stop-Keep-Technik und (virtuellen) Team-Retrospektiven
- Online-Meetings planen und moderieren – Aktivierung statt bloße Technik
- Wider die E-Mail-Flut: Arbeiten mit Messenger-Tools (Slack, MS Teams)
- Gemeinsam Dokumente erstellen und bearbeiten

Methodik

Die Teilnehmenden lernen die wichtigsten Besonderheiten der Online-Zusammenarbeit kennen. Werkzeuge für das Aufgabenmanagement online werden vorgestellt, und ausprobiert. Durch den Wechsel von Experten-Inputs im Plenum und Arbeit in Kleingruppen wird vermieden, dass das Online Seminar ermüdend wird. Der Transfer des Gelernten wird durch Aufgaben angeregt, die den Teilnehmenden zwischen den beiden Kurstagen gestellt werden.

Organizational Information

Sprache	Deutsch
Zielgruppe	Promovierende in allen Phasen der Promotion und Postdocs aller Fachbereiche
Datum	Donnerstag, 15. April & 22. April 2021, 9:00 – 12:00 & 13:00 – 16:00
Anmeldung	Für die Registrierung klicken Sie bitte hier